



RAPORT PRIVIND STAREA SI CALITATEA INVATAMANTULUI DIN UNITATEA DE INVATAMANT IN ANUL SCOLAR 2024-2025

Capitolul I: MISIUNE, VIZIUNE, VALORI

- **Scurt istoric**

Schimbările în procesul educațional sunt rapide și frecvente, de aceea toți cei implicați în acest proces trebuie să poată gestiona, în timp real, aceste schimbări. Descentralizarea sistemului de învățământ – prioritatea reformei educaționale – implică necesitatea propriei politici educaționale a fiecărei școli. La baza stabilirii acestora stau legislația în domeniul învățământului și condițiile concrete, socio-economice și culturale, din zona în care se află școala. Activitățile din cadrul școlii s-au desfășurat în conformitate cu legile și strategiile naționale care guvernează domeniul, prin considerarea specificului regional, județean și local și sunt în acord cu obiectivele prioritare stabilite de direcțiile de acțiune ale ISJ Timiș:

- Noua structură curriculară
- Informatizarea la nivelul țărilor europene
- Asigurarea accesului la educație a elevilor care provin din grupuri dezavantajate
- Monitorizarea și evaluarea continuă a rezultatelor
- Elaborarea și implementarea de proiecte Erasmus+
- Sensibilizarea mentalității unor cadre didactice, acceptarea și promovarea noului
- Diversificarea ofertei de perfecționare a cadrelor didactice

La baza prioritizării tuturor acțiunilor care s-au desfășurat în anul școlar 2024-2025 a stat Planul managerial, întocmit în conformitate cu Planul de dezvoltare instituțională 2021-2025, unde se regasesc un set de intenții privind orientarea dezvoltării instituționale, conform misiunii și a unor scopuri generale de schimbare motivată, a unui sistem de selectare a opțiunilor strategice de acțiune care să conducă la rezultatele concrete așteptate.

Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educației, a integrării acestora cu cercetarea și inovarea, Școala Gimnazială Nr.13, respectiv cadrele didactice și beneficiarii direcți ai sistemului de învățământ, elevii, promovează politicile publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educației, formării, cercetării și dezvoltării având ca dimensiuni principale îmbunătățirea calității și a eficacității sistemului de educație și formare profesională, facilitarea accesului universal la educație și formare, deschiderea sistemului de educație și de formare profesională către spațiul european.

Dacă este să ne situăm într-o ierarhie a valorilor instituționale din învățământul preuniversitar timișan, școala noastră ocupă unul din locurile fruntașe, bucurându-se de prestigiu și notorietate în spațiul plin de noblete al oamenilor școlii, de mândria și recunoștința celor care au absolvit aici, de aprecierea și respectul societății civile. **Credem în** valorile profesionale formate și afirmate de-a lungul timpului în această școală, în capacitatea și competențele corpului

profesoral de aici, de a obține și menține la standarde ridicate performanțele elevilor. Primul dintre motivele care ne susțin această certitudine este dorința cât mai multor elevi din ciclul primar și gimnazial de a studia la această școală, iar al doilea este dat de numeroasele succese obținute la olimpiadele școlare, concursurile și competițiile locale, naționale, de la care elevii s-au întors cu premii, distincții și medalii. Suntem încredințați că elevii și corpul profesoral de aici se află pe traiectoria ascendentă a devenirii învățământului românesc, catalizându-și acțiunile pe direcția redimensionării continue a calității, sporirii și menținerii notorietății de care se bucură această instituție școlară din Timișoara. **Am fost** inițial o școală de cartier mică cu un singur nivel de clase, apoi o școală mai mare, cu trei clase pe nivel, o școală impunătoare într-un cartier. Am crescut cu timpul în toate componentele, îndeosebi în cele valorice. **Suntem** o școală gimnazială performantă, dorită de populația școlară; suntem un colectiv didactic a cărui principală calitate este dorința de perfecționare materializată prin muncă asiduă, dăruită idealurilor de performanță; suntem elevi care știu ce vor de la viitor și se pregătesc pentru a fi competitivi; suntem părinți dornici să contribuim la dezvoltarea școlii în care învață copiii noștri. **Vom fi mai mult decât suntem**, o școală pentru viață, în care vom face training și formare pentru competiție; o școală prietenoasă care va crea forme atractive de petrecere a timpului liber; o școală a intersecției comunitare în care elevi, părinți, reprezentanți ai autorității locale, agenți economici, instituții de cultură vom forma echipe de lucru pe proiecte concrete, o școală a serviciilor educaționale esențiale către comunitate.

În jurul școlii gravitează trei grupuri principale de interese centrate pe: elevi, părinți, comunitate locală care, uneori, pot deveni antagonice. Printr-o activitate competentă a conducerii școlii, acestea se pot armoniza, împlinindu-și așteptările reciproce.

-Elevii așteaptă de la școală: ca prin educație să poată dobândi un statut socio-economic consistent; un curriculum școlar cât mai puțin încărcat, ținut pe dezvoltarea competențelor necesare specializării ulterioare în condiții cât mai bune de învățare. Școala solicită de la elevi: să fie receptivi, să manifeste interes, să-și dezvolte personalitatea, să cunoască și să respecte regulamentul școlar, să promoveze numele școlii în momentul atingerii performanței.

-Părinții așteaptă de la școală: să le fie respectate opțiunile, să-i pregătească pe elevi pentru inserție socială, să găsească și să adopte coordonatele personalității fiecărui elev și să acționeze în direcția realizării lor. Școala solicită de la părinți: colaborare, sprijin, receptivitate, implicare în rezolvarea problemelor ce pot să apară.

-Comunitatea așteaptă de la școală: cetățeni educați, adaptați și adaptabili, receptivitate la nevoile sale, ambianță pozitivă de înțelegere și respect. Școala așteaptă de la comunitatea locală: implicare și receptivitate în realizarea obiectivelor școlii, recunoașterea importanței instituției în viața comunității, popularizarea rezultatelor bune.

În calitate de furnizor de educație, această instituție oferă un proces instructiv-educativ de înaltă calitate profesională, care să corespundă nevoilor grupurilor de interese. Dovadă stau rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale la finalul clasei a II-a, a IV-a și a VI-a și a VIII-a-unde procentul de promovabilitate este cuprins între 89% și 100%, la concursurile școlare, realizarea unor activități educative reale și eficiente pentru creșterea gradului de

civilizație al societății, în parteneriat cu grupurile de interese. Toate se desfășoară într-un spațiu școlar plăcut, bine întreținut, eficient pentru toate activitățile.

Numărul constant de clase de-a lungul timpului, 3 pe fiecare nivel, cu efective de elevi maxime la ciclul primar și peste mediu la ciclul gimnazial, se datorează implicării active a personalului angajat cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, în proporție de 98%, preocupat de evoluția în carieră-majoritatea cadrelor didactice având gradul didactic I și de o permanentă perfecționare-prin participarea la programe de perfecționare. Munca în echipă, cu responsabilități bine stabilite, duce la o armonizare a realizării cu succes a sarcinilor din fișa postului.

Viziunea școlii

Cândva, un mare poet și gânditor al omenirii, R. Tagore, contemplând o cascadă, elabora un aforism de o extraordinară frumusețe metaforică și încărcătură filosofică. Pentru Tagore, revărsarea apelor unei cascade reprezintă un cântec: „Cascada cântă: îmi revărs cu bucurie apele, dacă un strop din ele ajunge însetatului.”

Parafrazându-l pe Tagore și raportându-ne la școala noastră, la rolul dascălului, putem spune și noi:

„Dascălul cugetă: îmi revărs cu bucurie apele înțelepciunii, apele minții și sufletului meu, dacă un strop din ele ajunge însetatului de cultură făcându-l mai bun, mai drept, mai înțelept.”

Misiunea școlii

Derivă din nevoile de educație identificate la nivelul societății și comunității și din viziunea comună a diferitelor grupuri de interes reprezentate la nivelul școlii-elevi, părinți, comunitatea locală, în legătură cu modul în care școala noastră își structurează oferta educațională. În același timp, reprezintă esența culturii noastre organizaționale, formulând explicit valorile fundamentale respectate și promovate. Reprezintă declarația de identitate a școlii.

Misiunea școlii noastre este aceea de a asigura un mediu școlar incluziv, în care să aibă acces copiii din comunitate, pentru a favoriza însușirea de către aceștia a unei baze încheiate și sistematizate de cunoștințe și deprinderi, astfel încât să fie capabili să răspundă exigențelor unei societăți în schimbare și pentru a putea să-și continue studiile, să-și desăvârșească activ și responsabil propriul destin, precum și propria personalitate.

Astfel, ne propunem:

- a. Să pregătim elevii pentru viață, pentru a face față tuturor problemelor generate de societatea de tranziție în care trăim. Să dăm societății de mâine oameni capabili să îndeplinească în cele mai bune condiții îndatoririle lor profesionale și sociale.
- b. Să oferim șanse egale tuturor elevilor pentru succesul integrării lor în viață.
- c. Să tratăm fiecare elev conform particularităților sale.
- d. Să transformăm copilul în adult, prin educație.
- e. Învățând pe alții, să ne învățăm pe noi înșine.
- f. Educația dată la școală poate fi irosită sau inefficientă dacă familia este ostilă sau indiferentă.

Analiza SWOT a activitatii

PUNCTE TARI

Punctele tari, care reflectă aspectele pozitive ale activității, au fost folosite ca bază pentru elaborarea strategiei și pentru dezvoltarea avantajului concurențial.

CURRICULUM : *conceperea și dozarea conținuturilor și a modurilor de organizare a învățării astfel încât elevii să fie angajați în eforturi cu valoare formativă asociate interesului de a învăța *promovarea unei oferte educaționale la decizia școlii adaptate cerințelor și intereselor majorității elevilor *adaptare curriculară pentru integrarea elevilor cu CES *platformă educațională funcțională pentru realizarea procesului instructiv-educativ on-line

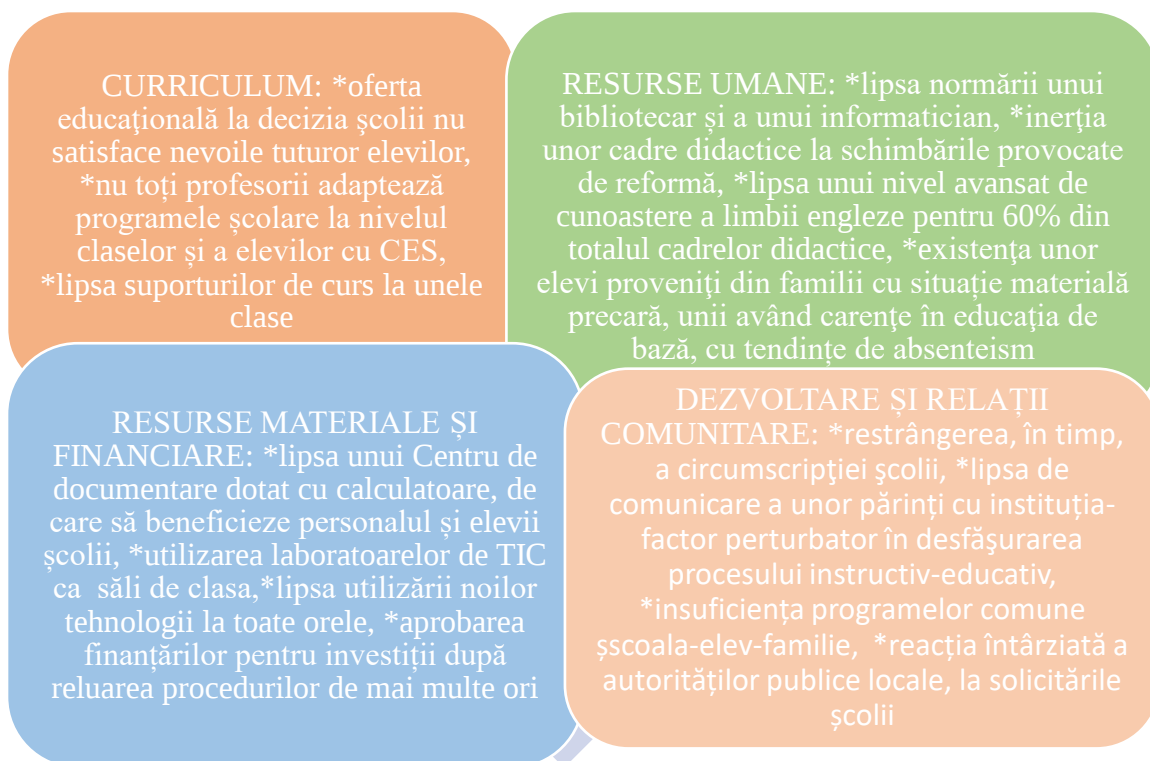
RESURSE UMANE: *personal de vârstă medie, stabil, cu o înaltă pregătire profesională și multă inițiativă, *interesat de un învățământ modern, *desfășurarea activității în echipe de lucru, *participarea personalului la cursuri de formare continuă, la standarde europene, *personal implicat în integrarea elevilor cu CES, *relații interpersonale care favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat, *existența unui sistem de valori unanim acceptat de elevi și profesori, *un grad mare de implicare a părinților în activitatea școlii

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE: *bază materială dotată cu mobilier, materiale și mijloace didactice actuale, *existența scaunului rulant pentru deplasarea elevilor cu handicap locomotor, *rețea de calculatoare conectate la internet, table Smart, *baza sportivă, *resurse financiare suficiente-finanțare de bază și complementară, *donații de la Asociația părinților

DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE: *colaborare permanentă cu instituțiile locale și județene, *organizarea unor activități de promovare care implică întreaga comunitate locală, *dezvoltarea relației profesor-elevi-părinți prin intermediul activităților extrașcolare, *inițierea și participarea la programe Erasmus+

PUNCTE SLABE

La elaborarea planului s-a avut în vedere eliminarea **punctelor slabe**, a cauzelor care le-au generat și a riscurilor asociate, prin transformarea lor în **ținte strategice**.



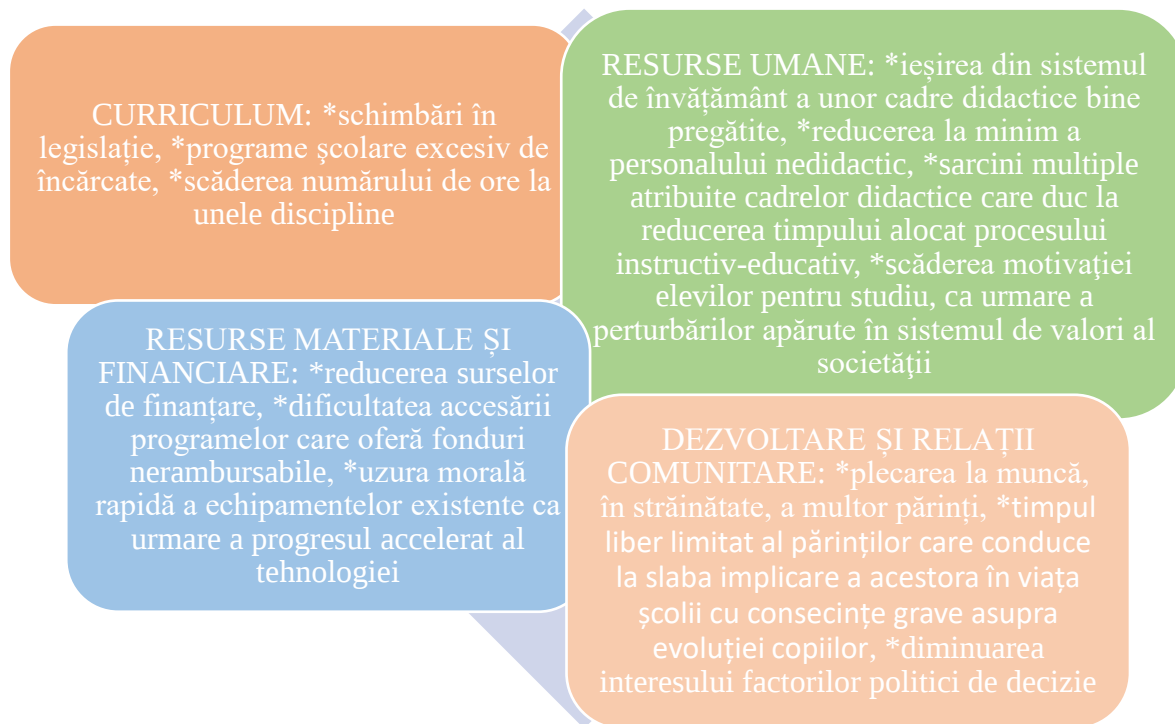
OPORTUNITĂȚI

Oportunitățile, alături de punctele tari, constituie avantaje care vin în sprijinul organizației.



AMENINȚĂRI

Amenințările pot crea piedici sau declanșa riscuri în funcționarea organizației. Ele trebuie înlăturate sau evitate în acțiunile întreprinse.



• Analiza PEST

Din *analiza dimensiunii politico-legale* se constată că actualul context politic național al educației, configurat prin politica Guvernului în conformitate cu sistemul european de educație și de formare profesională, are în vedere generarea unei resurse umane naționale înalt competitive, capabilă să funcționeze eficient în societatea cunoașterii actuală și viitoare. Stabilite în contextul transformărilor rapide ale lumii contemporane, prioritățile și strategia elaborate de M.E. urmăresc reconstrucția și recredibilizarea învățământului preuniversitar și implementarea unui sistem legislativ care să asigure modernizarea, stabilitatea și predictibilitatea sistemului de învățământ.

Din *analiza mediului economic* se constată diversitatea activităților economice, potențialul industriei (specific județului) cu tendință de reluare a creșterii contribuției industriei (valoric și procentual) la crearea produsului intern brut județean, în paralel cu dinamica în creștere a serviciilor. Alte sectoare cu tendință de creștere a ponderii în crearea produsului intern brut județean sunt: construcțiile, comerțul, serviciile prestate firmelor, intermedierea financiară.

Alte constatări în domeniul economic și social ar fi: dinamica încurajatoare a investițiilor (industrie, transport, logistică, comunicații, comerț) și a firmelor cu capital străin; înființarea unor parcuri industriale în toate zonele județului (orientări strategice spre ramuri cu valoare adăugată mare: materiale de construcții, industrie alimentară, fabricarea de produse ecologice,

electronică, IT, mecanică fină, servicii pentru întreprinderi etc). În paralel cu restructurările din industrie care au afectat firmele mari, a crescut numărul și personalul din întreprinderile mici și mijlocii.

Analiza dimensiunii sociale indică o scădere a populației active și mai ales a populației ocupate (în mod deosebit în mediul rural și în cazul femeilor). Se constată o rată de ocupare mai mică decât la nivel național și un decalaj semnificativ față de ținta Uniunii Europene. De asemenea rata șomajului se situează sub media națională. Cele mai îngrijorătoare constatări sunt în legătură cu șomajul tinerilor din grupa 16-24 ani.

Evoluția și structura comparativă pe niveluri de instruire a populației ocupate și a șomerilor evidențiază că șansele de ocupare, respectiv de evitare a șomajului, cresc odată cu creșterea nivelului de instruire. Nivelul general de educație al populației ocupate din regiune este mai ridicat decât media pe țară, dar se constată decalaje semnificative pe medii rezidențiale (nivelul de instruire al populației ocupate din mediul rural fiind mult mai scăzut decât în mediul urban).

Din *punct de vedere concurențial* instituția noastră este oarecum privilegiată prin calitatea procesului instructiv-educativ, prin rezultatele și tradiția pe care o are, atrage elevi nu numai din circumscripția școlii ci și din toate zonele Timișoarei și din împrejurimile acesteia .

Analiza dimensiunii tehnologice. Opțiunile absolvenților clasei a VIII a , ale părinților acestora pentru filiera teoretică, atestă necunoașterea tendințelor de pe piața locală a muncii care oferă mai multe locuri de muncă pentru specializări oferite de învățământul tehnologic. Pregătirea elevilor pentru o societate a cunoașterii, a globalizării informațiilor și a generalizării tehnologiilor avansate, presupune utilizarea maximală a resurselor IT de care dispun unitățile școlare.

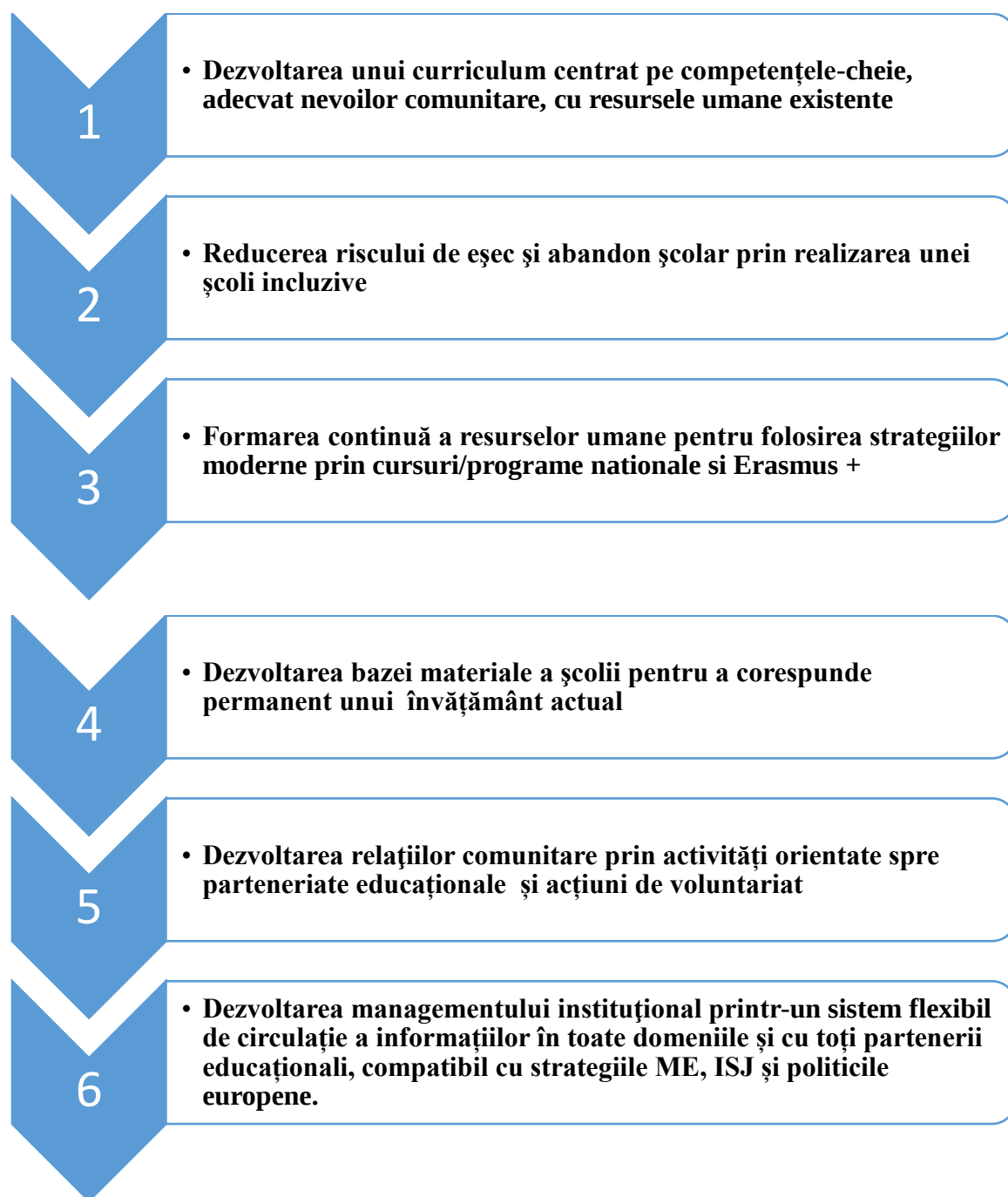
- **Principalele prioritati privind activitatea. Tinte strategice**

Stabilirea țăintelor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ și de comunitatea locală. Scopurile strategice asumate au izvorât din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității, corelate cu nevoile de educație ale comunității și societății.

Scoala și-a propus să contribuie la dezvoltarea durabilă, prin furnizarea unei educații inițiale de calitate copiilor cu risc de părăsire timpurie a școlii și prin dezvoltarea unor competențe transversale din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții, care vor asigura șanse de integrare socială și profesională a elevilor într-o societate în care competențele de comunicare și respectul față de celălalt, indiferent de etnie, gen sau statut social, reprezintă cheia coeziunii sociale.

Strategia aleasă permite școlii să se concentreze asupra alinierii eficiente a resurselor umane și materiale, existente și previzibile, la viziunea și misiunea sa, respectând, în același timp, politici le curente naționale și locale în învățământ, dar și așteptările comunității. Strategia școlii poate asigura îmbunătățirea continuă, dar și recunoașterea calității educației oferite.

Țintele/scopurile strategice derivate din viziunea școlii reprezintă intențiile majore care au fost propuse prin planul de dezvoltare și prin care se va îndeplini misiunea. Aceste scopuri nu se referă la activitățile obligatorii/curente, ci reprezintă domeniile pe care unitatea intenționează să le îmbunătățească, permanent.



Capitolul al II-lea: RESURSELE UMANE SI MATERIALE

• Evolutia efectivelor de elevi

Anul scolar a inceput cu un efectiv de 626 elevi, un numar mai mic de elevi fata de anul trecut scolar, conform noii legislatii. Repartizarea pe nivele: 346 elevi in clasele P-IV, 280 elevi in clasele V-VIII. Cauza cresterii numarului de elevi la ciclul gimnazial o constituie trecerea la programul de dimineata, intre orele 08.00-15.00. S-a realizat planul de scolarizare propus pentru anul scolar 2025-2025, cu 3 clase paralele pe nivel, atat la ciclul primar cat si la ciclul gimnazial. Cei 66 elevi inscrisi in clasa pregatitoare au fost repartizati in trei clase, conform distributiei din SIIIR. Majoritatea copiilor de clasa P din circumscriptie s-au inscris la scoala noastra, putini fiind cei care au fost inscrisi la alte scoli.

Pe tot parcursul anului scolar s-a tinut o evidenta clara a elevilor transferati. Astfel, din situatia statistica rezulta ca efectivele de elevi la sfarsitul anului scolar sunt urmatoarele: total elevi 626, din care 346 elevi in clasele P-IV, 280 elevi in clasele V-VIII.

Ciclul	Nr.elevi existenti la inceputul anului scolar	Nr.elevi veniti	Nr.elevi plecati	Nr. elevi existenti la sfarsitul anului scolar
Primar	346	1	1	346
Gimnazial	282		2	280
Tatal	628	1	3	626

Toate cererile de transfer ale elevilor care au intrat in unitate au fost aprobate in Consiliul de Administratie al institutiei, iar ale elevilor care au plecat, au fost avizate in Consiliul de Administratie al institutiei, conform ROFUIP 5726/2024, cu modificarile si completarile ulterioare.

• Resurse umane (cadre didactice)

Procesul de învățământ s-a desfășurat sub îndrumarea a 47 cadre didactice, din care:

Titulari	Detasati	Suplinitori Calificați	Completare Norma
38	2	7	0

Învățători:

P A	Titular	Gr.I
P B	Titular	Gr. I

P C	Titular	Gr. I
I A	Titular	Gr. I
I B	Titular	Gr. I
I C	Titular	Gr. I
II A	Detasat	Gr. I
II B	Titular	Gr.I
II C	Titular	Gr. I
IIIA	Detasat	Gr. I
IIIB	Titular	Gr.I.
IIIC	Titular	Gr. I
IV A	Titular	Gr. I
IV B	Titular	Gr. II
IV C	Titular	Gr. I

Profesori diriginți:

V A	Titular	Gr. I
V B	Titular	Gr. II
V C	Titular	Gr. I
VI A	Titular	Gr. I
VI B	Titular	Gr. II
VIC	Titular	Gr. I
VII A	Titular	Gr. I
VII B	Titular	Gr.II
VII C	Titular	Gr. I
VIII A	Titular	Gr. I
VIII B	Titular	Gr. I
VIII C	Titular	Gr. I

Repartizarea pe discipline:

Nr. Crt.	Specialitatea	Grad Didactic	Nr. Ore
1.	Limba Română	Gr. II	18 Ore
2.	Limba Română	Definitivat	20 Ore
3.	Limba Română	Gr. I	12 Ore
4.	Limba Engleza	Gr. II	18 Ore
5.	Limba Engleza	Gr. II	8 Ore
6.	Limba Engleza	Gr. II	4 Ore
7.	Limba Engleza	Debutant	4 Ore
8.	Limba Engleza	Debutant	2 Ore
9.	Latină	Gr. II	3 Ore
10.	Matematică	Gr. I	18 Ore
11.	Matematică	Gr. I	12 Ore
12.	Matematică	Gr. II	18 Ore
13.	Germană	Gr. I	8 Ore
14.	Germana	Gr.I	2 Ore

15.	Germană	Definitivat	16 Ore
16.	Fizică	Gr. I	18 Ore
17.	Chimie	Gr. I	16 Ore
18.	Biologie	Gr. I	16 Ore
19.	Biologie	Debutant	2 Ore
20.	Istorie	Gr.II	18 Ore
21.	Educatie Sociala	Gr.I	12 Ore
22.	Geografie	Gr. I	15 Ore
23.	Religie Ortodoxă	Gr. I	18 Ore
24.	Religie Ortodoxă	Definitivat	3 Ore
25.	Religie Ortodoxă	Gr.I	6 Ore
26.	Educație Plastică	Gr. I	12 Ore
27.	Educatie Muzicala	Definitivat	10 Ore
28.	Educație Muzicală	Debutant	2 Ore
29.	Educație Fizică	Gr. I	18 Ore
30.	Educatie Fizica	Definitivat	18 Ore
31.	Educatie Fizica	Definitivat	18 Ore
32.	Educație Tehnologică	Gr. I	6 Ore
33.	Educație Tehnologică	Def.	6 Ore
34.	Tehnologia Informatiei si a Comunicatiilor	Gr.I	12 Ore

• Evaluarea activității anuale a cadrelor didactice

S-a realizat în în școala noastră pe baza **fișei postului**, a **fișei de autoevaluare/ evaluare anuală**, în conformitate cu documentele M.E. în vigoare. Ceea ce este esențial, este că toate cadrele didactice au obținut calificativul FOARTE BINE . Nu există niciun cadru didactic căruia i s-a acordat doar calificativul BINE.

Aceasta demonstrează că toți colegii au fost preocupați pentru a avea un punctaj foarte mare și pentru a fi competitivi pentru menținerea pe post, pentru o eventuala gradare .

Această concurență cinstită a determinat un proces instructiv-educativ de calitate în general și o atracție a populației școlare spre școala noastră pentru seriozitatea activității didactice. Desigur, și colegii care au obținut calificativul FOARTE BINE, mai au de corectat unele aspecte în ceea ce privește conduita față de elevi, părinți, colegi, conducerea școlii. Se așteaptă de la unii colegi să își manifeste mai mult spiritul de echipă, inițiativa și interesul pentru activitatea depusă, fie ea didactică sau educativă. Există colegi mai tineri care au rețineri atunci când este nevoie să se ia unele măsuri în școală care să reglementeze sau să corecteze unele situații conform cerințelor stabilite de Regulamentul de Ordine Interioară . Aceste cadre didactice trebuie să-și asume această responsabilitate de a decide și a aplica unele măsuri corective chiar dacă ar intra în dizgrația părinților. Părinții trebuie să înțeleagă că ei se supun unor măsuri legale dacă copilul lor a greșit în școală și nu să se supere pe motive de orgoliu sau hiperprotecționism. Cadrele didactice care nu gândesc limpede, rațional și din poziție neutră, vor avea probleme în menținerea prestigiului în fața părinților și a elevilor. Nu elevii și nu părinții ne conduc. Există și aspecte care lasă de dorit și

pentru care conducerea scolii va lua masuri de redresare. Acestea sunt:

1. Tendința de superficialitate în înscrierea notelor în documentele școlare : catalog, carnete de note, registre matricole .situații statistice. Astfel s-au constatat următoarele :
 - medii anuale greșit calculate;
 - medii netrecute în registrul matricol;
 - medii trecute în alte rubrici în catalog;
 - lipsa denumirii CDS-ului în cataloage și registre matricole;
 2. Colegi care nu înțeleg că trebuie să semneze condica de prezență ;
 3. Colegi care fac superficial serviciu pe școală ;
 - 5 Colegi care nu aduc situațiile cerute la timp sau deloc ;
 6. Colegi care insulta colegii și au un vocabular nedemn de un cadru didactic, atât în cancelarie, cât și în clasă, la orele de curs;
 7. Colegi care trec o notă în catalog și apoi tot ei o anulează;
 8. Părăsirea sălii de curs în mod repetat și după atenționări cu 5-10 minute înainte de a suna sau intrarea la ore cu 5-10 minute, după ce se suna.
- **Analiza indicilor de violență în unitatea de învățământ**

Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, înființată prin decizia nr. 125 din 06.09.2024, alcătuită din: director adjunct, președinte, prof. coordonator educativ, prof.ed.plastica, inv., psiholog, membri, reprezentant Consiliul Elevilor, polițist de proximitate Secția 3, reprezentant al Asociației de părinți, a avut ca obiectiv principal reducerea fenomenului violenței fizice și verbale în Școala Gimnazială nr. 13 prin educație, prevenție și intervenție. În acest scop, la nivelul unității școlare s-au desfășurat activități care să conducă la diminuarea actelor de violență verbală și fizică în rândul copiilor, conștientizarea în rândul elevilor a pericolelor ce pot să apară în cazul unor acte de violență precum și conștientizarea părinților și a aparținătorilor legali a consecințelor comportamentelor violente în rândul elevilor.

Fenomenul de violență în mediul școlar, familial, mass-media, societate, etc. este foarte complex și se manifestă în diferite moduri: violența verbală, jignitoare la adresa colegilor (poreclire, tachinare, ironizare), instigare la violență, violența fizică ușoară (lovire), violență fizică gravă, consum de stupefiante sau alte substanțe interzise, consum de alcool, distrugerea bunurilor școlii, distrugerea bunurilor unor persoane, comportament școlar neadecvat (întârziere de la ore, părăsirea clasei/școlii fără aprobare, fumatul în școală etc.), precum și prin fenomenul de bullying.

La începutul anului școlar au fost propuse o serie de activități care au avut rolul de reducere și eliminare a fenomenului violenței în mediul școlar:

1. În septembrie 2024 s-a constituit Comisia permanentă pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar
2. La nivelul claselor a fost prelucrat R.O.F.U. al unității școlare atât elevilor cât și părinților și aparținătorilor legali;
3. La începutul anului școlar s-au încheiat parteneriate cu IPJ Timis- Biroul de siguranță școlară, C.J.R.A.E. , CPECA Timis, alte organizații în vederea derulării în bune condiții a procesului instructiv-educativ;
4. Drept urmare, pe parcursul întregului an școlar am avut o colaborare foarte strânsă cu dl polițist de proximitate, precum și cu reprezentanții ai Biroului de siguranță școlară, aceștia intervenind întotdeauna când au fost solicitați de către școală .

În data de 13.09.2024 în colaborare cu Biroul de Siguranță Școlară s-a desfășurat în școală o activitate în cadrul Campaniei pentru creșterea gradului de conștientizare în ceea ce privește necesitatea asigurării unui climat optim de siguranță în mediul școlar – **Tacerea e tot**

violenta.Vocea ta e solutia, Au fost abordate teme de prevenirea infractiunilor comise cu violenta, bullying, cyberbullying , prevenirea consumului de droguri, prevenirea traficului de persoane, portul sau folosirea ilegala a obiectelor periculoase, prezentarea legislatiei referitoare la raspunderea penala a minorilor.

In data de 06.11.2024 in colaborare cu CPECA Timis in cadrul programului SCOALA ALTFEL s-au desfasurat activitati de prevenire a traficului si consumului ilegal de droguri, factorii de risc si factorii de protectie in ceea ce priveste consumul.

In data de 17.01.2025 in colaborare cu Biroul de Siguranta Scolara s-a desfasurat in scoala o activitate in cadrul Campaniei pentru cresterea gradului de constientizare in ceea ce priveste necesitatea asigurarii unui climat optim de siguranta in mediul scolar – Tacerea e tot **violenta.Vocea ta e solutia**, Au fost abordate teme de prevenirea infractiunilor comise cu violenta, bullying, cyberbullying , prevenirea consumului de droguri, prevenirea traficului de persoane, portul sau folosirea ilegala a obiectelor periculoase, prezentarea legislatiei referitoare la raspunderea penala a minorilor.

In data de 17.01.2025 in colaborare cu Biroul de Siguranta Scolara s-a desfasurat in scoala o activitate in cadrul Campaniei **Aleg sa spun DA libertatii** , in scopul realizarii unui schimb eficient de informatii in vederea mentinerii sub control a criminalitatii pentru cresterea de siguranta a elevilor si a personalului didactic

In data de 10.02.2025 in colaborare cu Sectia 3 Politie, politist de proximitate Lapadat C-tin, s-a desfasurat o activitate privind delicventa juvenila , raspunderea contraventionala si infractionala in randul elevilor

Tot in data de 10.02.2025 in colaborare cu Biroul de Siguranta Scolara s-a desfasurat in scoala o activitate in cadrul Campaniei pentru cresterea gradului de constientizare in ceea ce priveste necesitatea asigurarii unui climat optim de siguranta in mediul scolar – **Tacerea e tot violenta.Vocea ta e solutia**, Au fost abordate teme de prevenirea infractiunilor comise cu violenta, bullying, cyberbullying , prevenirea consumului de droguri, prevenirea traficului de persoane, portul sau folosirea ilegala a obiectelor periculoase, prezentarea legislatiei referitoare la raspunderea penala a minorilor.

In data de 5.03.2025 in colaborare cu Sectia 3 Politie, politist de proximitate Lapadat C-tin, s-a desfasurat o activitate privind prevenirea bullying la nivelul claselor VIIB si VI C

In data de 19.03. 2025 in colaborare cu Biroul de Siguranta Scolara s-a desfasurat in scoala o activitate in cadrul *Campaniei pentru cresterea gradului de constientizare in ceea ce priveste necesitatea asigurarii unui climat optim de siguranta in mediul scolar* – **Tacerea e tot violenta.Vocea ta conteaza**. Au fost abordate teme de prevenire a infractiunilor comise cu violenta, **bullying, cyberbullying** , prevenirea consumului de droguri, prevenirea traficului de persoane, portul sau folosirea ilegala a obiectelor periculoase.

5. În cadrul orelor de dirigenție și consiliere au fost dezbătute diverse teme care să conducă la o diminuare a actelor de violență de la nivelul claselor P-VIII;

6. Consilierea psihopedagogică de grup a elevilor si acordarea de servicii de asistență psihopedagogică față în față și/sau la distanță pentru elevi, părinți/tutori oferite de catre prof consilier scolar Belciug Calina Loredana.

Prof consilier scolar a desfasurat un nr mare de activitati, fata in fata sau prin intermediul unor platforme sau aplicatii, reusind sa interactioneze cu fiecare clasa din scoala noastra . A derulat 20 de activități cu un număr de 218 elevi de nivel primar și gimnazial. Acestea sunt următoarele:

1. „Suntem împotriva violenței”, clasa I C, 20 elevi
2. „Bullying – forme, consecințe, roluri și prevenire” în cadrul proiectului „Clasă fără violență și bullying” - Program educativ Școala Altfel, clasa a II-a B, 19 elevi
3. „Bullying – forme, prevenire. Impactul cuvintelor jignitoare” în cadrul proiectului „Clasă fără violență și bullying”-Program educativ Școala Altfel, clasa a III-a A, 17 elevi
4. „Bullying și violență în mediul școlar” în cadrul proiectului „Clasă fără violență și bullying” - Program educativ Școala Altfel, clasa a III-a B, 19 elevi
5. „Bullying – forme, consecințe, prevenire” în cadrul proiectului „Clasă fără violență și bullying” - Program educativ Școala Altfel, clasa a III-a C, 17 elevi
6. „Vioența și bullying – forme de manifestare”, clasa a IV-a C, 19 elevi
7. „Vioența școlară”, clasa a V-a A, 20 elevi
8. „Cyberbullying”, clasa a V-a A, 20 elevi
9. „Comportamentul elevilor la școală. Disciplina și respectarea regulilor”, clasa a V-a B, 21 elevi
10. „Conflictul- cauză a violenței între elevi”, clasa a V-a B, 22 elevi
11. „Ce este bullying-ul. Tipuri de bullying. Caracteristici”, în cadrul proiectului „Stop bullying! Stop cyberbullying!”, proiect CJRAE Timiș, clasa a V-a C, 19 elevi
12. „Roluri în bullying”, în cadrul proiectului „Stop bullying! Stop cyberbullying!”, proiect CJRAE Timiș, clasa a V-a C, 18 elevi
13. „Consecințe ale comportamentelor de bullying și cyberbullying”, în cadrul proiectului „Stop bullying! Stop cyberbullying!”, proiect CJRAE Timiș, clasa a V-a C, 19 elevi
14. „Prevenirea comportamentelor de bullying și cyberbullying”, în cadrul proiectului „Stop bullying! Stop cyberbullying!”, proiect CJRAE Timiș, clasa a V-a C, 19 elevi
15. „Conflictul. Medierea conflictului. Comunicarea în conflict”, clasa a VI-a B, 24 elevi
16. „Eu și conflictul – cauzele care provoacă conflictele”, clasa a VI-a B, 21 elevi
17. „Vioența școlară – forme”, clasa a VII-a A, 20 elevi
18. „Promovăm non-vioența în școli”, clasa a VII-a A, 20 elevi

19. „Eu și colegul meu” (activitate de intercunoaștere, de îmbunătățire a coeziunii grupului – factor de risc în declanșarea violenței școlare), clasa a VII-a A, 22 elevi

20. „Prietenul secret” (activitate de dezvoltare a coeziunii de grup – factor de risc în declanșarea violenței școlare), clasa a VII-a A, 22 elevi

În cadrul Cabinetului de Asistență Psihopedagogică al școlii a desfășurat activități de consiliere psihopedagogică individuală și de grup pentru elevii care au manifestat comportamente violente, părinții acestora și cadrele didactice care au interacționat cu elevii, cât și pentru elevii-victime. În urma procesului de consiliere psihopedagogică toate cazurile aflate în evidența cabinetului s-au ameliorat.

Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de persoane), marcată și cu ocazia "Zilei Europene a Traficului de persoane", pe data de 18 octombrie 2023, cu un total de 45 elevi din clasele VI și VII.

Rezultate: Conștientizarea de către elevi a pericolului de a lega prietenii pe internet cu persoane necunoscute

Creșterea capacității de autoapărare a minorilor în fața fenomenului de trafic de persoane și recentrarea atenției către activități în aer liber cu prieteni reali, sub supravegherea părinților

Activități de promovare a siguranței pe internet și de prevenire a cyberbullying-ului.

Pericolele internetului . A desfășurat activitate pentru a marca Ziua Internațională a Siguranței pe internet în colaborare cu Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane – Centrul Regional Timișoara.

Rezultate: Elevii au conștientizat existența pericolelor online și au învățat metode de protecție în timpul accesării mediului virtual pentru a relaționa în siguranță.

Activități de prevenire a violenței în școală, O parte din activități au fost realizate în parteneriat cu Biroul de Siguranță Școlară marcând Ziua Internațională pentru Nonviolență în Școală.

Rezultate: Elevii au conștientizat consecințele comportamentelor violente și de bullying.

Elevii au identificat caracteristicile, sursele de conflict care pot determina comportamente violente, soluțiile conflictelor utilizând metoda lui Daniel Sapiro.

7 Activități derulate la nivelul județului Timiș pentru prevenire și combaterea consumului de droguri , în cadrul campaniei naționale **Consumul de droguri ne privește pe toți**, la clasele a VII- a și a VIII-a, realizate de către reprezentanți ai biroului CPECA Timiș.

Un grup restrâns de elevi din clasa a VIII a , însoțiti de părinții acestora și de consilierul școlar au participat la o *acțiune pentru conștientizarea riscurilor privind prevenirea violenței , a consumului de droguri și promovarea sănătății mintale în organizarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de șanse* , în 23 aprilie 2024

8. Sub coordonarea d-nei prof. ed.socila, pe parcursul anului scolar 2024-2025 s-au desfasurat mai multe proiecte cu scopul de a respecta drepturile tuturor copiilor, de a-si forma deprinderile in situatiile reale in cazul in care au incalcat drepturile celorlalti copii, de a se familiariza cu importanta respectarii celorlalti prin toleranta si solidaritate , deprinderea elevilor cu situatii reale de minori care au incalcat legea și sunt închiși într-un centru educativ; responsabilizarea copilului în a cunoște regulile și a le respecta; realizarea distincției dintre normele morale și normele juridice; familiarizarea elevului cu termenii juridici, în ceea ce privește sancțiunile aplicabile minorilor care încalcă legea—

DREPTATE SI NEDREPTATE, NOCIVITATEA BULLYINGULUI, RESPECTAREA DREPTURILOR SI LIBERTATILE COPIILOR, PREVENIREA DELINCVENȚEI JUVENILE, STOP BULLYINGULUI.

9. Deasemenea la nivelul claselor primare, prof inv primar a desfasurat un proiect educational de consiliere **STOP VIOLENTA** , care a avut ca scop imbunatatirea comportamentului elevului si implicarea mai activa a parintilor in rezolvarea actelor de violenta din scoala si acasa , precum si diminuarea sau eliminarea cauzelor care le declanseaza, precum si prof inv primar la nivel de clase a II -a au desfasurat un proiect educational de consiliere **STOP VIOLENTEI !**

10. „**Drepturile omului – Și eu am drepturi**”(activitate de informare și conștientizare cu privire la drepturile omului), activitate desfasurata pentru a marca Ziua Internațională a Drepturilor Omului – **10 decembrie 2023**, activitate in parteneriat cu Centrul Educativ Buzias.

Ca si rezultate: Informarea elevilor despre drepturile omului, sensul și semnificația Declarației Universale a Drepturilor Omului. Conștientizarea de către elevi a necesității respectării și îndeplinirii responsabilităților fiecărui drept.

11. D-na consilier școlar a realizat consiliere psihopedagogică individuală la Cabinetul de Asistență Psihopedagogică al școlii cu elevii implicați în diferite conflicte, pe tematica gestionării eficiente a emoțiilor în situații de criză (conflict, violență fizică, violenta verbală, violenta în mediul on-line, violenta verbală la adresa cadrelor didactice), clasa VI A, clasa V B, clasa VI A.

12.Prevenirea comportamentelor violente, a bullying-ului, Identificarea manifestărilor fenomenului de bullying, Stabilirea consecințelor manifestărilor bullying-ului asupra victimei, Stabilirea impactului abuzului asupra victimei bullying-ului, Precizarea gradului de suferință perceput față de acțiunile prietenilor asupra noastră , Explorarea diferitelor modalități de abordare a conflictelor, toate aceste activitati sunt abordate de prof consilier al școlii precum si de cadrele didactice in cadrul unor ore de dirigentie sau dezvoltare personala.

Detaliat, **profesorul consilier școlar** a derulat următoarele activități:

- 37 de activități de consiliere psihopedagogică de grup, în clase, cu 355 de elevii ai Școlii Gimnaziale nr. 13 Timișoara.
- 21 de activități cu un număr de 189 de elevi de nivel primar și 16 activități cu un număr de 166 de elevi de nivel gimnazial. Acestea sunt următoarele:

1. „Să-ți explic regulile din clasă, regulile jocurilor! Pot să te ajut!”, clasa pregătitoare C, 20 elevi
2. „Hai să facem pace! Cum să rezolvăm problemele dintre colegi/prieteni de joacă”, clasa pregătitoare C, 22 elevi
3. „Reguli de comportament la școală, comportamente acceptate, nonviolente”, clasa a II-a A, 22 elevi
4. „Ce este violența/bullying-ul? Tipuri de violență/bullying” în cadrul programului educațional general de intervenție „Să ne jucăm nonviolent!”, clasa a II-a B, 20 elevi
5. „Reguli de comportament în sala de clasă, în pauză, la locul de joacă. De ce avem nevoie de reguli?” în cadrul programului educațional general de intervenție „Să ne jucăm nonviolent!”, clasa a II-a B, 22 elevi
6. „Este bine să ne comportăm astfel cu ceilalți? Ce reguli nu respectăm? Cum putem să ne schimbăm comportamentul?” în cadrul programului educațional general de intervenție „Să ne jucăm nonviolent!”, clasa a II-a B, 22 elevi
7. „Ce înseamnă prietenia? Motive pentru care vrei să ai prieteni” în cadrul programului educațional general de intervenție „Să ne jucăm nonviolent!”, clasa a II-a B, 22 elevi
8. „Ce calități ar trebui să dețină un prieten adevărat? Ce îmi doresc de la un prieten?” în cadrul programului educațional general de intervenție „Să ne jucăm nonviolent!”, clasa a II-a B, 22 elevi
9. „Bullying-ul: forme de manifestare. Bullying-ul fizic”, clasa a II-a B, 20 elevi
10. „Cercul complimentelor” în cadrul Săptămânii Toleranței 11-17.11.2024, clasa a II-a C, 20 elevi
11. „Răspândește bunătate în jurul tău”, clasa a II-a C, 18 elevi
12. „Conflictele. Rezolvarea conflictelor prin comunicare – modalitatea de prevenire a bullying-ului/violenței școlare”, în cadrul proiectului educațional „Stop bullying! Stop cyberbullying!”, proiect CJRAE Timiș, clasa a III-a A, 21 elevi
13. „Drepturile și responsabilitățile copiilor. Respectarea drepturilor la școală” – 20 noiembrie 2024 - Ziua Internațională a Drepturilor Copilului, clasa a III-a B, 22 elevi
14. „Copilarie fără violență și bullying” în cadrul Programului educațional național „Școala Altfel” și a proiectului educațional „Stop bullying! Stop cyberbullying!”, proiect CJRAE Timiș, clasa a IV-a A, 19 elevi
15. „Cuvinte care rănesc” în cadrul Săptămânii Toleranței 11-17.11.2024 și a proiectului educațional „Stop bullying! Stop cyberbullying!”, proiect CJRAE Timiș, clasa a IV-a A, 16 elevi

16. „Conflictul – ce este? Tipuri, tehnici de rezolvare”, în cadrul proiectului educațional „Știu cine sunt, știu ce vreau să fiu”, proiect CJRAE Timiș, clasa a IV-a B, 19 elevi
17. „Rezolvarea conflictelor – Tehnica semaforului – Semaforul conflictelor”, în cadrul proiectului „Știu cine sunt, știu ce vreau să fiu”, proiect CJRAE Timiș, clasa a IV-a B, 20 elevi
18. „Ce este furia? Să recunoaștem furia. Fă cunoștință cu furia ta. Ce te enervează de obicei?”, în cadrul programului educațional general de intervenție „Să ne controlăm furia”, clasa a IV-a C, 21 elevi
19. „Cum știi când furia s-a trezit? Manifestările furiei”, în cadrul programului educațional general de intervenție „Să ne controlăm furia”, clasa a IV-a C, 21 elevi
20. „Gânduri care cresc furia. Gânduri bune care potolește furia. Cum pot să controlez furia? Strategii de gestionare a furiei”, în cadrul programului educațional general de intervenție „Să ne controlăm furia”, clasa a IV-a C, 21 elevi
21. „Harta furiei mele”, în cadrul programului educațional general de intervenție „Să ne controlăm furia”, clasa a IV-a C, 21 elevi
22. „Ne jucăm nonviolent! Prevenirea comportamentelor nonviolente în mediul școlar”, clasa a V-a A, 19 elevi
23. „Prevenirea violenței. Formele violenței”, clasa a V-a C, 22 elevi
24. „Rezolvarea conflictelor. Modalitate de prevenire a violenței și bullying-ului”, clasa a VI-a B, 20 elevi
25. „Internetul. Drepturi și responsabilități”, în cadrul programului educațional general de intervenție „Siguranța în mediul online. Prevenirea cyberbullying-ului!”, clasa a VI-a C, 18 elevi
26. „Distribuie cu prudență. Cum păstrez informația privată – scenarii de confidențialitate”, în cadrul programului educațional general de intervenție „Siguranța în mediul online. Prevenirea cyberbullying-ului!”, clasa a VI-a C, 22 elevi
27. „Nu te lăsa păcălit. Oportunități. Capcanele internetului. Hărțuirea în mediul virtual-cyberbullying-ul”, în cadrul programului educațional general de intervenție „Siguranța în mediul online. Prevenirea cyberbullying-ului!”, clasa a VI-a C, 18 elevi
28. „Securizează-ți secretele. Dacă ai îndoieli, cere ajutor!”, în cadrul programului educațional general de intervenție „Siguranța în mediul online. Prevenirea cyberbullying-ului!”, clasa a VI-a C, 22 elevi
29. „Ce este violența/bullying-ul? Tipuri de violență/bullying”, în cadrul programului educațional general de intervenție „Spunem nu violenței și bullying-ului în clasa noastră”, clasa a VII-a B, 19 elevi

30. „Tipurile de violență/bullying din mediul școlar”, în cadrul programului educațional general de intervenție „Spunem nu violenței și bullying-ului în clasa noastră”, clasa a VII-a B, 19 elevi
31. „Cauzele și efectele manifestărilor violente”, în cadrul programului educațional general de intervenție „Spunem nu violenței și bullying-ului în clasa noastră”, clasa a VII-a B, 19 elevi
32. „Cum pot preveni violența/bullying-ul”, în cadrul programului educațional general de intervenție „Spunem nu violenței și bullying-ului în clasa noastră”, clasa a VII-a B, 19 elevi
33. „Comportamente neprietenoase, conflictele dintre colegele/colegii de clasă”, clasa a VII-a C, 22 elevi
34. „Violența – forme, consecințe, cauze, măsuri de intervenție”, în cadrul programului educațional general de intervenție „Optimizarea relației școală-elevi-profesori-familie având ca scop remedierea comportamentului elevilor din clasa a VIII-a A”, clasa a VIII-a A, 19 elevi
35. „Importanța responsabilității. Conștientizarea faptelor și asumarea acestora”, în cadrul programului educațional general de intervenție „Optimizarea relației școală-elevi-profesori-familie având ca scop remedierea comportamentului elevilor din clasa a VIII-a A”, clasa a VIII-a A, 20 elevi
36. „Formele violenței – Portretul unui elev nonviolent - Ziua Internațională a Nonviolentei în școli”, în cadrul programului educațional general de intervenție „Optimizarea relației școală-elevi-profesori-familie având ca scop remedierea comportamentului elevilor din clasa a VIII-a A”, clasa a VIII-a A, 15 elevi
37. „Violența– forme/bullying. Măsuri de prevenire a violenței. Ziua Internațională a Nonviolentei în școli”, în cadrul proiectului educațional „Stop bullying! Stop cyberbullying! ”, proiect CJRAE Timiș, clasa a VIII-a C, 22 elevi

În cadrul Cabinetului de Asistență Psihopedagogică al școlii a desfășurat activități de consiliere psihopedagogică individuală atât pentru elevii care au manifestat comportamente violente, părinții acestora și cadrele didactice care au interacționat cu elevii, cât și pentru elevii-victime. În urma procesului de consiliere psihopedagogică individuală toate cazurile aflate în evidența cabinetului s-au ameliorat.

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea, la timp, a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe durata procesului instructiv-educativ.

În acest an școlar a existat o comunicare foarte bună între toți factorii implicați: profesori-elevi-părinți-poliție-biroul siguranța școlară- asistenți sociali- psiholog școlar.

Analiza frecvenței și combaterea absenteismului și a abandonului școlar

Comisia de monitorizare a absenteismului are următoarele atribuții: urmărește aplicarea ROFUIP pentru absente cu aplicarea acelorasi masuri disciplinare pentru toti elevii, are ca scop, cunoasterea de catre elevi si profesori a ROFUIP (articole

referitoare la frecventa elevilor), monitorizeaza activitatea profesorilor diriginti in ceea ce priveste gestionarea absentelor si aplicarea regulamentelor in vigoare. Pe parcursul anului scolar am verificat cu atentie dosarele cu scutiri ale elevilor precum si cererile de invoire acordate de regulamentul de organizare si functionare a Scolii Gimnaziale Nr.13 Timisoara al scolii si s-au monitorizat demersurile intreprinse de conducerea scolii, consilierul educativ, politistul de proximitate si profesorii diriginti pentru combaterea absenteismului si a abandonului scolar.

Instrumentele de lucru au fost urmatoarele: ROFUIP, regulamentul de organizare si functionare a Scolii Gimnaziale Nr.13 ,cataloagele electronice, mapele dirigintilor, dosarele cu scutiri si invoiri pentru fiecare elev in parte.

Ca urmare a numarului de absente nemotivate constatate pe parcursul anului scolar,elevii au fost sanctionati dupa cum urmeaza: mustrari scrise elevilor care au acumulat mai mult de 10 absente nemotivate. Aceste sanctiuni au fost inregistrate la secretariatul scolii, consemnate in cataloagele scolare electronice, au fost trimise prin posta/ grupuri de comunicare parintilor .

Rezultate la olimpiade si concursuri scolare

An scolar: 2024-2025

Clasa	Pr . I loc al	Pr. II loca l	Pr.I II loca l	Me nt loca l	Pr. I ju d.	Pr. II ju d.	Pr. III ju d.	Me nt. jud.	Pr. I, interj ud/re g.	Pr. II, interj ud./r eg.	Pr.III interj ud./r eg.	Ment . interj ud./r eg,	Pr.I, nat.	Pr. II, nat.	Pr. III, nat.	M en tiu ne na t.
IA	9	4	3	3	7	5	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0
IB	10	12	15	12	0	2	1	0	0	4	1	0	31	16	13	7
IIA	1	0	0	0	11	8	7	8	0	0	0	0	0	1	0	1
IIB	21	19	12	5	0	0	0	0	1	0	0	1	8	8	4	1
IIC	22	11	19	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
IIIA	4	3	4	5	0	0	3	2	1	2	3	2	0	0	2	1
IIIB	15	11	17	15	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
IIIC	1	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0
IVA	1	1	1	1	0	1	0	0	1	0	0	0	16	5	4	2
IVC	0	0	0	0	14	18	20	0	0	0	0	2	9	5	3	0
PB	10	6	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	10	4	0	0
PC	0	0	0	0	87	15	20	3	0	0	0	0	27	5	9	1
VII C	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
V- VIII	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
V- VIII	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
V- VIII	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0

V-VIII	3	3	2	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0
V-VIII	0	0	0	0	3	3	2	2	0	0	0	1	0	1	0	0
Total premii	97	73	78	43	129	54	56	27	3	7	4	6	106	46	35	13

• **Baza tehnico-materiala (infrastructura)**

BAZA MATERIALĂ:

I. Informții despre spațiile și dotările din unitățile de învățământ

1. Clădiri

Denumirea clădirii	Adresa	Anul construcției	Starea funcțională	Dacă necesită reabilitare	Obs
Scoala Gimnaziala nr 13	Gavril Musicescu nr.14,timisoara	1968	Foarte buna	Nu	

2. Săli de clasă

Infrastructura școlară	Număr	Starea mobilierului din dotare	Iluminat Corespunzător / Necorespunzător	Igienizare Corespunzător / Necorespunzător	Obs.
Săli de clasă	27	buna	corespunzator	corespunzator	

3. Spații cu dotări / destinații specifice disciplinelor

Tipul spațiului	Denumire	Starea mobilierului - dotare Corespunzător / Necorespunzător disciplinei	Toate orele discipline i se desfășoară în laborator / cabinet (da/nu)	Dotare cu materiale / mijloace didactice Corespunzător / Necorespunzător	Iluminat Corespunzător / Necorespunzător	Igienizare Corespunzător / Necorespunzător	Obs
Laboratoare	Biologie, Fizica/ Chimie	corespunzatoare	da	corespunzator	corespunzator	corespunzator	
Cabinete	Informatica	corespunzatoare	da	corespunzator	corespunzator	corespunzator	

		re			r	tor	
Ateliere	nu	-	-				
Biblioteca / CDI	nu	-	-				
Săli gimnastică	nu	-	-				
Altele		-	-				

2.Spații auxiliare

	Dacă îndeplinesc condițiile igienico-sanitare de funcționare	Dacă afectează sau nu , starea de sănătate a elevilor și cadre didactice	Propuneri de îmbunătățire a situațiilor critice	Obs.
Grupuri sanitare	Da	Nu		
Surse de apă potabilă	Da	Nu		
Sisteme de încălzire	Termoficare de la rețea oras	Nu		
Spații pentru depozitarea combustibililor pentru încălzire	Nu este cazul	Nu este cazul		
Altele				

3. Tehnică de calcul

	Număr	Acces la Internet	Eficiența utilizării	Obs
Calculatoare / laptopuri din dotare utilizate în procesul de învățământ	120	da	buna	
Table smart	3			
Videoproiectoare	27			
Multifuncționale	30			

4.Baze didactice agricole

	Suprafața mp	Utilizare	Venituri anuale obținute – lei -	Destinația veniturilor	Obs
Teren agricole utilizate deținute anterior	nu				

de unitatea de învățământ					
---------------------------	--	--	--	--	--

II STARE TEHNICĂ

1. CLĂDIRE ȘI ACOPERIȘ - se vor completa corpurile de clădire ale unității de învățământ.

Denumire clădire / adresa	Anul construcției	Număr de nivele (S+P+.. ETAJ E)	C-NNR – Clădirea Nu Necesită Reabilitare (da/ nu)	C-R – Clădire Reabilitată Unitatea școlară funcționează în imobile care au fost supuse unor lucrări de reabilitare până în prezent. Lucrările s-au încheiat în totalitate. Nu mai sunt necesare lucrări suplimentare. (da/ nu)	C-PR – Clădire Partial Reabilitată Unitatea școlară funcționează în imobile din care numai o parte au fost supuse unor lucrări de reabilitare până în prezent. Lucrările s-au încheiat în totalitate. Celelalte corpuri care nu au fost reabilitate necesită lucrări suplimentare (da/ nu)	C-ICR – Clădire În Curs de Reabilitare Unitatea școlară funcționează în imobile care sunt supuse unor lucrări de reabilitare în derulare în prezent (da/ nu)	C-NR – Clădire Nereabilitată Unitatea școlară funcționează în imobile care nu au fost supuse unor lucrări de reabilitare până în prezent dar care necesită lucrări. (da/ nu)	Altele.
Scoala gimnazială nr. 13 Str. Musicescu nr 14 Timisoara	1968	P+ 2E	NU	NU	NU	NU	NU	
Școala – corp 1	Scoala gimnazială nr.13	1968	NU	NU	NU	NU	NU	

internat	-							
Cantina	-							
Sala sport	-							
Etc...								

2. INTERNAT ȘCOLAR

Internat	Număr de nivele (S+P+ .. ETAJE)	Anul construirii	Capacitatea – nr. locuri conform proiect	Nr. locuri ocupate de elevi	Nr. locuri ocupate de studenți	Nr. locuri ocupate de alte persoane	Funcțional / nefuncțional	Obs
Internat nr. 1	-							
.....								
Internat amenajat în alt spațiu decât cel construit inițial	-							

3. CANTINA

Capacitatea		Nr elevi care servesc masa la cantina	Număr persoane care servesc masa		Autorizație sanitară veterinară	Obs
de servire pe 1 schimb	de preparare a mesei		elevi	Alte persoane	Da – nr. / nu	
-	-					

4. Catering – da/ nu

5. Autorizație sanitară de funcționare (ASF) :

Are / Nr. autorizației	Nu are / măsuri întreprinse	În curs de obținere / Data depunerii documentației în vederea	Autorizație de tip vechi. Măsuri întreprinse în vederea	Obs

		obținerii ASF	obținerii ASF nou	
420/D/20.11.2013				Cladire principala
29634/784/C/07.07.2021				Grupuri modulare

6. GRUPURI SANITARE pe fiecare clădire

a. Starea tehnică a grupurilor sanitare ale unității de învățământ și anume:

Denumir e clădire	Număr cabine / clădire			GSIC - Grupuri sanitare <i>interioare</i> <i>corespunzătoare</i> normelor în vigoare Grupurile sanitare interioare nu necesită lucrări de modernizare pentru a corespunde normelor în vigoare (da/ nu)	GSINC- Grupuri sanitare <i>interioare</i> <i>necorespunzătoare</i> normelor în vigoare . Grupurile sanitare interioare necesită lucrări de modernizare pentru a corespunde normelor în vigoare(da/ nu)	GSEC- Grupuri sanitare <i>exterioare</i> <i>corespunzătoare</i> normelor în vigoare Grupurile sanitare exterioare nu necesită lucrări de modernizare pentru a corespunde normelor în vigoare(da/ nu)	GSENC- Grupuri sanitare <i>exterioare</i> <i>necorespunzătoare</i> normelor în vigoare Grupurile sanitare exterioare necesită lucrări de modernizare pentru a corespunde normelor în vigoare(da/ nu)	Altele(d a/ nu)
Scoala gimnazia la nr.13	Fete 8	Băieți 8	Prof esori 2	NU	NU	NU CAZUL	E	
Scoală corp 1								
Internat	-							
Etc								

b. Tipul de grup sanitar al unității de învățământ respective pe fiecare clădire și anume:

C- canalizare; (da/ nu	FS- fosă septică; (da/ nu)	Altele. (da/ nu)	Obs
DA	NU	NU	

7. Utilități - racordare utilități

Racordare Apa și curenta” anume:			Racordare Canalizare” și anume:			Racordare Gaz” și anume:			Racordare Curent electric” și anume:			Racordare Termoficare localitate	
D	N	In curs – mentionati in ce conditii	D	N	In curs – mentionati in ce conditii	D	N	In curs – mentionati in ce conditii	D	N	In curs – mentionati in ce conditii	da	Nu
da			da				nu		da			da	

8. Tipuri de încălzire

Incalzire centrală			Tip încălzire centrală					Obs.
da	Nu	In curs	CPG- centrală proprie gaz	CPL- centrală proprie lemn	CPCL- centrală proprie combustibil lichid	CPE- centrală proprie electrica	Altele	
	nu		-	-	-	-		

9. Alte tipuri de încălzire și anume:

SL- sobă lemne;	SG – soba cu gaz	SC – soba cu carbuni	Altele	Obs.
-	-	-		

10. AUTORIZAȚIE PRIVIND SECURITATEA LA INCENDIU – pe corpuri de clădire

Denumire clădire	clădire care, potrivit prevederilor legale, trebuie să dețină autorizație ISU da - nr.	clădire care, nu necesită autorizație ISU - construcție înainte de 1992, în care nu s-au executat lucrări de modernizare și	clădire construcție înainte de 1992, la care s-au executat lucrări de modernizare și	Clădire construcție înainte de 1992, la care s-au executat lucrări de modernizare și pentru care s-a emis aviz ISU și	Obs
------------------	--	---	--	---	-----

	autorizatiei /nu-masuri intreprinse	pentru care nu s-a emis aviz ISU da/nu	pentru care s-a emis aviz ISU da - nr. auviz /nu- masuri intreprinse	pentru care urmează să se solicite autorizație ISU	
Corp principal	-	Negatie ISU 4627290/25.10.2018	nu	nu	
Grupuri modulare	712/21/SU-TM/15.09.2021	-	-	-	

11. TRANSPORT ȘCOLAR – Mijloace de transport utilizate pentru transport elevi.

Tipul mijlocului de transport	Deținătorul mijlocului de transport (primărie / unitate de învățământ)	Anul achiziționării	Starea tehnică			Nr. de elevi transportați zilnic	Nr. Km pe care îi parcurge microbuzul zilnic.	Obs
			Buna	Se poate repara	Nu mai poate fi reparat			
Ex. Microbuz 8+1 locuri	-	-	-	-	-	-	-	

Conducerea institutiei a demarat procesul de construire a unui nou corp de cladire care are ca scop derularea procesului instructiv-educativ, in totalitate, de dimineata. In luna decembrie a inceput constructia noului corp de cladire. Investitia fiind cuprinsa pe o axa de finantare europeana, se asteapta respectarea graficului lucrarilor, in asa fel incat in 31.12.2024 sa fie finalizata lucrarea.

Capitolul al III-lea: REZULTATELE SI EFICIENTA EXTERNA

A.Rezultatele elevilor din invatamantul primar si gimnazial la evaluare nationale

A.1.Rata de absolvire a invatamantului gimnazial

In ceea ce priveste rezultatele la invatatura, din situatia statistica intocmita la sfarsitul anului scolar, constatam urmatoarele: rezultatele elevilor au crescut cu aproximativ cu 10 %, numarul corigentilor a scazut, fiind inexistent in acest an scolar, cu preponderenta greutati exista pentru ei la matematica; se observa un dezinteres vizibil din partea elevilor pentru aprofundarea cunostintelor . La sfarsitul anului scolar nu a existat niciun elev cu situatia scolara neinceiata, din motive medicale sau alte motive.A exista, la nivelul institutiei, un audient, a carui situatie scolara s-a incheia dupa echivalarea studiilor efectuate in strainatate. Dosarul acestui elev a fost inaintate pentru echivalare, la ISJ Timis, conform legii.

- In ceea ce privește evaluarea elevilor,atât cantitativ cât și calitativ,se constată următoarele:
- Se respectă planificarea lucrărilor scrise pe parcursul semestrului pentru evaluarea ritmică a cunoștințelor lor.
 - Se respectă cantitatea evaluării,nedându-se teste din capitole întregi sau din întreg manualul,datorită aplicării graficului de notare; în anul școlar 2024-2025, vor fi monitorizate cu precădere acele cadre didactice care au demonstrat deficiențe în evaluare și se vor lua măsurile necesare corectării acestora. Calitatea procesului de predare-învățare reiese si din rezultatele obținute de elevii noștri la învățătură, la sfârșitul anului școlar.

SFÂRȘIT AN ȘCOLAR	CLS P-IV	CLS.V-VIII
Nr.total elevi	346 (100%)	280 (100%)
Nr.elevi promovați	344 (99,42%)	280 (100%)
Nr.elevi corigenți	2	0
Nr.elevi repetenți	2	0

In acest an școlar, în luna iulie, a avut loc sesiunea de corigente pentru elevii claselor a II-a - a VIII-a.

Distributia corigentelor pe discipline/an școlar:

Nr.crt.	Clasa	Limba si literatura romana	Matematica	Repetenti
1.	II-IV	2	2	2
2.	V-VIII	0	0	0

Un numar de 2 elevi din clasa a II-a nu au reusit sa obtina note de trecere la sesiunea de corigente, fiind declarati repetenti.

Exigența profesorilor manifestată în luna mai - iunie, la unii elevi care ar fi fost în prag de a fi lăsați corigenți pentru luna iulie, a contribuit la creșterea nivelului de pregătire și la acești copii mai slab pregătiți . Apreciem seriozitatea și obiectivitatea cu care acești dascăli au evaluat elevii în aceasta situație.

In ceea ce privește mediile generale ale elevilor noștri la sfârșitul lunii iulie, constatăm:

CICLUL ȘCOLAR	NR.ELEVI PROMOVAȚI	MEDII 5-6,99/S	MEDII 7-8,99/B	MEDII 9-10/FB
P-IV	346	12	80	254
V-VIII	280	0	94	186

	VA	VB	VC	VIA	VIB	VIC	VIIA	VIIB	VIIC	VIIIA	VIII	VIII
Sf. An sc. 2024-2025	-	-	-	9,31	8,87	9,33	9,26	9,00	9,30	8,83	9,30	9,08

Sf. An sc.	9,43	9,11	9,34	9,13	8,84	9,22	9,31	8,97	9,08	8,97	9,44	9,18
2025-2025												
Prog/Re	-	-	-	Reg.	Reg.	Reg.	Prog.	Reg.	Reg.	Prog.	Prog	Prog

Media per ansamblu la clasele V-VIII este :

Sfârșit de an școlar 2024-2025	9,07
Sfârșit de an școlar 2025-2025	9,17
Progres / regres	Progres

Masuri luate pentru reducerea numarului de corigenti: desi s-au depus eforturi extraordinare din partea cadrelor didactice de a-i asculta de mai multe ori in ultima saptamana, s-a constatat o dorinta minima din partea acestor elevi de a invata pentru obtinerea notei de promovare.

De aceea, in anul scolar viitor, se impune luarea unor masuri deosebite si la nivelul subcomisiilor mtodice pentru cresterea randamentului scolar la acesti elevi, corectarea lacunelor existente si realizarea progresului scolar. De asemenea, este necesara convocarea parintilor acestor elevi in continuare, la scoala si asumarea raspunderii din partea ambelor parti pentru corec tarea deficientelor si atingerea nivelului de promovare .

Rezultatele de aici ne arata ca mediile predominante nu sunt cele medii,ci mediile intre 9-10, 479 de elevi ,iar medii foarte mici la doar 15 elevi.

Majoritatea elevilor sunt de nivel bun si foarte bun ;

Copiii cu deficiente de disgrafie si dislexie nu au putut fi asistati deoarece scolii nu i-a fost repartizat un logoped. Aceasta sarcina a fost preluata de invatatori si de profesorii intineranti. Psihologul scolii a avut o activitate constanta de consiliere atat a elevilor cat si a parintilor acestora, printr-o programare prealabila. De asemenea, activitatea psihologului s-a extins si in cadrul orelor de dirigentie, atunci cand a fost solicitat de diriginti. Activitatile realizate in colaborare psiholog-diriginte au avut un real succes si au dus la scaderea numarului evenimentelor nedorite, atat in scoala cat si in afara ei, din partea elevilor nostri.

Pe parcursul anului scolar, elevii performanti au fost pregatiti in vederea participarii lor la diferite faze ale olimpiadelor si concursurilor scolare, organizate incepand cu sfarsitul lunii ianuarie.

La aceste competitii au participat un numar foarte mare de elevi din clasele primare. Incepand cu clasa V, numarul elevilor scade pentru ca nivelul de abordare a acestor competitii este diferit.

Actele de indisciplina se manifesta in cele mai diverse moduri: de la absentarea nemotivata la anumite ore, la deranjarea acestora in mod voit, de la agresarea elevilor mai mici pana la insultarea unor cadre didactice, de la minciuna pana la distrugerea unor bunuri ale scolii.

In acest an nu au existat cazuri de abateri disciplinare grave, manifestate cu violenta fizica ,intre elevi. De fiecare data, pentru orice abatere disciplinara, s-a luat legatura cu familia si s-a incercat consilierea elevilor si a parintilor pentru a se stopa acest fenomen. Elevii au fost sanctionati

corespunzator Statutului elevului, notele la purtare fiind stabilite in Consiliul Profesoral in care s-a validat situatia la invatatura si purtare pe an scolar, la propunerea Consiliului clasei.

Invatatorii si dirigintii au intocmit documentele necesare in cercetarea unor fapte de indisciplina conform R.O.F.U.I.P. (O.M.E. 5726/2024) si Statutului elevului (OME 5707/2024) . Astfel s-au intocmit procesele-verbale ale Consiliului clasei in perioada 19-20 iunie 2025 cu propunerile de sanctionare, validate de catre consiliul profesoral in sedinta de incheiere a situatiei scolare si emiterea comunicarii catre parinti cu sanctiunea propusa .

Monitorizarea disciplinei la clasa se face de catre diriginte, pe baza informatiilor culese din jurnalul clasei sau direct de la membri consiliului profesorilor clasei. Se constata ca in jurnalul claselor nu prea exista informatii scrise. Profesorii acuza doar verbal unele acte de indisaciplina ale elevilor. Astfel, daca profesorii clasei nu fac mentiuni in el, nu se pot lua masuri pentru redresarea situatiei.

Se recomanda prezenta permanenta a acestui caiet pe masa profesorului si insemnarea in el de catre cadrul didactic si nu de catre elev. De asemenea, se impune clarificarea sarcinilor sefului clasei privind acest jurnal si a modului in care el trebuie pastrat.

Pentru prevenirea unor acte grave de indisciplina, conducerea scolii impreuna cu Comisia de prevenire a actelor de violent a intocmit Planul operational al Comisiei care este pus in aplicare impreuna cu profesorul responsabil cu munca educativa in scoala pe tot parcursul anului scolar. La sfarsitul fiecarui an se face o analiza a faptelor de indisciplina si violenta si a masurilor luate si aplicate in vederea imbunatatirii situatiei.

Mai mult, eleviilor li s-a atras atentia in mod special despre prevederile R.O.F.U.I.P. si Statutului elevului in ceea ce priveste obligatiile lor in scoala, fixand aceste cunostinte prin realizarea unui chestionar de catre elevi, rezultatele fiind interpretate de catre psihologul scolii. De asemenea, in fiecare clasa s-au afisat drepturile, indatoririle si sanctiunile care pot fi acordate elevilor.

Cu toate acestea, colectivul de cadre didactice impreuna cu conducerea scolii si cu gardienii angajati s-au straduit din rasputeri sa mentina disciplina in scoala atat pe durata orelor cat si in timpul pauze lor. Consideram ca prin masurile luate de intreg personalul scolii s-a reusit in buna masura tinerea sub control a elevilor. Pentru clarificarea unor aspecte de indisciplina, au fost chemati parintii de urgenta, ceea ce a dus la rezolvarea problemei. Conducerea scolii a avut 10 consultatii cu parintii elevilor recalcitranti, incercand o ameliorare a comportamentului acestora .

Datorita inexistentei unor fapte grave, elevilor nu li s-a scazut nota la purtare, anual .

Nr. crt.	Cls. V-VIII	Nota 2	Nota5	Nota 6	Nota 7	Nota 8	Nota 9
1	VA						
2	VB						
3	VC						
4	VIA						
5	VIB						
6	VIC						

7	VIIA						
8	VIIB						
9	VIIC						
10	VIIIA						
11	VIIIB						
12	VIIIC						
Total		0	0	0	0	0	0
	Cls.P-IV	I	S	B			
1	PA						
2	PB						
3	PC						
4	IA						
5	IB						
6	IC						
7	IIA						
8	IIB						
9	IIC						
10	IIIA						
11	IIIB						
12	IIIC						
13	IVA						
14	IVB						
15	IVC						
Total		0	0	0	0	0	0

Concluzii referitoare la jurnalul clasei si la aspectul disciplinei in scoala :

- nu exista la toate clasele, la toate orele ;
- nu este folosit de fiecare cadru didactic care predă la clasa ;
- Exista caiete goale , fara insemnari; sefiile clasei nu sunt responsabilizati sa puna ora de ora caietul pe masa profesorului;
- nu este analizat de diriginte si contrasemnat fiecare insemnare la momentul respectiv ;
- nu se aplica in totalitate sanctiunile prevazute in Statutul elevului si ROFU ;

- nu se aduce la cunostinta parintilor ,prin semnatura , la momentul oportun ;
- este folosit in situatii extreme, adica daca un parinte exprima nemultumiri;
- Atentie la ce si cum se mentioneaza un comportament neadecvat in jurnal : nu se mentioneaza disciplina, semnatura este indescifrabila, nu se pune data ;
- Exista foarte mare toleranta din partea dirigintelui in ceea ce priveste decizia de a scadea nota la purtare si stabilirea valorii reducerii. Monitorizarea disciplinei la clasa se face de catre dirigente, pe baza informatiilor culese din jurnalul clasei sau direct de la membri consiliului clasei.
- Exista o oarecare imbunatatire a comportamentului elevilor in scoala , exceptand clasa VIIIB, deoarece s-au luat masuri potrivite de catre intreg personalul didactic. Disciplina este atent monitorizata de conducerea scolii, zilnic.

Referitor la frecventa elevilor la scoala, constatam :

Clasa	PA	PB	PC	IA	IB	IC	IIA	IIB
Abs.nem.	5	183	0	0	0	95	9	1
Clasa	IIC	IIIA	IIIB	IIIC	IVA	IVB	IVC	
Abs.nem.	30	0	0	18	0	63	0	
Clasa	VA	VB	VC	VIA	VIB	VIC	VIIA	
Abs.nem.	12	6	7	5	22	0	19	
Clasa	VIIB	VIIC	VIIIA	VIIIB	VIIIC			
Abs.nem.	15	0	104	18	0			

Nu exista clase cu un numar exagerat de absente nemotivate. Elevii care au tendinte de chiul vor fi monitorizati de diriginti, invatatori si politia de proximitate. Se va discuta si in continuare cu parintii acestora.

Invatatorii si dirigintii au inteles ca trebuie sa aplice corect ROFU, Reg.de organizare si functionare a unitatilor de inv.preuniversitare si Statutul elevului. In acest sens s-au emis adresele de instiintare a parintilor cu sanctiunile date, imediat dupa comiterea faptelor , pentru a putea scadea nota la purtare. La mapa dirigintilor exista propunerile de scadere a notelor la purtare cu adresele de instiintare a sanctiunii, semnate de parinti, conform prevederilor Statutului elevului.

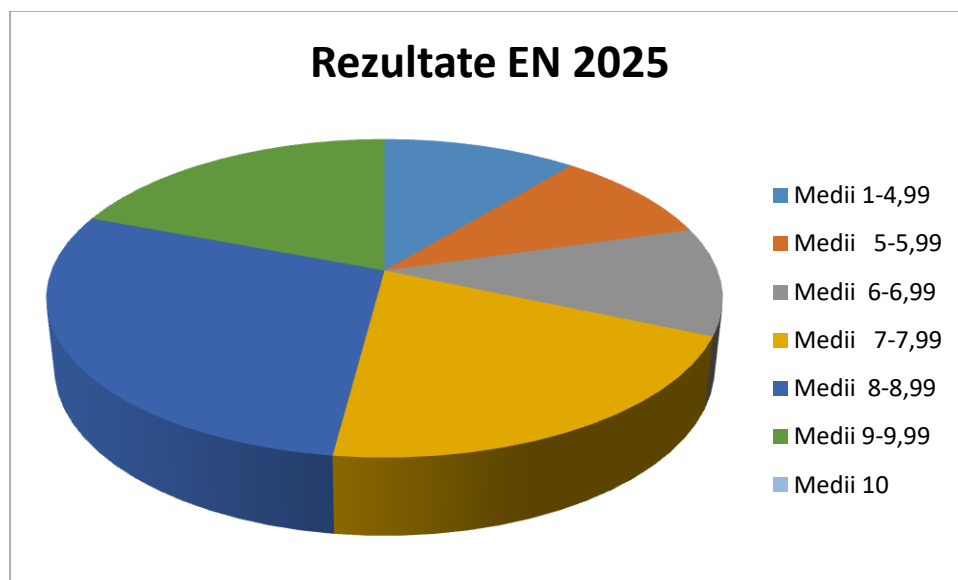
Pentru stabilirea notelor la purtare, profesorii Consiliilor clasei au propus, pe formulare distincte, scaderea notelor elevilor clasei la disciplina lor, iar dirigintele la disciplina lui si, in plus, tinand cont de comportamentul in ansamblu al elevului pe durata prezentei lui la scoala.

De asemenea, trebuie respecta si perioada in care se pot accepta motivarile. Dirigintii sunt toleranti si uneori naivi din prea multa bunatate, accepta motivari care nu reflecta realitatea sau depasite ca termen de aducere la scoala.

A.2.Rezultatele elevilor la evaluarea nationala la clasa a VIII-a

Examenul de Evaluare Națională la clasa a VIII-a :
Au fost inscrisi 73 de elevi. In ambele zile de examen au fost prezenti 73 elevi.

Rezultatele obtinute de elevi:



Media la evaluarea nationala 7,60 (în comparație cu 7,11 din 2024-2025). Gradul de promovare a fost de 88%. Scoala se situeaza pe locul 12 in ierarhia institutiilor de invatamant care scolarizeaza elevi din ciclul gimnazial, la nivelul judetului Timis.

In ceea ce privește **admiterea in clasa a IX-a**, ea s-a desfășurat conform ordinii opțiunilor exprimate de părinți si elevi, pe categorii de medii ,introduse in calculator prin repartitie națională computerizată. Media de admitere a fost mai mare decat anul anterior iar numărul admișilor la licee teoretice a fost de 34 elevi, restul fiind repartizati in invatamantul profesional si tehnic 27 elevi, la diverse profiluri.

ETAPA I

73 elevi participanti la EN VIII 2025

62 elevi repartizati computerizat la licee in prima etapa de admitere

Vocational elevi 8 elevi

Pe locuri speciale pentru rromi 0 elevi

Pe locuri speciale rezervate elevilor cu CES 1 elevi

Invatamant profesional 3 elevi

ETAPA II

Niciun elev repartizat in etapa II de admitere.

Media de admitere: 7,60 (în comparație cu 7,11 din 2025)

Cei 62 elevi admiși in prima etapa de admitere au ocupat locurile astfel:

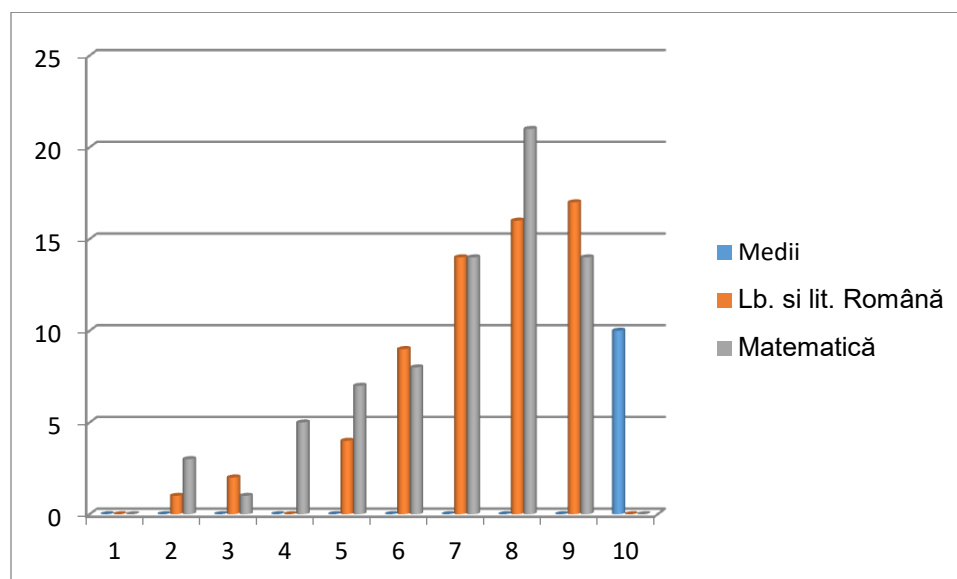
Nr. crt.	Liceele unde au fost repartizati	Nr.elevi
1.	LICEUL TEORETIC "GRIGORE MOISIL" TIMIȘOARA	3
2.	LICEUL TEORETIC"JEAN LOUIS CALDERON" TIMIȘOARA	2
3.	COLEGIUL NAȚIONAL BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA	6
4.	COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CARMEN SYLVA" TIMIȘOARA	1
5.	LICEUL TEOLOGIC BAPTIST TIMIȘOARA	0
6.	LICEUL TEOLOGIC ORTODOX "SFÂNTUL ANTIM IVIREANUL" TIMIȘOARA	1
7.	LICEUL TEOLOGIC PENTICOSTAL LOGOS TIMIȘOARA	1
8.	LICEUL TEORETIC "WILLIAM SHAKESPEARE" TIMIȘOARA	4
9.	LICEUL TEORETIC "VLAD ȚEPEȘ"TIMIȘOARA	3
10.	COLEGIUL ECONOMIC "FRANCESCO SAVERIO NITTI" TIMIȘOARA	11
11.	LICEUL TEORETIC "DAVID VONIGA" GIROC	1
12.	COLEGIUL TEHNIC "EMANUIL UNGUREANU" TIMIȘOARA	8
13.	COLEGIUL TEHNIC "HENRI COANDĂ" TIMIȘOARA	3
14.	LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC "REGELE FERDINAND I "TIMIȘOARA	0
15.	LICEUL TEHNOLOGIC "IOAN SLAVICI" TIMIȘOARA	1
16.	LICEUL TEHNOLOGIC "ELECTROTIMIȘ" TIMIȘOARA	4
17.	LICEUL TEHNOLOGIC "ION.I.C.BRĂȚIANU" TIMIȘOARA	6
18.	LICEUL TEHNOLOGIC "AZUR" TIMIȘOARA	1
19.	LICEUL TEORETIC PECIU NOU	1
20.	LICEUL TEHNOLOGIC DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ TIMIȘOARA	1
21.	LICEUL TEHNOLOGIC DE VEST	3
22.	COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” TIMIȘOARA	1

Constatăm ca majoritatea mediilor de admitere în clasa a IX-a sunt între 8.00-9.99. Astfel,

În acest an școlar, din 73 de elevi repartizați în prima etapă, un număr de 13 elevi (18,57 %) au avut medii de admitere peste 9. Se mai constată, că aceste medii mari au permis elevilor ocuparea în număr mare a unor locuri la liceele foarte bune din municipiul Timișoara, cum ar fi : Liceul Teoretic „G.Moisil,, Colegiul Național Bănățean, Liceul "C.D.Loga", Colegiul Economic "T.S.Nitti", Liceul "Carmen Sylva", etc. Apreciem efortul și activitatea Comisiei de admitere desfășurată pe durata întregii luni iulie și august.

Situația notelor la EN:

Statistica	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Lb. și lit. Română	0	1	2	0	4	9	14	16	17	0
Matematică	0	3	1	5	7	8	14	21	14	0



Medie Limba și literatură română	7,86
Medie Matematică	7,33
Medie EN	7,60

Disciplina de examen	Număr de absolvenți	Număr de elevi prezenți la	Număr elevi având diferența dintre Media V-VIII și
----------------------	---------------------	----------------------------	--

		proba scrisă	Nota EN aparținând intervalului [-1,5; +1,5]
Limba și literatura română	73	73	9
Matematică	73	73	12

COMISIEI DE MONITORIZARE A RITMICITATII NOTARII

Comisia de Monitorizare a notarii elevilor si-a desfasurat activitatea in anul scolar 2024-2025 conform unui program de activitate, in care fiecare membru al comisiei a avut sarcini stabilite in conformitate cu atributiile anuale ale comisiei.

Din Comisia de Monitorizare a ritmicitatii notarii elevilor au facut parte 3 cadre didactice.

S-a intocmit un program de activitate al comisiei, atat anual cat si semestrial, conform caruia membrii comisiei isi desfasoara activitatea.

Membrii comisiei au avut in vedere cunoasterea si respectarea de catre cadrele didactice din scoala a capitolului de Evaluare –sectiunea 1, 2 din R.O.F.U.I.P. 5726/2024, cu modificarile si completarile ulterioare.

Conform programului stabilit s-a verificat si stabilit situatia elevilor corigenti si repetenti pe clase inregistrati in anul scolar trecut si s-au purtat discutii pe marginea cauzelor care au determinat rezultatele slabe la invatatura intalnite la anumiți elevii. Intocmirea si prezentarea unei informari lunare ca urmare a verificarii cataloagelor scolare, in vederea observarii ritmicitatii notarii elevilor, a determinat o analiza a modului cum se realizeaza evaluarea elevilor si daca sunt respectate prevederile regulamentului scolar. Verificarea cataloagelor scolare a avut in vedere urmatoarele aspecte:

1.Verificarea modului de completare a catalogului de catre fiecare profesor consilier

2.Verificarea ritmicitatii notarii elevilor

Verificarea ritmicitatii notarii elevilor a fost efectuata la

-clasele I-IV

-clasele V-VI

-clasele VII- VIII.

S-a constatat ca la majoritatea disciplinelor de invatamant notare elevilor este realizata ritmic, ceea ce inseamna ca evaluarea rezultatelor scolare care repre-zinta o componenta importanta a procesului de invatamant, este efectuata conform programei scolare.

Numarul de note la fiecare disciplina de invatamant este corelat cu numarul de ore alocat prin planul de invatamant. In urma verificarii ritmicitatii notarii elevilor, s-au evidentiat si unele aspecte negative, si anume, lipsa unei notari ritmice intalnita la un numar restrans de cadre didactice, ceea ce implica existenta unor deficiente in procesul de evaluare a cunostintelor elevilor.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

1.Cunoasterea de catre cadrele didactice din scoala a capitolului” Evaluare” din R.O.F.U.I.P.

2.Majoritatea cadrelor didactice din scoala realizeaza notarea ritmica a elevilor

3. Existenta unei comuniuni intre profesori –elevi –parinti, cu privire la notele acordate

PUNCTE SLABE

1. Existenta unui numar redus de cadre didactice care nu realizeaza notarea ritmica a elevilor

2. Rezultate slabe la invatatura la acele discipline unde evaluarea nu se realizeaza constant.

AMENINTARI

-Datorita faptului ca la unele discipline nu se realizeaza o notare ritmica poate sa scada interesul elevilor pentru disciplina respectiva

-Obtinerea unor rezultate slabe la invatatura pentru elevii la care evaluarea nu se realizeaza continuu

-Lipsa unei participarii active a elevilor in timpul orelor de curs.

OPORTUNITATI

-Obtinerea unor rezultate bune la majoritatea disciplinele de invatamant, evidentiata intr-un numar mic de corigenti si in participari la olimpiadele scolare

-Atragerea elevilor in cercuri de specialitate

-Antrenarea elevilor in diferite concursuri scolare, olimpiade

-Efectuarea unei pregatiri suplimentare in vederea diminuarii decalajului dintre elevi.

Capitolul al IV-lea: ACTIUNI PRINCIPALE SI REZULTATE OBTINUTE IN ANUL SCOLAR 2024-2025

- **Activitatea de perfectionare si formare continua a personalului didactic din unitatea de invatamant**

Participarea la activitatile metodice organizate la nivel de municipiu s-a realizat prin reprezentantii tuturor comisiilor metodice, pe tot parcursul anului. Diseminarea noutatilor a avut loc in prima intrunire a comisiei metodice. Toate cadrele didactice au intrat in videoconferintele organizate de ISJ Timis, prin cercurile pedagogice.

Pe parcursul anului scolar, un procent de 65% din cadrele didactice angajate au participat la diferite programe de formare continua:

Tipul programului de formare continua:	Furnizorul de program:	Perioada:	Data certificare:	Numar credite/ ore/ cadru didactic	Numar cadre didactice participante
Simpozion national	Scoala Gimnaziala nr. 13, "Copilul meu, prioritatea mea"	4.06.2025	1672/ 3.06.2025		3

Simpozion interjudetean	Scoala Gimnaziala nr. 13 - "ABC- ul sanatatii copilului"	15.04.2025	978/ 7.04.2025		4
Simpozion	Asociatia Am	27 aprilie 2025	2025		1
Simpozion	Casa corpului didactic Timis	31 mai 2024	2024		1
Simpozion	Editura D'Art- Inovație în Educație	2025	06.01.2025		2
Simpozion	Esential Media press	mai 2025	19.05.2025	-	1
Formare continua - credite	Universitatea Aurel Vlaicu, Arad	2024-2025	in curs	30	1
Formare continua - credite	Asociația Educația este Putere	7- 25.07.2025	Certificat program formare " Dezvoltarea Inteligenței Emoționale pentru activitatea didactică”	60 de ore, 15 credite	1
Formare continua - ore	ZFL Mdedias	31.01.2025	DT1642/ 31.01.2025	6 ore	1
Formare continua - ore	DG ED, Tineret si sport, Chisinau	29.10- 1.11.2024	NR 01/1-7/1461/ 8.11.2024	8 ore	1
Formare continua - ore	Edumagic	5.12. 2024	121863/08.12.2024	14 ore	1
Formare continua - ore	SELLification4EDUcation	Noiembrie 2024	06.11.2024	3 ore	1
Formare continua - ore	SELLification4EDUcation	Octombrie 2024	31.10. 2024	3 ore	1
Formare	SELLification4EDUcation	Octombrie	30.10.2024	3 ore	1

continua - ore		2024			
Formare continua - ore	SELLification4EDUcation	Noiembrie 2024	01.11. 2024	3 ore	1
Formare continua - ore	Centrul de Educație Digitală EDUMAGIC SOLUTION, "Cum gestionez o clasă cu copii cu CES?"	noiembrie, 2024	16.11.2024,	16 ore	1
Formare continua - ore	Centrul de Educație Digitală EDUMAGIC, "Creează și susține un mediu interactiv la clasă"	noiembrie, 2024	6.11.2024,	12 ore	1
Formare continua - ore	Centrul de Educație Digitală EDUMAGIC, Matematica magică la clasă"	noiembrie, 2024	11.11.2024,	11 ore	1
Formare continua - ore	Centrul de Educație Digitală EDUMAGIC	2024-2025	12.11.2024	30 ore	1
Formare continua - ore	Universitatea Politehnica Timișoara	Martie - Iunie	7.06. 2025	252 ore	1
Publicatie	Proiect SNAC" Paște cu suflet", Asociația Veda, ISJ Vrancea	3.04.2025			1
Publicatie	Revista Educațională Teachit	2024-2025			1
Publicatie	Centrul European pentru Excelență în Educație	2024-2025	4.11.2024		1
Publicatie	Esențial Media Press-Adeverința publicare articol în cadrul proiectului educational " Managementul Activității Didactice	2025	29.01.2025		1
Publicatie	S.C.Arabela Educational S.R.L.	2024-2025	10482/09.12.2024	-	1

Publicatie	Asociatia Educates	14.12.2024	17.01.2025	-	1
Alte categorii	Editura Taktik Oradea	Septembrie 2024	10.09. 2024	1 ora	2
Alte categorii	Centrul European pentru Excelență în Educație ediția a II a " Prevenirea si combaterea violenței școlare	2024-2025	4.11.2025		1
Alte categorii	Centrul European pentru Excelență în Educație ediția a II a " Eliminarea abandonului școlar "	2024-2025	04.11.2024		1
Alte categorii	Editura D'Art- Adeverința organizator/ evaluator in cadrul Simpozionului Internațional: Inovație în Educație	2025	06.01.2025		1
Alte categorii	Esențial Media Press- Adeverința organizator in cadrul proiectului cu tema "Promovarea imaginii școlii"	2025	29.01. 2025		1
Alte categorii	CCD Timis	Noiembrie 2024	12 nov-3decembrie 2024	12 ore	1
Alte categorii	Proiect Erasmus+	07.04.2025-11.04.2025		25 ore	4

In acest an scolar au fost asistate, de catre metodisti, in cadrul inspectiei pentru obtinerea gradelor didactice:

- 1 cadru didactic-inspectie speciala pentru acordarea gradului didactic I
- 1 cadru didactic-inspectie curenta 2 pentru acordarea gradului didactic I
- 2 cadre didactice-inspectie curenta 1 pentru acordarea gradului didactic II
- 1 cadru didactic-inspectie curenta 2 pentru acordarea gradului didactic II
- 2 cadre didactice-inspectie pentru acordarea definitivatului

- **Activitatea metodică a cadrelor didactice**

A.La nivelul Consiliului profesoral:

S-a respectat Graficul sedintelor si tematica propusa la inceput de an. Avand in vedere avalansa de acte normative ale ME, a fost necesara informarea tuturor cadrelor didactice pentru a

putea fi puse in aplicare, conform graficelor stabilite . Astfel, in cadrul consiliului profesoral s-au discutat teme de interes general,cum ar fi:

1. Legea invatamantului preuniversitar nr.198/ 2024, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. O.M.E.N. nr.4576/09.08.2017 privind evaluarea, elaborarea, avizarea si utilizarea auxiliarelor curriculare si a mijloacelor de invatamanr;
3. O.M.E.N. nr.506126.09.2017 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea omologarii mijloacelor de invatamant in vederea utilizarii lor in invatamantul preuniversitar;
4. O.M.E.N. nr.5062/28.09.2017 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind reglementarea utilizarii auxiliarelor didactice in invatamantul preuniversitar;
5. OME nr.6801/12.12.2024 privind aprobarea Metodologiei pentru fundamentarea cifrei de scolarizare pentru anul scolar 2025-2025;
5. O.M.E.N. 3597 / 2014 privind aprobarea Metodologiei de evaluare a nuala a activitatii personalului didactic si didactic auxiliar, completata prin OME 3189/2021
- 6.OME 6154/30.08.2024 privind organizarea si desfasurarea Admiterii in invatamantul liceal de stat pentru anul scolar 2025-2025;
- 7.OMECTS5086 /31.08. 2016 privind Metodologiei-cadru privind **școlarizarea la domiciliu**, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale;
- 8.OME 6877/09.11.2024 privind Metodologia cadru privind mobilitatea personalului didactic din inv. Preuniversitar in anul scolar 2025-2025
9. OME 3449/18.02.2025 privind organizarea si desfasurarea simularii Evaluarii nationale petru elevii claselor VIII si a simularii probelor scrise ale examenului de bacalaureat nationale in anul scolar 2024-2025 si a calendarului simularii
10. OME 5455/30.08.2022 privind organizarea si desfasurarea examenului de evaluare nationala la clasa VIII 2020-2021

B. La nivelul subcomisiilor metodice s-au dezbarut o multime de probleme:

- a. Analiza rezultatelor obtinute de elevii claselor a VIII-a la simularea Evaluarii Nationale ;
- b. Analiza rezultatelor obtinute la Evaluarea initiala desfasurata la inceputul anului scolar la multe discipline , deficientele constatare si masurile care se impun. Monitorizarea progresului individual al elevilor cu deficiente de citit sau de invatare.
- c. S-a urmarit stabilirea nivelului de cunostinte al elevilor de la inceputul gimnaziului, depistarea lacunelor la limba romana si matematica;
- d. Criteriile de evaluare care se aplica la clasa a VIII-a la toate specialitatile;
- e. Imbunatatirea nivelului de pregatire la elevul mic si realizarea performantei la aceasta varsta frageda.
- f. Moduri de abordare a elevilor, in cadrul subcomisiei dirigintilor

Activitatea din cadrul comisiilor metodice s-a desfasurat conform planificarilor, responsabilii acestora acordand o importanta sporita pentru desfasurarea acelor actiuni care au ca scop imbunatatirea calitatii actului didactic si monitorizarea activitatii fiecarui membru in vederea ierarhizarii corecte a cadrelor didactice.

Cadrele didactice tinere au astfel ocazia consultarii cu cele care au o experienta mai mare la catedra. Conducerea scolii va monitoriza si in acest an activitatea tuturor subcomisiilor metodice.

Directiunea scolii discuta in permanenta cu membrii Comisiei de Evaluare si Asigurarea Calitatii despre activitatea comisiei, despre clarificarea unor aspecte despre modul in care cadrele didactice trebuie sa evolueze, sa conlucreze in vederea obtinerii calitatii.

Analiza activitatii Comisiei de curriculum:

1. Obiective urmărite în activitatea comisiei:
 - procurarea documentelor curriculare oficiale(plan –cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale, etc.);
 - aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborareaofertei curriculare;
 - asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare;
 - organizarea și desfășurarea examenelor naționale;
 - fundamentarea dezvoltării locale de curriculum pe baza experienței, resurselor umane ale școlii și specificul comunitar;
 - consultarea cadrelor didactice în domeniul curricular;
 - asigurarea coerenței între curriculumul național și dezvoltarea locală,coordonarea dintre diferite discipline și rezolvarea conflictelor de prioritate dintre profesoriși discipline în interesul elevilor și al unității școlare
2. Activități prin care s- au realizat obiectivele – activități interactive privind:
 - realizarea programului de activități;
 - revizuirea regulamentului comisiei;
 - realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor privind disciplina opțională studiată în anul în curs și propuneri privind opțiunile elevilor pentru anul următor;
 - centralizarea și interpretarea chestionarelor;
 - centalizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții claselor privind disciplinele opționale pentru anul școlar 2025-2025;
 - asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare
3. Analiza S.W.O.T.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Managementul - structura organizatorică a comisiilor este corespunzătoare și facilitează o bună organizare și dezvoltare profesională; - comunicarea formală, informală și nonformală bună	Managementul - motivarea morală și salarială nu ajută cadrul didactic în activitate; - eliminarea fondului de premiere
Resurse materiale și de TIC - spații adecvate pentru activitatea de formare; - dotarea cu tehnologie informațională corespunzătoare (videoproiectoare, cabinet AEL,	Resurse materiale și de TIC - deși există o dotare TIC foarte bună materialele nu sunt întotdeauna integrate în procesul instructiv –educativ, deoarece necesită o pregătire suplimentară a

acces internet), mobilier adecvat, planșe) Resurse umane - membrii comisiei sunt responsabili de discipline, cadre didactice bine pregătite Activitatea de bază - susținerea activităților din planul anual de activități; - obiectivele propuse sunt în conformitate cu nevoile de formare ale cadrelor didactice și răspund nevoilor școlii și ale colectivului de elevi	celor care o folosesc Resurse umane Activitatea de bază
---	--

4. Mijloace de remediere a disfuncționalităților constatate

- Implicarea mai activă a tuturor membrilor comisiei;
- Respectarea cu strictețe a sarcinilor specifice de către fiecare membru și a termenelor de realizare a activităților.

Catedra de matematică si stiinte

Catedra de matematică și științe a fost compusă din 7 profesori: 3 matematica, 3 fizica, 1 chimie, 1 biologie, 1 TIC. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial precum și a Planului de activități elaborate pentru atingerea următoarelor obiective:

CURRICULUM

Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;

Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificari, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.)

Pregătirea elevilor în vederea susținerii Examenului de evaluare națională și a olimpiadelor școlare;

Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;

Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.

MANAGEMENT ȘCOLAR

Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);

Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;

Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

RESURSE UMANE

Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;

Realizarea evaluării personalului.

PARTENERIATE SI PROGRAME

Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ

Organizarea de activități extrașcolare

Coordonarea și organizarea concursului județean „Discipolii lui Einstein”, concurs interdisciplinar de științe, pe echipe.

RESURSE MATERIALE

Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare. (săli dotate cu videoproiectoare)

Dotarea și modernizarea cabinetului metodic de matematică. (planșe, flipchart, instrumente geometrice, corpuri geometrice)

RELĂȚII PUBLICE, COMUNICARE SI IMAGINE

Îmbunătățirea comunicării organizaționale.

Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități.

Profesorii din cadrul catedrei de matematică și științe au susținut în perioada sus-amintită o multitudine de activități, după cum urmează:

Întocmirea planificărilor anuale și semestriale conform precizărilor ME ;

Pregătirea elevilor în vederea tezelor și a evaluării naționale;

Organizarea activităților suplimentare cu elevii cu dificultăți în învățare sub forma consultațiilor

Organizarea activităților suplimentare cu elevii capabili de performanță în vederea olimpiadei pe școală (celelalte concursuri au fost anulate) .

Printre direcțiile prioritare de acțiune s-au numărat:

Studierea și aprofundarea programelor școlare;

Înțelegerea și aplicarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de Evaluare Națională;

Diversificarea formelor și tipurilor de evaluare, în cadrul orelor de matematică (teste inițiale, sumative, referat, proiect, investigație, portofoliu, autoevaluare etc);

Asigurarea învățării diferențiate (adaptarea curriculară pentru elevii cu CES)

Aplicarea unor metode noi de predare - învățare online

Ameliorarea demersului didactic, prin centrarea activității pe asocierea conținuturilor cu competențele .

Activitatea la nivelul catedrei constituite la începutul anului școlar s-a desfășurat în conformitate cu planurile manageriale și de activități proprii. Astfel, s-au aplicat teste inițiale la matematică și s-au întocmit planificarile în concordanță cu rezultatele înregistrate la acestea.

Proiectarea unităților de învățare s-a făcut în concordanță cu programele școlare în vigoare.

În pregătirea elevilor pentru teze și examene am remarcat următoarele:

Puncte tari:

- Eșalonarea echilibrată a conținuturilor de evaluat;
- obișnuirea elevilor cu atmosfera de examen;
- Centrarea subiectelor pe evaluarea competențelor;
- Parcurgerea ritmică a materiei și respectarea programei școlare;
- Responsabilizarea factorilor implicați: elevi, părinți, diriginți.

Puncte slabe:

Greșeli frecvente de calcul;

Lipsa de seriozitate în realizarea temelor de casă;

Lipsa de motivație a unor elevi în realizarea sarcinilor de lucru.

Cadrele didactice din această comisie au fost permanent preocupate de asigurarea conținutului științific al lecțiilor , prin îmbinarea metodelor tradiționale cu cele moderne. Au fost menținute relații permanente cu părinții și diriginții în vederea îndeplinirii tuturor obiectivelor.

Toți membrii comisiei au studiat curriculum-ul , programele, au studiat manuale și auxiliare, au întocmit planificările calendaristice anuale și semestriale.

După desfășurarea testelor inițiale și parcurgerea primelor două săptămâni din anul școlar, au fost identificați copiii care necesitau materiale diferențiate:

- copiii cu CES
- copiii cu dificultăți în învățare
- copiii capabili de performanță.

Catedra de matematică și Informatică și-a concentrat activitatea pe formarea și dezvoltarea la elevi a unor abilități de rezolvare a problemelor pe baza relaționării cunoștințelor din diferite domenii și arii curriculare. Există o preocupare intensă pentru cursurile opționale pe care le desfășurăm la clasa VII și VIII “Matematica în viața cotidiană”. Avem discuții frecvente despre lecțiile pe care le desfășurăm astfel încât copiii, din orice clasă ar fi, să aibă parte de o pregătire unitară.

Profesorii de matematica s-au preocupat în permanenta de pregătirea elevilor în vederea tezelor, a simulării Evaluării Naționale și au elaborat un program de pregătire suplimentară . Profesorii arată o bună stăpânire a disciplinei predate și cunoștințe actualizate în specialitate. De asemenea, învățarea centrată pe elev, învățarea în grup și învățarea în diferite contexte cotidiene. Profesorii au asigurat materiale clare, lizibile și care au sporit claritatea informațiilor. Elevii au fost implicați în evaluare, li s-au explicat baremele și li s-a oferit feed-back în legătură cu progresul realizat.

Activitatea de perfecționare din cadrul catedrei s-a realizat prin dezbateri cu privire la proiectarea didactică, dezbateri legate de anumite tematici propuse de ISJ , la selectarea manualelor școlare și a celorlalte instrumente auxiliare de lucru utilizate în procesul de învățământ, și prin participarea la activitățile metodice din școală .

Am avut câte un reprezentant la consfăturile cadrelor didactice pe discipline și la activitățile cercurilor pedagogice organizate pe discipline. Au fost organizate activități, au fost redactate și discutate referate, conform programului de activitate.

Catedra de limba și literatura română

Obiective propuse pentru anul școlar 2024-2025:

- perfecționarea actului de predare-învățare pentru creșterea eficienței școlare, acest lucru realizându-se prin dezvoltarea unor noi strategii, metode și stiluri de predare (interdisciplinaritatea, învățarea prin descoperire, lucrul în echipă);
- stimularea cercetării pedagogice și a învățării în actul didactic;
- informarea continuă asupra noutăților de specialitate și de didactică;
- evaluarea permanentă și pregătirea eficientă a elevilor care au susținut Evaluarea Națională (clasele a VI-a, a VIII-a).
- corelarea modalităților de comunicare a conținutului cu nivelul de pregătire al elevilor, cu achizițiile specifice vârstei;
- dezvoltarea unor reprezentări culturale .
- dezvoltarea abilităților de înțelegere interculturală;

- stimularea elevilor pentru activitatea de performanță;
- activitatea diferențiată cu elevii și asigurarea evaluării progresului școlar;
- organizarea activităților educative extrașcolare.
- dezvoltarea abilităților de gândire critică;

Observații generale cu privire la anul școlar 2024-2025

Managementul comisiei metodice Membrii comisiei au avut ca principal scop în acest an școlar realizarea unei activități didactice de calitate astfel, s-au îndeplinit următoarele obiective prevăzute în planul de activități al catedrei :

- 1.Toți membrii catedrei au avut ca obiectiv principal parcurgerea programei și corelarea acesteia cu conținutul manualelor alternative.
- 2.Toți membrii catedrei au studiat documentele din curricula și au făcut modificările necesare conform programelor școlare aprobate pentru anul 2024-2025;
3. Au fost concepute și au fost aplicate, la începutul anului școlar teste inițiale. Au fost analizate rezultatele testelor de evaluare predictivă și s-au stabilit măsuri pentru recuperarea elevilor ce au obținut rezultate slabe în însușirea materiei predate.
- 4.În procesul de predare, s-au folosit abordări metodice moderne, dobândite la cursurile de formare continuă, cum ar fi punerea accentului pe scopurile și calitatea comunicării în cadrul orelor de limbi moderne, corelarea interacțiunilor profesor – elev și a celor între elevi cu aspecte ale comunicării reale, prin metode care să dezvolte competențele lingvistice necesare pentru o comunicare adecvată situațional și acceptată social prin însușirea de cunoștințe, deprinderi, și atitudini specifice la niveluri echivalente cu cele prevăzute în Cadrul European Comun de Referință.
5. Membrii comisiei s-au implicat activ în activitățile de specialitate (consfătuiri didactice, ședințe de catedră, cercuri pedagogice, ședințe la ISJ cu profesorii metodiști
- 6.S-au folosit materialele din dotarea scolii: laptop, video-proiector, cd-player.
- 7.Asistențele efectuate la ore au avut concluzii pozitive: proiectarea lecțiilor a fost corect întocmită, obiectivele au fost clar stabilite și prezentate, timpul a fost bine planificat, s-au folosit diverse metode de lucru cu elevii (frontal, pe grupe, individual, discuții), au fost utilizate numeroase mijloace de învățare (culegeri, fise de lucru, laptop, retroproiector), învățarea a fost centrată pe elevi, aceștia manifestând atenție, interes și respect atât pentru lecție cât și pentru cadrul didactic, obiectivele propuse la începutul lecției au fost atinse, a fost realizat feedback-ul, elevii au fost evaluați și au primit tema pentru acasă. În cadrul asistențelor s-a putut remarca și prezența portofoliilor elevilor. Utilizarea de către elevi a proiectului și a portofoliului îi stimulează să-și pună în valoare achizițiile lingvistice, îi determină să ia parte activ la propriul proces de învățare
8. Pregătirea pentru Evaluarea Națională a fost realizată conform unui program bine stabilit, cu o tematică proprie, corespunzătoare programelor de către toți profesorii colectivului de catedră.
- 9.Implicarea în organizarea Evaluărilor Naționale la clasele a VIII-a - Planificarea și proiectarea unităților de învățare s-au făcut ținându-se cont de precizările făcute în ghidurile metodologice și respectându-se planurile cadru și programele școlare. Schemele orare sunt bine întocmite respectând caracteristicile colectivului de elevi cu care se lucrează și reflectând nevoile clasei. În general, resursele temporale sunt corect repartizate pentru fiecare unitate de învățare în parte făcându-se posibilă o evaluare eficientă la perioade scurte de timp și stabilirea unui plan remedial, dacă este cazul. Planificarea este personalizată și reflectă specificul clasei la care se lucrează ținându-se cont de caracteristicile psihice ale colectivului și de nivelul de cunoștințe, priceperi și deprinderi.

MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI:

1.Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi. S-au prezentat și afișat normele care trebuie respectate în timpul orelor de curs conform ROFUIP și ROFU, prelucrându-le în ședința cu părinții.

2. Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale. S-a avut în vedere organizarea eficientă a clasei de elevi, gestionarea eventualelor situații conflictuale la nivelul clasei. S-au îndrumat și coordonat atât elevii cât și părinții, având în vedere condițiile speciale în care s-au desfășurat orele. Elevii au fost anunțați din timp de procedeul prin care vor fi evaluați și de metodele folosite (evaluare scrisă, orală, prin proiect, prin evaluarea portofoliului personal, autoevaluare etc.), astfel ca acest lucru să nu constituie o surpriză sau un factor de stres pentru ei. Evaluarea nivelului de pregătire a elevilor s-a realizat atât prin metode tradiționale de evaluare (probe orale, probe scrise, probe practice), cât și prin metode alternative de evaluare (observarea sistematică a comportamentului elevului-prin fișa de observație curentă, portofolii, autoevaluarea). De asemenea, s-au utilizat cele trei tipuri de evaluare: inițială/predictivă - la începutul școlii, pentru a vedea ce știu elevii la intrarea în școală, evaluarea formativă-pentru a descoperi unde întâmpină dificultăți în învățare elevii și pentru a-i ajuta să le depășească; evaluarea sumativă, la final de unitate de învățare, semestru, pentru a observa cât anume s-a însușit din materie.

ACTIVITĂȚI ÎN CADRUL COMISIEI METODICE

REFERATE

1.Lb.romana- Factori ai variabilității aprecierii și notării

1.Lb.romana -Metode de predare online

1.Lb.romana -Corelarea competențelor cheie - competențelor specifice și activități de învățare

1.Lb.latina-Activități creative la ora de limba engleza exercitii de teatru și dictie pentru dezvoltarea personala

DEZBATERI

Perfecționarea profesorilor în era digitală

Evaluarea în cadrul orelor online

PERFECTIONARE

1 profesor Lb.romana-Curs Erasmus Barcelona

ACTIVITATI EXTRACURRICULARE

-Ziua Animalelor

-This is Halloween!

- Fashing

-Crăciun tradițional

- In amonte si-n aval prin istoria Romaniei – 1 Decembrie, 16 Decembrie

-15 ianuarie- zi poetică!

- Dragobetele sărută fetele!

- 8 Martie între tradițional și modern

- 1 Iunie – zâmbet de copil

- Fashing

-15 ianuarie- zi poetică!

- Dragobetele sărută fetele!

Promovarea ofertei educaționale

-Promovarea în rândul comunității a proiectelor/activităților unității de învățământ (colaborare cu mass-media)

-Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitatea muncii și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare . S-au întocmit și

semnat documentele privind PSI și protecția muncii, în cadrul ședinței cu părinții. S-au diseminat normele și procedurile de securitate a muncii și de PSI în rândul elevilor.

Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației

- Ne-am implicat în acțiunile promovate de CEAC (aplicarea de chestionare, respectarea procedurilor, etc.).
- Ne-am autoperfecționat și ne-am implicat activ în realizarea tuturor sarcinilor în mod corespunzător și exemplar

Conduita profesională

1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament) - S-a folosit un limbaj corespunzător, am avut o ținută și un comportament adecvat.

2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale. - S-a promovat o atitudine de înaltă ținută morală față de colegi, elevi, părinții acestora și restul personalului din unitatea de învățământ.

Analizând activitățile desfășurate la clasă, în urma asistențelor și interasiistențelor se constată următoarele aspecte:

- Proiectele de lecții sunt ușor de transpus în practică, realizabile și flexibile;

- Temele abordate la lecție sunt în conformitate cu ceea ce este prevăzut în planificarea calendaristică și în proiectarea unității de învățare

- Sunt integrați în activitate toți elevii din clasă;

- Preocupare pentru realizarea feed-back-ului și autoreglarea activității în funcție de informațiile primite;

- Se folosesc forme diferite de organizare a colectivului, insistându-se pe activitatea în echipă și exersarea deprinderilor de comunicare în situații diverse

- Pe tot parcursul activității se folosesc instrumente diferite de evaluare: observarea comportamentului elevilor, evaluarea prin fișe de muncă independentă, evaluarea orală, evaluare scrisă la tablă, analiză produselor activității elevilor, portofoliul etc

- Se integrează în lecție material didactic confecționat, dar și material didactic din școală precum și mijloace de tehnologia informației.

Se recomandă:

1. Pentru realizarea unei evaluări cât mai complete să se folosească o gamă cât mai variată de instrumente: proiectul, grile de verificare, scala de apreciere etc.

2 Densitate mai mare a sarcinilor de învățare în lecție și o atractivitate mai mare a acestora. 3. Tratarea diferențiată a elevilor în cadrul activității.

4. Inițierea elevilor în folosirea softurilor online și a platformelor de evaluare

Catedra de limbi moderne

Comisia metodică de Limbi moderne și-a propus să desfășoare activități instructive și educative care să conducă la rezultate eficiente în planul învățării și al rezultatelor deosebite, dar și o reorganizare a materiei de studiu, respectiv implicarea tuturor cadrelor la activitățile de înțelegere, proiectare și adaptare a programei cu manualele de studiu și materialele didactice existente. Au fost stabilite astfel modalități de intervenție asupra unităților de conținut din manual. La început de an școlar s-a discutat în cadrul comisiei, fișa de autoevaluare pentru anul școlar în curs.

Comisia Limbi Moderne și-a propus spre atingere următoarele **obiective și ținte strategice** :

- să dezvolte capacitatea de exprimare orală și scrisă;

- să dezvolte reprezentări culturale;

- să cultive interesul pentru studiul limbii engleze și germane

- să dezvolte abilități de înțelegere interculturală.

ANALIZA SWOT:

Puncte tari:

- dispunem de profesori cu o bună pregătire metodică și de specialitate, care stăpânesc conținuturile predate, fiind interesați de inovații, activități eficiente, demersuri didactice centrate pe elev;
- eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite, creativitatea în adoptarea stilurilor de predare;
- metode și strategii moderne, activ-participative, stimulative pentru învățarea elevilor. Se adaptează conținutul și metodele la specificul clasei și se urmărește dezvoltarea gândirii și înțelegerii conținutului specific;
- climat favorabil , bune relații între elevi și profesori, între cadre didactice; - calitatea Evaluării elevilor, în scopul și în direcția stimulării învățării eficiente;
- realizarea unor instrumente de evaluare pentru observarea sistematică a elevilor; Aplicarea metodelor moderne de evaluare;

Puncte slabe:

- lipsa unei motivații interioare a învățării;
- goluri în cunoștințele elevilor de clasa a V-a;
- superficialitatea unor elevi în realizarea temelor scrise;
- absenteismul repetat al unor elevi;
- insuficienta colaborare a parintilor cu scoala

Amenințări:

- lipsa de interes a elevilor pentru studiul limbilor moderne
- constatarea unor bariere între profesor și elev în procesul comunicării didactice ca urmare a lipsei de cunoaștere și aprofundare a conținuturilor învățării
- absenteismul scolar
- dezinteresul parintilor care determina o slaba implicare a acestora in viata scolii
- scaderea interesului pentru invatatura

Oportunitati:

- realizarea unui climat afectiv în cadrul orelor de limbi moderne
- asigurarea continuității profesorilor la clasa respectivă
- asigurarea unor condiții corespunzătoare desfășurării procesului instructiv educativ

Comisia Limbi Moderneare în componenta următoarele cadre didactice:

profesor limba engleza –gradul 2,

profesor limba germana –gradul I,

profesor limba engleza – grad 2

profesor de limba engleza –gradul 2,

profesor de limba germana definitivat

profesor de limba germana grad 1

Evaluarea initiala a fost conceputa cu o perioada de recapitulare in prealabil, apoi perioadele testelor, corectarea acestora ,apoi discutarea acestora in cadrul comisiei si intocmirea raportului asupra rezultatelor si masurile luate pentru elevii cu rezultate slabe. S-a intocmit un program individualizat pentru elevii slabi pentru a ajunge la un progress pana la sfarsitul modului II.

Ziua Europeană a Limbilor a prilejuit în luna septembrie 2024 o activitate extracurriculară coordonată de prof. germana în colaborare cu prof. engleza și care s-a concretizat prin propunerea unei teme de documentare cu privire la acest eveniment cultural

european la care au participat elevii claselor gimnaziale și care s-a finalizat cu conceperea și prezentarea de proiecte în limbile engleză, germană și română.

La limba germană prof. a coordonat un concurs de postere pe tema Erntedankfest urmat de o expoziție în holul de la intrarea școlii cu cele mai reușite postere pe tema sărbătorii recoltei în spațiul germanofon. De asemenea au fost donate, în semn de recunoștință, bunuri, bisericii romano-catolice din Piața Elisabethin. La toate aceste activități a participat ca și colaborator doamna profesor. Aceasta din urmă a realizat și o expoziție pe tema Sf. Martin Weihnachten. Halloween 2024 a fost organizat la nivelul fiecărei clase prin jocuri, concursuri, versuri și crearea de postere pe această temă, precum și prin realizarea unor decorațiuni pe această temă, care au fost expuse, iar elevii au ales castigatorii celor mai inspirate creații. Școala 27 a organizat un concurs de crearea de benzi desenate, prezentări în diferite programe și aplicații online.

În octombrie 2024 s-a organizat Conferința internațională a profesorilor din Banat (Internationaler Banater Lehrertag 2024), la care a participat profesoara de Limba germană din cadrul catedrei-Iorgoia Liane. Ulterior a fost prezentat la nivelul comisiei un referat cu noi metode și mijloace de predare propuse la workshop-urile din cadrul conferinței.

În 11 noiembrie clasele care studiază limba germană au organizat Laternenfest – Martinstag cu o procesiune la Biserica unde s-a derulat o piesă de teatru pe această temă, s-au cântat cântece tradiționale, s-au recitat versuri și s-au citit mesaje de prietenie, conform mesajului transmis de această sărbătoare. În școală au fost confecționate lămpioane. La sf. lunii noiembrie a fost sărbătorită ziua ‘Thanksgiving’, activitate în cadrul orelor de engleză, realizată prin diferite proiecte și informații referitoare la această sărbătoare.

Prof. a prezentat referatul “Bilder im Unterricht/ Imagini în procesul de predare” în urma activității continue la clasă, dovadă că imaginile sunt unele din cele mai importante materiale didactice ce pot fi folosite în procesul instructiv-educativ de la clasă.

Tot în decembrie au fost organizate activități extracurriculare prilejuite de sărbătorile de iarnă: expoziție de postere și felicitări de Advent, Crăciun, concerte de colinde și program de cântece și versuri în limbile germană și engleză în cadrul serbărilor de Crăciun organizate la nivelul fiecărei clase.

La nivel de proiecte, trebuie menționat faptul că prof. engleza derulează proiecte online pe platforma europeană Etwinning și ca împreună cu prof. a lansat un proiect multicultural și interjudetean între Școala din Novi Sad, Serbia. Acest proiect va avea rezultatul final modulul 5. Totodată, menționăm că au avut loc mobilități în cadrul proiectului de acreditare, în octombrie la Barcelona, SPANIA pe teme ecologice și în Split CROATIA pe tema inteligenței artificiale și mijloace TIC de predare.

Prof. a inițiat Cercul de Limba engleză „Învățăm pentru Cambridge YLE” – elevii din cadrul cercului au avut intenția de a participa la examene Cambridge Movers și Flyers, dar și la alte concursuri de limba engleză.

Prof. Robu Andreea și prof. au organizat și coordonat toate fazele pe școală, locale și județene și regionale pentru Olimpiada de limba engleză și Public Speaking. Toate cadrele de la catedra de limbi străine au lucrat cu elevii performanți pentru fazele locală și județeană a Olimpiadei de Limba Engleză și Public Speaking, dar și la concursurile de limba germană. La nivelul catedrei, următorii profesori au îndrumat studenții de la Facultatea de Litere în practica pedagogică. De asemenea au fost susținute lecții demonstrative la nivel de comisie, de către prof. Robu Andreea, cls. VII A, Songs and singers, prof., cls. III A, This is my house, prof., cls. IV A, I don't like science și prof. Timea Molnar la clasa a I B.

Membrii Comisiei s-au straduit să utilizeze cât mai multe mijloace moderne în procesul de predare-învățare-evaluare, în scopul săvârșirii unui învățământ de calitate și a unui demers didactic de excepție, inovator, care să aducă performanțe școlare deosebite în viitor. Membrii catedrei au participat la activitățile cercurilor pedagogice de specialitate, în încercarea continuă de a se perfecționa și de a se alinia la exigențele societății, dar și la cursuri de formare continuă precum **“Introducerea în tehnologia informației”, “TIC în procesul educational”**, iar în prisma perfecționării online profesorii din cadrul catedrei au participat la numeroase webinare (**Soluții pentru școala online, Bewegungsspiele während des Online Unterrichtens , Lernen verändert sich, Webinar Cambridge Writing at B2 and above**, iar la limba engleza **Webinar Cambridge Getting Feedback Write, Webinar Cambridge Write from the Start, Macmillan Education Child’s play? The role of play and games in teaching preschool children, Q&A with Russell Stannard, Etwinning school labels in my school**)

Activitățile organizate în aceste module și-au propus și au și atins obiectivul de extindere și îmbogățire a procesului de învățare de la clasă cu teme atractive și motivante pentru elevi în scopul de a le stimula motivații interne de învățare activă, eficientă și de îmbogățirea a cunoștințelor cu date privind obiceiurile și tradițiile din spațiul anglofon și germanofon precum și compararea acestora cu cele din spațiul românesc în cadrul strategiei generale de integrare într-o Europă unită prin diversitate.

Catedra om, societate, arte

I.Misiune, viziune, valori

Ținte strategice

Catedra om și societate și-a desfășurat activitatea pe baza unui program întocmit cu aportul membrilor comisiei, având următoarele obiective prioritare :

- Proiectarea activităților didactice în concordanță cu noul curriculum;
- Concordanța între competențe specifice-obiective operaționale-conținuturi-activități de învățare-metode-mijloace didactice
 - Predarea și evaluarea centrate pe elev, utilizând metode activ-participative
 - Formularea itemilor de evaluare în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și standardele de performanță , aplicarea unor teste de evaluare formativă pentru a cunoaște progresele înregistrate și sumativă pentru a aprecia rezultatele obținute de elevi la sfârșitul anului școlar
- Interpretarea și consemnarea rezultatelor evaluărilor și stabilirea măsurilor ameliorative
 - Activitatea comisiei metodice realizată conform Planului managerial
 - Pregătirea elevilor pentru concursuri și olimpiade școlare
- Realizarea unor proiecte, analize, rapoarte în format electronic;
 - Atragerea de proiecte și parteneriate

ANALIZA S.W.O.T

Puncte tari:

- planificările au fost întocmite în conformitate cu programele școlare în vigoare;
- comunicare eficientă între membrii catedrei (discutarea aspectelor metodice în procesul de predare-învățare);

- corelarea permanentă a planurilor și programelor școlare la conținutul educațional astfel încât să poată fi îndeplinite obiectivele și competențele specifice disciplinei;
- folosirea în evaluare atât a metodelor clasice, cât și a unor metode care să stimuleze originalitatea și gândirea creativă a elevului, de tipul portofoliilor ;
- participarea elevilor la concursuri și activități extracurriculare;
- toți profesorii catedrei au o pregătire de specialitate și pedagogică serioasă și, totodată, mare disponibilitate de a comunica eficient cu elevii;
- în cadrul catedrei există un climat bazat pe înțelegere și armonie;
- obiectivele propuse au fost realizate;
- au fost organizate activități de remediere ;
- implicarea părinților în activități extrașcolare;
- cadrele didactice doresc să participe la cursuri de formare și perfecționare;
- evaluare ritmică, folosind metode variate de evaluare;
- participarea la multe activități extrașcolare;
- realizarea de materiale didactice variate;
- aplicarea unor metode atractive de învățare.

Puncte slabe:

- efectivele de elevi mărite, care suprasolicită atenția și modul de coordonare al activității didactice;
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrașcolare;
- elevi care nu sunt preocupați de învățare, nu-și pregătesc lecțiile.

Oportunități:

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, o comunicare mai bună;
- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de C.C.D., universități, proiecte ME;
- creșterea ponderii cadrelor didactice cu rezultate deosebite;
- parteneriatele cu comunitatea locală, O.N.G., firme;
- posibila participare a părinților la activitățile școlii;
- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții publice de a veni în sprijinul școlii (Poliție, Biserică, Primărie, instituții culturale);
- crearea de parteneriate cu școli din județ și din țară ;
- susținerea de burse școlare proprii pentru elevii relativ performanți, dar și pentru elevii cu probleme financiare;
- interesul mării majorități a elevilor de a depune efortul necesar pentru o formare de calitate;
- tratarea diferențiată a elevilor;
- mijloace de finanțare cu material didactic, fond de carte;
- posibilitatea antrenării părinților în rezolvarea unor probleme.

Amenințări:

- alocarea unui timp scăzut pentru studiul individual;
- absența unei motivații intrinseci a învățării la unii elevi și ca atare a unui efort susținut în procesul de formare;
- implicarea minimă a părinților în parteneriatul educational;
- programe școlare supraîncărcate la marea majoritate a disciplinelor;
- superficialitatea elevilor;
- volumul mare de cunoștințe în raport cu numărul orelor alocate pentru fixarea lor;
- dezinteresul manifestat de către unii părinți față de situația școlară a elevilor; numărul mare de elevi cu părinții plecați în străinătate
- criza de timp și financiară a unor părinți reduce implicarea familiei în viața școlară;
- elevii își petrec foarte mult timp nesupravegheați.

ANALIZA P.E.S.T.

Factori politici:

- descentralizarea școlii
- existența în Consiliul de Administrație al școlii a unui reprezentant al primarului și un reprezentant al Consiliului local

Factori economici:

- creșterea potențialului economic al zonei
- insuficiența resurselor financiare alocate învățământului
- lipsa unei legislații motivaționale pentru agentul economic astfel încât sponsorizările pentru școală să fie mai facile

Factori sociali:

- plecarea părinților la muncă în străinătate
- mulți copii lăsați în grija rudelor sau vecinilor datorită migrării forței de muncă în alte țări
- educația nu este văzută ca un mijloc de promovare socială și economică
- asistența socială precară
- reducerea populației școlare

Factori tehnologici:

- pătrunderea tehnologiei moderne întâmpină dificultăți financiare
- interes prea scăzut pentru utilizarea tehnologiei informației în scopul dezvoltării relațiilor interinstituționale

II. RESURSE UMANE ȘI MATERIALE

Cadrele didactice

- Catedra om –societate – arte este alcătuită din 5 profesori dintre care 4 titulari (3 cu gradul didactic I, 1 cu grad didactic II), 1 suplinitor debutant

Baza tehnico-materială

- Existența a unor cabinete de specialitate în cadrul școlii pentru materiile următoare din cadrul comisiei: cabinet de istorie-geografie și cabinet de religie.

Selectarea și pregătirea elevilor pentru concursuri

1.Olimpiada de Religie - faza județeană

- Premiul III- 1 elev cls VIII- a reprezentat scoala si la faza nationala
- Mențiune- 1 elev - Cls.V
- Mențiune- 1 elev – cls VI

2. Concurs judetean „ Bucuriile iernii”

- Premiul I- 1 elev
- Premiul II – 1 elev
- Premiul III- 1 elev

3. Concursul județean „ Icoana mea”

- Premiul I- 1 elev –cls VIII
- Premiul III-2 elevi - cls V

4. Concursul judetean „Cunoasterea autoritatilor statului de drept,, - prof. coord. a unui grup de 6 elevi din clasa a-VII-a C si clasa a-VIII a B si A obtinand locul I

III. REZULTATE LA ÎNVĂȚĂTURĂ ȘI PURTARE PE AN

- La disciplinele din cadrul Subcomisiei „Om și societate ”, toți elevii claselor V-VIII au promovat.

IV. Consiliul claselor a VB, VII-a A , B și C a hotărât că nu este necesară scăderea notei la purtare elevilor din aceste clase.

V. ACȚIUNI PRINCIPALE

Activitatea de perfecționare și formare continuă

A .Lecții deschise:

- „Cruciadele”- Istorie - cls a V-a B
- „Nașterea Domnului”- Religie- cls. aVI-a A

B .Referate susținute:

- „Interdisciplinaritatea, ca formă de cooperare între discipline”
- „Tradiții de Crăciun ”
- „Comunicarea, un partener de nădejde sau dușman?”

C.Proiecte educaționale și parteneriate:

- Parteneriat cu Biserica din cartierul Fratelia-
- Proiectul educațional „ Ziua Bibliei”
- Proiectul educațional,, Sărbătorile românilor”
- Parteneriate, Asociația Culturală Salvati Patrimoniul Timisoarei,Firma de Reciclare, Fac. de Horticultura si Peisagistica, caregivers – Always
- Realizarea unui Proiect la nivelul scolii cu tema „Dreptate si Nedreptate,, cu clasele a-VIII-a A,B,C
- Realizarea unui Proiect la nivelul scolii cu tema „CENZURAT –NECENZURAT,,cu clasele a-VIII-a A,B,C
- Realizarea unui Proiect judetean in calitate de coordonator,,Prevenirea delincventei juvenile,,cu ocazia „Zilei internationale a drepturilor omului,,
- Realizarea unui Proiect judetean in calitate de coordonator,,Impreuna spunem „STOP BULLYINGU-LUI,,

- Realizarea unui Proiect la nivelul scolii, „NOCIVITATEA BULLYINGULUI”,
- Participarea la proiectele propuse de Fundatia „Salvati copiii”, cu clasa a-VII-a B

D. Simpozioane și perfecționare:

- Participarea la activitățile de formare „Managementul conflictului și luarea de decizii” și „Comunicarea și lucrul în echipă” în cadrul proiectului „Întâlnirea internațională a tinerilor ortodocși- ITO 2024”, organizată de Arhiepiscopia Ortodoxă a Timișoarei - Mitropolia Banatului- aprilie-mai 2024

V. SITUAȚIA EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE

Utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare

- În cadrul lecțiilor s-a utilizat în mod special videoproiectorul, calculatorul și xerox-ul.
- Procesul de predare-învățare și evaluare s-a desfășurat și online pe Platforma Classroom și pe Whatsapp.
- Participarea la cursuri de formare în vederea procesului de predare-învățare adaptat mediului online

V. SITUAȚIA EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE

Utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare

În cadrul lecțiilor s-a utilizat în mod special videoproiectorul, calculatorul și xerox-ul.

VI. CONCLUZII:

- Proiectarea activităților didactice s-a făcut conform planificărilor calendaristice și a programelor școlare
- Folosirea eficientă a resursei umane și a materialelor didactice
- Utilizarea eficientă a metodelor care să dezvolte gândirea elevilor și să valorifice propria experiență
- Realizarea de proiecte și parteneriate
- Participarea la simpozioane, la cursuri de formare și la activități extrașcolare
- Participarea multor elevi sub îndrumarea profesorilor la diferite concursuri și olimpiade.

Catedra mixta

Pe parcursul anului școlar 2024-2025, membrii catedrei Subcomisiei Mixte și-au desfășurat activitatea instructiv-educativă conform planificărilor întocmite la începutul anului școlar, la elaborarea cărora s-a avut în vedere atât programa școlară ca ofertă educațională cât și interesele, aptitudinile și caracteristicile psihologice ale elevilor. Pe parcursul anului școlar profesorii din Subcomisia metodică mixtă au întocmit planificarea activității didactice respectând programa școlară, normele de elaborare a documentelor de proiectare, au adecvat aceste norme la particularitățile clasei, au folosit mijloace TIC în activitatea de proiectare, au corelat activitățile extracuriculare cu nevoile și interesele elevilor, au respectat planul managerial al unității de învățământ. În timpul lecțiilor de Educație tehnologică, Educație muzicală, Educație plastică și Educație fizică s-a urmărit ca elevii să-și manifeste capacitățile, priceperile, deprinderile și

trăsăturile de personalitate, astfel încât cunoștințele, priceperile, deprinderile și calitățile motrice dobândite pe parcursul demersului didactic să le permită elevilor o integrare activă și eficientă în societate.

Pentru creșterea calității și eficienței lecțiilor, membrii catedrei au manifestat o preocupare permanentă pentru dotarea cu mijloace de învățământ corespunzătoare, cu ajutorul cărora s-a reușit realizarea conținutului programelor școlare și a obiectivelor de instruire. Activitatea Subcomisiei Metodice s-a desfășurat conform planului managerial al comisiei, în care fiecare membru a avut responsabilități concrete. În cadrul ședințelor comisiei metodice ce s-au desfășurat lunar, au fost dezbătute referate cu teme de specialitate și au fost susținute lecții deschise unde au fost evidențiate metode moderne de instruire.

Pe parcursul anului școlar membrii catedrei au luat parte la acțiunile de perfecționare profesională desfășurate la nivelul cercurilor pedagogice unde au avut o participare activă prin susținerea de articole de specialitate.

La disciplina Educație fizică, având în vedere specificul acesteia, pentru evaluarea elevilor au fost stabilite criterii relativ unitare de elaborare a scalelor de notare. Sistemul de evaluare a fost conceput în așa fel încât să scoată în evidență posibilitățile fiecărui elev pentru valorificarea optimă a disponibilităților motrice.

Pentru elevii care fac parte din echipele reprezentative ale școlii și din cercurile de specialitate au fost planificate ore de pregătire pe toată perioada semestrului în vederea participării la concursuri și competițiile sportive din cadrul Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar și la activități artistice.

Cadrele didactice din aceasta comisie au participat la consfăturile metodice pe oras desfășurate online la începutul semestrelor.. S-au actualizat unele programe școlare și planificările calendaristice la toate disciplinele din catedra; s-au adaptat programele și planificările calendaristice pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.

Pe tot parcursul anului școlar cursurile au continuat să se desfășoare fizic cât și online pe platforma Google Classroom sau Meet a școlii noastre, pentru a proteja sănătatea elevilor și a cadrelor didactice. Adaptarea și participarea elevilor la cursurile online s-a realizat în mod organizat.

Conținutul educațional al programelor școlare pentru fiecare nivel de studiu a fost adaptat diferențiat în procesul de predare- învățare-evaluare online, în special pentru adaptarea conținuturilor și activităților didactice la cerințele instrumentelor online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare, consolidare și aprofundare, evaluare pe platforma educațională a școlii. De asemenea am organizat și desfășurat activitățile didactice curriculare și extracurriculare, am realizat și aplicat instrumente de evaluare a activității elevilor, am valorizat rezultatele evaluării și am oferit feedback fiecărui elev în parte. Am transmis fizic și online individualizat notele, respectiv mediile elevilor. Toți membrii comisiei au realizat procesul instructiv- educativ de predare, învățare, evaluare în cele mai bune condiții.

Pe parcursul anului școlar 2024-2025, membrii catedrei Subcomisiei mixte s-au preocupat să fie la curent cu noutățile în materie, studiind materialele de specialitate, și-au desfășurat activitatea instructiv-educativă conform planificărilor întocmite la începutul anului școlar, la elaborarea cărora s-a avut în vedere atât programa școlară ca ofertă educațională cât și interesele, aptitudinile și caracteristicile psihologice ale elevilor; au luat parte la acțiunile de perfecționare profesională desfășurate la nivelul cercurilor pedagogice unde au avut o participare activă prin susținerea de articole de specialitate.

Cadrele didactice din aceasta comisie au participat la consfătuirile metodice, la discutarea planului de munca semestrial și întocmirea planificărilor calendaristice, la Subcomisia metodică mixtă.

Catedra învățătorilor cls. P-II

A. Managementul catedrei

Pe parcursul anului școlar 2024/2025, comisia metodică a învățătorilor claselor P-II și –a propus următoarele obiective:

- Asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale);
- Parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare; utilizarea de strategii activ-participative;
- Folosirea activității independente, diferențiate, de grup;
- Organizarea de activități extracurriculare;
- Participarea la programe de perfecționare individuale sau colective, asigurarea accesului la informația de specialitate, favorizarea schimbului de experiență;
- Perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;
- Conceperea și elaborarea unor materiale funcționale: proiecte didactice, portofolii, teste;
- Colaborarea școală-familie.

Planificarea și proiectarea unităților de învățare s-au făcut ținându-se cont de precizările făcute în ghidurile metodologice și respectându-se planurile cadru și programele școlare.

Schemele orare sunt bine întocmite respectând caracteristicile colectivului de elevi cu care se lucrează și reflectând nevoile clasei.

În general, resursele temporale sunt corect repartizate pentru fiecare unitate de învățare în parte făcându-se posibilă o evaluare eficientă la perioade scurte de timp și stabilirea unui plan remedial dacă este cazul.

Planificarea este personalizată și reflectă specificul clasei la care se lucrează ținându-se cont de caracteristicile psihice ale colectivului și de nivelul de cunoștințe, priceperi și deprinderi.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic în conformitate cu ceea ce și-au planificat, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, este necesar să se regăsească demersul didactic astfel încât cadrele didactice să adopte strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă

condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice. Trebuie folosită la întreaga capacitate baza de mijloace didactice existente în școală.

Analizând activitățile desfășurate la clasă în cadrul comisiei metodice se constată următoarele aspecte:

- Pregătire bună și foarte bună din punct de vedere științific și metodic pentru activitate
- Temele abordate la lecție sunt în conformitate cu ceea ce este prevăzut în planificarea calendaristică și în proiectarea unității de învățare
- În cele mai multe cazuri există corelație între tema lecției, obiective, sarcini de învățare și strategii didactice folosite
- În majoritatea cazurilor sarcinile de învățare sunt diverse permitând elevilor să aplice în contexte cât mai variate ceea ce elevii au învățat
- Sunt integrați în activitate toți elevii din clasă
- Se îmbină activitatea directă cu cea independentă manifestându-se preocupare pentru exersarea deprinderilor de muncă independentă.
- Preocupare pentru realizarea feedback-ului și autoreglarea activității în funcție de informațiile primite
- Se folosesc forme diferite de organizare a colectivului, insistându-se pe activitatea în echipă și exersarea deprinderilor de comunicare în situații diverse
- Pe tot parcursul activității se folosesc instrumente diferite de evaluare: observarea comportamentului elevilor, evaluarea prin fișe de muncă independentă, evaluarea orală, evaluare scrisă la tablă, analiza produselor activității elevilor, portofoliul etc.
- Se integrează în lecție material didactic confecționat dar și material didactic din școală
- În lecțiile desfășurate la clasă, s-au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.
- Fiecare învățător a elaborat teste de evaluare însoțite de descriptorii de performanță pe trei nivele: FB, B și S. În urma evaluărilor s-a constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară pentru acest moment și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea.

În ceea ce privește desfășurarea activităților extracurriculare s-au organizat :

-Programe artistice-serbări școlare

-Participarea la Concursul Național "Eurojunior"

-Participarea la Concursul Național Comper

-Participarea la concursuri artistico-plastice

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea

preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor.

S-au dezbătut la ședințele comisiei metodice teme de actualitate, care facilitează optimizarea desfășurării procesului instructiv-educativ.

Fiecare cadru didactic are o mapă a învățătorului care a cuprins: planuri cadru pentru fiecare clasă, programele școlare în vigoare, schema orară, planificarea calendaristică și proiectarea unităților de învățare, fișe de lucru și teste de evaluare predictivă, sumativă și formativă.

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice, între cadre didactice și echipa managerială.

În cadrul comisiei metodice a învățătorilor din școală colaborarea a fost eficientă

Împărtășindu-ne reciproc din experiența didactică (prezentarea de exemple de buna practică, interesante, activități demonstrative).

Membrii comisiei întrunesc standardele privind calificarea și experiența adecvată.

B. Eficacitatea educațională

În urma observațiilor și discuțiilor purtate cu membrii comisiei s-a constatat că materia planificată a fost parcursă ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative cu rezultate deosebite. S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și realizărilor lor. Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

C. Managementul calității

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice, pentru ca o școală să fie eficientă, este necesar ca elevii, dascălii și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe instruire-formare și curriculum.

În multe cazuri cadrele didactice au pus un accent mai mare pe învățarea în clasă, s-a creat un climat favorabil învățării, elevii au fost implicați și responsabilizați de viitorul lor, s-au stimulat elevii pentru a reuși, s-au desfășurat activități extracuriculare care să lărgescă interesul elevilor în sensul construirii de relații bune în școală, s-a încercat și realizat în unele cazuri modificarea, dezvoltarea și perfecționarea stilului didactic al dascălilor

Catedra învățătorilor cls.III – IV

1. CURRICULUM

Proiectarea activității la nivelul învățământului primar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de ME, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Toate cadrele didactice au parcurs materia la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare.

S-au întreprins activități de observare a elevilor, s-au derulat programe de pregătire suplimentară, discuții cu părinții. Copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

CURRICULUM LA DECIZIA SCOLII

La ședințele cu părinții fiecare învățător, dacă a fost cazul, a prezentat oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, acestia optând pentru disciplina ce corespunde aspirațiilor lor.

Toți învățătorii și-au ales disciplinele opționale pentru viitorul an școlar, în funcție de propunerea părinților, dar și de necesitățile copiilor.

2. ACTIVITĂȚI CURRICULARE, EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

Toate clasele au fost implicate în marcarea unor evenimente importante cum ar fi: Ziua Națională a României, Crăciunul, nașterea marelui poet Mihai Eminescu, Unirea Principatelor Române, 8 Martie fiecare clasă organizând activități în maniera proprie. S-au realizat parteneriate cu alte școli/grădinițe din oraș sau din țară, de exemplu Școala Gimnazială nr. 27 și Grădinița PP 23, Timișoara. Toate clasele au participat la diferite activități de voluntariat (donatii pentru orfeline, case de bătrâni sau activități ce au ca scop protejarea mediului).

3. EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE

Evidențiem consecvența învățătorilor în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor învățării, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

Testele de evaluare inițială și semestriale s-au desfășurat conform noilor metodologii în vigoare.

4. FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Activitatea comisiei metodice a învățătorilor s-a desfășurat după planul managerial dezbătut și aprobat în cadrul comisiei metodice și a planificării activității care a cuprins susținerea unor

referate de către fiecare membru al comisiei, precum și a unor lecții demonstrative la clasă, conform planificării efectuate la începutul anului școlar.

Totii invatatorii au participat la cercurile pedagogice organizate pe oraș.

5.RELAȚIILE CU FAMILIILE ELEVILOR ȘI REPREZENTANȚII COMUNITĂȚII

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice. Materializarea lor s-a concretizat prin lectorate cu părinții, organizate la nivel clasă, ședințe cu părinții, consultații săptămânale cu părinții etc.

- Disciplina cadrelor didactice

Deși exista nemulțumiri evidente în legătură cu perceperea cadrelor didactice de către societate și salarizarea nu este conform cantității și calității prestate de acestea, se observă o îmbunătățire evidentă a activității în școala noastră.

Una din problemele care țin de disciplina cadrelor didactice este prezenta la ore, prin reducerea absențelor nejustificate. Numărul cadrelor didactice absente pentru probleme personale a fost relativ constant de-a lungul anului. Toate cererile de învoire au fost aprobate de conducerea școlii, suplinirea realizându-se la mică înțelegere cu colegii, conform prevederilor Contractului colectiv de muncă și ROFU. În acest an nu au existat cadre didactice aflate în concediul medical pe o perioadă lungă de timp. Toate situațiile mai delicate, prin care am încercat să ne apărăm statutul de cadre didactice, s-au discutat la nivelul Consiliului profesoral. S-a constatat că nu întotdeauna elevii transmit corect ce se întâmplă, relatarea faptelor fiind în favoarea lor. Părinții trebuie să înțeleagă faptul că școala nu poate prelua și sarcinile familiei. Discuțiile dintre directori și profesorii care predau la clasă sunt probleme de serviciu și nu trebuie nicidecum să altereze relațiile în cadrul corpului profesoral. Un alt punct sensibil poate fi tolerarea indisciplinei până la maxim, fără a lua nici o măsură, care ne aduce în situația în care elevii ne conduc și nu este normal.

Nepredarea la timp a unor situații sau predarea cu întârziere a statisticilor la secretariat, nepredarea caietelor și mapelor de dirigentie la direcțiune, atunci când s-au cerut, neîncheierea proceselor-verbale când se pleacă cu elevii în afara școlii, necitirea atentă a corespondenței între direcțiune și cadrele didactice sunt, din păcate, lucruri care duc la îngreunarea procesului de colectare și clasificare a unor date cu caracter obligatoriu.

Neefectuarea serviciului pe școală în condiții optime, sfidând echipa de lucru, de către toate cadrele didactice a dus, de mai multe ori, la gestionarea proastă a unor situații aparute.

Tolerarea indisciplinei până la maxim, fără a lua nici o măsură, ne aduce în situația în care elevii ne conduc, ceea ce nu este normal.

• Activitatea instructiv-educativă

- Pregătirea condițiilor necesare desfășurării procesului instructiv - educativ

De la începutul lunii septembrie s-au pus la dispoziția personalului didactic programele școlare în vigoare, pentru întocmirea planificărilor calendaristice. Toate cadrele didactice au întocmit planificările pe întreg anul școlar, atât la specialitate cât și la dirigentie.

În perioada 1-8 septembrie s-a făcut încadrarea definitivă pe posturi și catedre. S-a întocmit orarul școlii, ținând cont de curba de efort maxim și minim a elevilor și de alte cerințe particulare ale cadrelor didactice.

S-a încercat folosirea la maxim și în mod eficient a spațiilor școlare disponibile. Se lucrează într-o singură tură, neexistând încă singura sală disponibilă în caz de necesitate.

La începutul anului s-au completat toate documentele școlare necesare desfășurării în condiții optime a procesului de învățământ: cataloagele, carnetele de elevi, cererile pentru opțiunea religioasă, procesele-verbale de aprobare a disciplinelor optionale de către părinți, cererile de burse, procesele verbale de instruire privind protecția muncii și PSI, etc.

Conform precizărilor Ordinului MEN 5726/2024 privind Regulamentului de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar, s-a semnat, între școală și părinții copiilor proaspăt înscriși, „Contractul educațional” pe durata școlarizării în unitatea noastră.

Întregul personal didactic a fost examinat de către Comisia de Medicină a Muncii, care a constatat într-o verificare clinică, oftalmologică, psihică. Toți angajații au fost considerați apti să presteze activitate într-o unitate școlară.

S-au acordat manuale școlare elevilor în măsura posibilităților procurării lor de la magazinul I.S.J., în proporție de 100%, excepție făcând clasa a VI-a,.

Conform dispozițiilor M.E., toți elevii au prezentat adeverința medicală din care să rezulte dacă sunt sau nu apti să facă educație fizică. Din situațiile prezentate de către profesorii de educație fizică rezultă că un număr de 18 elevi sunt scutiți total sau parțial de efort fizic.

De la începutul anului, elevilor li s-a prelucrat Regulament de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar (Ordinul MEC 5726/2024), Statutul elevului (Ordinul MEC 5707/2024) și Regulamentul de organizare și funcționare al unității ROFU, aprobat în septembrie 2022, în special, capitolele care se referă la elevii claselor P-VIII privind drepturile, obligațiile, sancțiunile, frecvența, examenele. De asemenea, elevii au fost instruiți cum să respecte normele de protecția muncii, de apărare împotriva incendiilor, de apărare civilă.

În mod special, s-au prelucrat din Regulament articolele privind obligativitatea purtării însemnelor școlii de către elevi, pe durata prezenței lor la școală.

S-a organizat serviciul pe școală, la cadre didactice. În unele zile, acesta a fost deficitar pentru că există cadre didactice care nu conștientizează că sunt direct răspunzătoare de siguranța elevilor, de tot ce se întâmplă și există în școală. În general, acesta s-a desfășurat în condiții normale.

S-a acordat o mai mare atenție modului de lucru al dirigintelui, alcătuindu-se o mapă cu toate documentele necesare în vederea ordonării și eficientizării muncii acestuia. Urmează ca și în anul următor să se acorde aceeași atenție conținutului programei școlare și desfășurării orelor de dirigentie și calității acestora..

- Desfășurarea procesului instructiv-educativ

Acesta s-a desfășurat în condiții normale. Programul s-a desfășurat conform orarului stabilit, la care s-au adăugat orele de consultații și meditații puse la dispoziția elevilor săptămânal. Au beneficiat atât elevii slab pregătiți cât și elevii de performanță.

În general, cadrele didactice au fost bine pregătite pentru orele prestate la clasă, dar au existat și situații de excepție în care elevii conduc ora în locul profesorului. Acest lucru se datorează faptului că elevii nu mai au respect față de cadrele didactice debutante. Responsabili de acest lucru

sunt, in primul rand, parintii dar si societatea care nu asigura cadrul legal necesar sanctionarii corespunzatoare, prin metode mai aspre faptele elevilor. .

Au fost asistate la ora toate cadrele didactice, la diferite specialitati. S-a alcatuit un grafic tematic de asistenta , pe arii curriculare sau pe discipline. Au existat asistente si la orele de discipline optionale.

Orele la care s-a asistat s-au desfasurat conform cerintelor metodice si pedagogice in raport cu varsta elevilor clasei. Metodele au fost bine alese, insistand pe acelea care solicita participarea activa a elevilor.

S-au verificat si caietele de notite si teme de casa. Corectarea acestora ar trebui sa fie o prioritate pentru cadrele didactice, elevul ramanand altfel cu anumite cunostinte prost intelese, prost inregistrate in caiet si de necorectat sau foarte greu de corectat in timp

S-a observat, de asemenea, la unele cadre didactice tinere, dorinta de „imprumuta” modul de lucru la clasa, metodele folosite, modul de evaluare tinand cont intotdeauna de experienta mai mare a unor colegi. Este un lucru bun ca acesti colegi manifeste o deschidere mai mare spre persoanele cu experienta mai bogata la nivelul varstei elevilor scolii noastre.

Ceea ce ne da de gandit este modul defectuos al unor cadre didactice de a evalua cunostintele elevilor, de multe ori manifestand ranchiune, neintelegere fata de niste situatii reale. Acordarea notelor de doi sau trei cu usurinta fara prea multa gandire, nu face decat sa creeze o stare de obisnuinta si de indiferenta la elev, neschimband nimic in atitudinea lui pentru a imbunatati situatia.

La disciplinele optionale, s-a incurajat prezenta elevilor, atragerea lor inspre insusirea unor cunostinte, prin predarea lor la un nivel nu extrem de dificil, prin folosirea unui vocabular accesibil, cu explicatii asupra sensului cuvintelor si prin acordarea unor note incurajatoare la evaluari. Rezultatul este interesul elevului pentru disciplina respectiva, pentru studiul ei intr-un an scolar viitor si aprobarea parintilor fata de cadrul didactic. In acest sens, in calitate de furnizori de educatie, incercam sa oferim cea mai buna calitate a produsului nostru , atat in ceea ce priveste nivelul de predare cat si de evaluarea a cunostintelor.

In conformitate cu solicitarea ME, s-a pus un accent deosebit si pe imbunatatirea modului in care elevii stapanesc cititul. La nivelul claselor din invatamantul primar s-a reintrodus ora de lectura, iar la clasele V-VIII s-au introdus secventele de citire la fiecare disciplina, punandu-se accent nu numai pe citit ,ci si pe intelegerea mesajului transmis in text.

In perioada stabilita de ME s-a organizat evaluarea initiala , la mai multe discipline : limba romana, matematica, limba moderna, istorie ,geografie, biologie, dupa o perioada de recapitulare a materiei din anul anterior. Notele nu au fost consemnate in catalog dar au scos la iveala calitatea si cantitatea cunostintelor dobandite in anul trecut scolar ,ca parte componenta a culturii lor generale

In mod special, s-a insistat asupra ritmicitatii notarii in evaluarea pe parcurs a elevilor. Este vorba de organizarea in timp a evaluarilor pe baza unui grafic pentru a elimina suprapunerea unor teste in aceeasi zi sau perioada. De asemenea, s-a insistat la reducerea numarului lor pe semestru si a volumului de cunostinte evaluat tinand cont de numarul de ore pe saptamana la fiecare disciplina. Aceasta abordare a problemei evaluarii a diminuat supraincercarea elevului in anumite perioade. In cadrul catedrelor la care se sustin evaluari semestriale-teze, s-a tinut cont de datele stabilite pentru lucrarile semestriale, elevii nefiind evaluati intr-o saptamana la doua materii, ca sa contravina normelor legale in vigoare.

Acolo unde exista o singura ora pe saptamana trebuie sa se insiste pe notarea elevilor, astfel incat la sfarsitul anului, elevii sa aiba doua note. De aceea, se recomanda :

1. Folosirea, pentru evaluarea ritmica a elevilor, a notarii ora de ora si testare din lectia de zi
2. Testul de evaluare la sfarsitul unui capitol, dar anuntat cu o saptamana inainte
3. Parcurgerea unor cursuri de formare in ceea ce priveste tehnica de evaluare , de catre debutanti
4. Respectarea intervalelor la lucrarile de control, la testele sumative
5. Comunicarea cu elevii in privinta stabilirii datei lucrarilor scrise

Se confunda evaluarea finala, care poate fi din intreaga materie si se face la sfarsitul anului scolar, cu evaluarea partiala care se face pe parcursul semestrului si numai din materia unui capitol. Elevii nostri sunt mici, au o anumita capacitate de memorare si nu putem sa-i confundam cu studentii.

Evaluarea elevilor trebuie sa se realizeze in conditiile respectarii varstei ,a capacitatilor de memorare si de gandire ale acestora si in limitele respectarii continutului programei scolare.

Pentru masurarea progresului sau regresului scolar , s-au intocmit, de catre comisia CEAC, fise de observare si masurare a acestora, privitor la:

- nivelul specialitatii;

- nivelul fiecarui elev ,pornind de la compararea evaluarii initiale cu mediile obtinute in cele doua semestre;

- nivelul clasei ;

- nivelul ciclului scolar;

- nivelul scolii ;

Nu s-au constatat situatii in care datorita pregatirii slabe a cadrului didactic, calitatea lectiilor predate sa afecteze volumul si calitatea cunostintelor elevilor.

In cadrul lectiilor au fost introduse, permanent, ca si mijloace didactice, videoproiectoarele si tablele Smart cu care sunt dotate salile de clasa si laboratoarele.

In acest semestru au existat situatii de absente ale cadrelor didactice pentru probleme personale, cu acordul conducerii institutiei. In aceste cazuri, elevii fie au fost su pravegheati de alte cadre didactice, din scoala, fie orele au fost suplinite de cadre didactice in specialitate.

- **Integrarea europeana, relatii internationale, programe de cooperare internationala**

Intr-o lume in permanenta transformare este nevoie de o deschidere mai mare spre standarde europene, progres si multiculturalitate, dar si o adaptare mai rapida si constanta la tehnologii de ultima generatie, metode inovative si creative de predare – invatare si implicarea activa atat a cadrelor didactice a Scolii Gimnaziale nr 13, cat si a elevilor in comunitatea locala si in proiecte internationale. Aceasta deschidere spre Europa, progres si inovatie se poate face doar sistematic, incepand cu formarea profesionala a cadrelor didactice in cadrului proiectelor de mobilitate pentru personalul didactic Erasmus +. Institutia noastra a derulat un astfel de proiect, prin fluxuri de mobilitate. Urmatorul pas este diseminarea ideilor, programelor, metodelor prezentate in cadrul acestor cursuri si a rezultatelor invatarii, aplicarea la clasa a propunerilor si metodelor noi si creative de predare, inclusiv prin tehnologia informatiei (insuficient utilizata la clasa in institutia noastra in momentul de fata, desi dispunem de aparatura de ultima generatie), iar in continuare, angajarea in alte proiecte internationale axate

pe mobilitatea cadrelor didactice, dar si in cele care implica mobilitatea elevilor. Nevoile identificate in urma discutiilor, consiliilor de analiza si rapoartelor sunt:

- 1. Integrarea si incluziunea sociala a elevilor prin angajare civica si responsabilizarea fata de mediul inconjurator, comunitatea locala si spatiul european
- 2. Nevoia cadrelor didactice de a fi la curent cu metodele de predare - invatare noi si creative din spatiul european si de a le pune in practica la clasa (mai ales prin tehnologia informatiei) pentru imbunatatirea calitatii predarii
- 3. Dezvoltarea relatiilor internationale si a capacitatii cadrelor didactice de a se alinia normelor si valorilor europene si a dezvolta parteneriate durabile cu institutii din spatiul european prin proiecte Erasmus + (in vederea dezvoltarii dimensiunii europene a scolii)

Cadrele didactice ale Școlii Gimnaziale nr 13 manifestă dorința de participare la cursuri de formare și perfecționare și sunt interesati de actualizarea si modernizarea actului de predare, inasa majoritatea nu au avut contact cu institutii europene si nu au participat in elaborarea sau desfasurarea de proiecte internationale (desi au implementat numeroase proiecte si parteneriate locale, judetene si nationale). Insa, dupa diseminarea cunostintelor si deprinderilor dobandite in cadrul proiectului Erasmus + KA1, a crescut dorinta cadrelor didactice de a participa in astfel de proiecte. Acelasi lucru s-a intamplat si cu elevii, dupa ce au fost implicati in mobilitati Erasmus +.

Printre cele mai mari reusite ale scolii, de anul acesta se numara mobilitatile si activitatile din acreditarea Erasmus Plus pe cinci ani, condus de coordonatorul de proiecte din institutie. Obiectivele acreditării au vizat educația ecologică, includerea mai multor elevi și a elevilor cu oportunități reduse în proiectele Erasmus, creșterea instituțională și o educație mai incluzivă și calitativă pe termen mediu și lung. Chiar daca scoala noastra este momentan activa in numeroase proiecte locale, judetene, europene si evolueaza din perspectiva dezvoltarii europene prin programe Erasmus+, suntem convinsi ca institutia noastra are nevoie de mai multe oportunitati care sa includa cursuri de formare pentru personalul didactic si auxiliar, activitati de job shadowing si mobilitati pentru elevi pentru a creste numarul de cadre cu formare europeana, a implementa actiuni si proiecte ecologice de calitate, a spori calitatea actului didactic prin folosirea permanenta a tehnologiei si metodelor interactive si integrative la clasa si a creste interesul elevilor pentru toate materiile, pentru integrarea permanenta si activa a mai multor elevi cu oportunitati reduse, care provin din familii care au o situatie economica precara, cresterea numarului de cadre si personal auxiliar care folosesc o limba de circulatie europeana pentru cautarea de materiale, desfasurarea de activitati interdisciplinare si colaborari cu parteneri din alte tari.

Echipa de proiecte a lucrat, în continuare, la Planul de dezvoltare europeană a scolii împreună cu doamna director si la strategia pe termen lung pentru comisia de Proiecte si Programe Educative al carei responsabil a popularizat activitatile extracurriculare ale scolii noastre prin fotografii pe Facebook si WhatsApp si prin proiecte afisate la panou. De asemenea, s-a pastrat legatura cu Agentia Nationala de Proiecte si Programe din Bucuresti si s-a actualizat

constant dosarul de proiect cu toate documentele, procesele verbale, chestionarele, procedurile, notificările și dispozițiile necesare.

OBIECTIVE URMĂRITE

- încorporarea activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune a procesului de învățare pe tot parcursul vieții;
- oportunitatea oferită de activitatea educativă școlară și extrașcolară pentru crearea condițiilor echitabile de acces la educație pentru dezvoltarea deplină a potențialului personal și dezvoltarea incluziunii sociale;
- stimularea implicării tinerilor în promovarea valorilor și principiilor etice: dreptate, toleranță, pace, cetățenie activă, respectarea drepturilor omului;
- utilizarea potențialului activității educative școlare și extrașcolare ca mijloc complementar de integrare socială și participare activă a tinerilor în comunitate și în spațiul european;
- promovarea cooperării și lucrului în echipă în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calității procesului educațional
- educarea personalului didactic și auxiliar în spirit european;
- creșterea dimensiunii europene a școlii prin câștigarea acreditării Erasmus Plus pe următorii 5 ani

ACTIVITATEA DE MEDIATIZARE

- S-au popularizat aspecte din munca profesorilor și elevilor pe site-ul școlii și pagina de facebook a școlii, dar și pe Instagram, WhatsApp și conturile personale de Facebook ale cadrelor didactice ale școlii;
- Proiectele Flori pentru mama sau Formidabilii, Tradiții și cultură, Cei șapte ani de acasă, Educație fără frontiere, Ziua Sportului, Fasching, Ziua educației, Eminescu la ceas aniversar, Unitate în diversitate, Constantin Brancuși, Cartea, comoara sufletului, Prietenii nostri de pretutindeni dar și altele s-au bucurat de succes în rândul participanților și de mediatizare pe pagina de Facebook a școlii;
- S-au popularizat activități și evenimente de diseminare, atât în urma celor 2 proiecte Erasmus Plus (CLIL4CH și Reading Through the Lens of STEAM), cât și în timpul primului an de acreditare Erasmus Plus pe site-ul școlii și pagina de facebook a școlii, dar și pe Youtube, Instagram, WhatsApp și conturile personale ale cadrelor didactice ale școlii;
- Au avut loc mobilitățile cadrelor didactice din Spania (12-17 noiembrie 2024 și 26 feb–1 martie 2025) și Croatia (11-15 mai 2025), din cadrul proiectului Erasmus Plus 2024-1-RO01-KA121-SCH-000142418, coordonat de profesorul responsabil cu proiectele, cu mențiunea că doamna profesor, împreună cu echipa de proiect a reușit să eficientizeze activitățile din aceste 3 mobilități, organizând 2 deplasări green și reușind să implice cu 3 profesori mai mult decât în planul Erasmus inițial, cu rezultate foarte bune atât din punctul de vedere al informațiilor și abilităților dobândite, al aplicabilității noțiunilor și programelor prezentate la cursuri și al muncii în echipă în școala noastră;
- În ceea ce privește cele 2 proiecte încheiate Erasmus Plus CLIL4CH și Reading Through the Lens of STEAM, coordonate de profesorii de lb. engleză, s-au finalizat ultimele activități și ultimele plăți cu succes, platforma Clil4ch.com a rămas deschisă pentru a sta la dispoziția altor cadre didactice din Timișoara, România, dar și din alte țări europene, care doresc să încerce abordări diferite la clasă și lecții CLIL gata pregătite și cu materialele aferente.

Rezultatele proiectelor Erasmus Plus CLIL4CH si Reading Through the Lens au fost diseminate atat de coordonatorii de proiect, cat si de ceilalti participanti la mobilitati prin organizarea de prezentari si workshopuri in randul colegilor profesori din aceeasi unitate de invatamant, la nivel managerial si la nivelul beneficiarilor directi ai actului educativ (clasa de elevi), dar si la nivelul altor unitati de invatamant. Mijloacele online precum site-ul scolii, pagina Facebook a scolii, pagina Facebook a proiectului CLIL4CH au prezentat informatii despre proiect, cursuri de formare, competente si abilitati nou dobandite, intalniri de diseminare, rezultate palpabile cu clasa de elevi, link-uri si informatii unde se pot inscrie si alti profesori din afara unitatii noastre scolare pentru a avea acces la toate informatiile legate de implementarea de proiecte europene, de bune practici în ceea ce privește folosirea mijloacelor TIC in procesul de predare si evaluare, de rolul platformelor School Education Gateway, eTwinning in cautarea cu cursuri potrivite nevoilor institutiei si a partenerilor cu care se pot dezvolta proiecte Erasmus +, dar si rolul platformelor care se pot folosi la clasa, de metode de integrare a valorilor europene in comunitatea locala si la nivel de scoala, de necesitatea implementarii unei politici scolare de responsabilizare si de adoptare a valorilor internationale in procesul de educatie si in viata de zi cu zi a cadrelor didactice, elevilor, parintilor, tuturor membrilor comunitatii. In ceea ce priveste popularizarea rezultatelor pozitive ale implementarii proiectelor Erasmus Plus, acest lucru s-a realizat si prin fotografii, scrierea de articole in revista scolii, dar si pe paginile personale de socializare ale cadrelor didactice.

- S-au realizat actiuni prin care s-a făcut remarcat numele școlii noastre în comunitate, in oraș, în județ, dar și în țară; printre acestea se numără numeroase premii la concursuri de desen, creatie, de limba engleza si romana, de biologie, dar si colaborările și parteneriatele eTwinning, numeroase parteneriate sau actiuni pe plan local sau interjudețean, cum ar fi cele anti-drog, cele cu Gal Freidorf, BRD (pentru educatie financiara) Poliția, Jandarmeria, Teatrul Național, biserici, gradinite, Colegiul Economic F.S.Nitti, Facultatea de Stiințe Agricole, Asociatia Contrasens, sau cinematografe.

Din perspectiva analizei SWOT, s-au constatat urmatoarele aspecte:

A. Interne

*Puncte forte

- Experienta vasta a cadrelor didactice in domeniul predarii (majoritatea cadrelor didactice ale Scolii Gimnaziale nr 13 sunt titulare, cu gradele didactice I si II si rezultate excelente cu elevii la examene nationale, concursuri scolare si olimpiade)
- Certificari si parteneriate ale cadrelor didactice in urma participarii la cursuri, congrese, simpozioane, seminarii si workshopuri pe plan local, national si international
- Participarea unui numar mare de cadre didactice si elevi in cadrul proiectelor Erasmus +, derulate si finalizate

*Puncte slabe

- Lipsa resurselor financiare proprii, pentru participarea la cursuri de formare in Europa
- Lipsa experientei mai multor cadre didactice in scrierea si implementarea de proiecte Erasmus +

B. Externe

*Oportunitati

- Existenta site-urilor de informare in privinta proiectelor Erasmus + si a platformelor dedicate cursurilor de formare (School Education Gateway) sau gasirii de parteneri pentru proiecte europene, cum ar fi eTwinning

- Posibilitatea accesarii de fonduri europene prin proiecte Erasmus + (oportunitate valoroasa ce vine in intampinarea unitatilor de invatamant mai dinamice si cu dorinta de progres)

*Amenintari

- Concurenta (foarte multe scoli depun proiecte de mobilitate Erasmus +, scoli mai mari, cu experienta in scriere de proiecte, cu mai multe parteneriate anterioare)

- Criza financiara

Deși institutia noastră de invatamant este una de prestigiu in cadrul invatamantului gimnazial de stat din judetul Timis, credem ca putem imbunatati considerabil anumite aspecte ale actului de predare-invatare (imbunatatirea competentelor de predare prin tehnologia informatiei), dar si cele care tin de implicarea cadrelor didactice in proiecte europene. In vreme ce unele rezultate ale actiunilor noastre sunt pe termen lung si masurabile doar in timp (incluziunea/ integrarea sociala a elevilor pentru a deveni adulti responsabili fata de mediu, comunitatea locala si spatiul european), altele sunt clare si vizibile intr-o unitate de timp foarte scurta (aplicarea la clasa a metodelor creative sau utilizarea de softuri interactive si platforme digitale noi in munca cu elevii). Convingerea noastră este ca majoritatea nevoilor identificate in analiza anterioara vor fi implinite prin participarea cadrelor didactice din institutia noastră la cursurile oferite de programul Erasmus +, iar ulterior, diseminarea rezultatelor formarii.

- **Activitatea educativa**

OBIECTIVE URMĂRITE

- încorporarea activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune a procesului de învățare pe tot parcursul vieții;
- oportunitatea oferită de activitatea educativă școlară și extrașcolară pentru crearea condițiilor echitabile de acces la educație pentru dezvoltarea deplină a potențialului personal și dezvoltarea incluziunii sociale;
- stimularea implicării tinerilor în promovarea valorilor și principiilor etice: dreptate, toleranță, pace, cetățenie activă, respectarea drepturilor omului;
- utilizarea potențialului activității educative școlare și extrașcolare ca mijloc complementar de integrare socială și participare activă a tinerilor în comunitate si in spatiul european;
- promovarea cooperării și lucrului în echipă în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calității procesului educațional, dar și în vederea utilizării mijloacelor TIC cu regularitate;
- educarea elevilor în sensul unei atitudini adecvate asupra fenomenului de bullying online si offline;
- diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza actelor de indisciplină;
- optimizarea relației școală – familie;
- educarea personalului didactic și auxiliar în spirit european;
-

I.ACTIVITATEA DE PLANIFICARE SI PROIECTARE

În Școala Gimnazială nr 13 activitatea de proiectare și planificare s-a concretizat în:

1. Întocmirea Planului managerial al activității educative pentru anului școlar 2024-2025;

2. Programul activităților extrașcolare și extracurriculare cu graficul de desfășurare cuprinzând termene și responsabilități ;
3. Planificarea întrunirilor Consiliului consultativ al elevilor și alegerii noului președinte al Consiliului elevilor și a planului activităților Consiliului elevilor în perioada următoare;
4. Planificarea Lectoratului cu părinții și a ședințelor cu părinții;
5. Planificarea ședințelor Comisiei metodice a diriginților: lecții demonstrative, referate, informări de specialitate;
6. Organizarea și verificarea documentelor școlare ale tuturor cadrelor didactice
7. Intocmirea graficelor întâlnirilor de proiect pentru cele proiectul de acreditare Erasmus Plus în desfășurare
8. Planificarea activităților de diseminare, monitorizare și evaluare a activităților din proiectul de acreditare Erasmus Plus în desfășurare
9. Planificarea termenelor limită pentru documentele justificative ale activității și mobilităților din acreditarea Erasmus Plus în desfășurare
10. Continuarea impactului proiectelor Erasmus Plus încheiate CLIL4CH și Reading Through the Lens of STEAM, prin expoziții și redeschiderea bibliotecii Școlii Gimnaziale nr 13.

II. ACTIVITATEA DE MEDIATIZARE

- S-au actualizat punctele de informare de pe holuri;
- S-au popularizat aspecte din munca profesorilor și elevilor pe site-ul școlii și facebook;
- S-au realizat acțiuni prin care s-a făcut remarcat numele școlii noastre în oraș, în județ, dar și în țară sau în afara țării

III. COMISII EDUCATIVE

Și-au continuat activitatea următoarele comisii și consilii:

- Comisia profesorilor diriginți ;
- Consiliul elevilor ;
- Consiliul părinților ;
- Comisia educativă constituită din consilierul educativ, președintele Consiliului elevilor, președintele Consiliului părinților

IV. ACTIVITATEA DIRIGINȚILOR

Ședințele Comisiei de Consiliere și Orientare, cu diriginții, au avut loc conform graficului, dar au avut loc întâlniri și sedințe suplimentare, atunci când situația a impus-o. Au avut loc sedințe și consilii la nivel de clase, pe nivele de studiu, la nivelul școlii. Consiliul de administrație s-a reunit în conformitate cu legea și Regulamentul de ordine interioară de câte ori a fost nevoie. La începutul anului școlar, în septembrie, au fost întocmite planificările semestriale, anuale și pe unități de învățare, portofoliile diriginților au cuprins planificările, teste, schițe de planuri de lecții, fișe de lucru, materiale necesare documentării și proiectele educative și s-a stabilit graficul întocmirii și susținerii de referate la nivel de comisie pe diferite teme. Psihologul școlar și profesorul de sprijin au dezvoltat activități interesante și educative cu elevii, în afara orelor de consultații și asistență în colaborare cu profesorii diriginți.

La orele de consiliere și orientare s-au respectat planificările calendaristice, iar temele dezbătute au respectat Programa de Consiliere și orientare și particularitățile de vârstă. A fost

elaborat un proiect de monitorizare a diriginților, oferindu-se suport informațional, realizându-se interasistențe și ore demonstrative. Au avut loc cu succes discuții și întâlniri în cadrul comisiei pe tema disciplinei în școală, în care s-au discutat ținuta și aspectul elevilor, comportamentul în timpul orelor de curs și pauzelor și atitudinea generală a elevilor față de cadrele didactice și obiectele de studiu, violența verbală și implicarea părinților în viața elevilor. În plus, aceștia au ținut constant legătura cu elevii și părinții acestora, atât telefonic, cât și via email și au fost la dispoziția claselor constant, pentru orice problemă. Elevii au fost informați periodic și sistematic în legătură cu rezultatele școlare, iar pentru părinți s-au organizat lectorate o dată pe săptămână, dar învățătorii și diriginții au fost disponibili și telefonic sau pe WhatsApp pentru lamuriri și în alte zile și intervale orare. Comunicarea cadru didactic – elev s-a desfășurat pe baza respectării drepturilor copilului. Feedback-ul primit de la părinți a fost în general pozitiv, comunicarea eficientă și rezultatele elevilor bune, chiar și după perioada pandemiei. Au existat situații izolate în care comunicarea dirigințului cu una dintre clase nu a fost excelentă, rezolvarea situațiilor tensionate s-a prelungit, iar la final, un alt diriginț a preluat clasa respectivă.

Orele de consiliere și orientare s-au desfășurat conform planificărilor, diriginții acordând în general, o mare importanță acestei ore de educație. Orele de dirigenție au fost dublate de activități în afara programului școlar. Diriginții au pus foarte mare accent pe educația pentru sănătate, autoevaluarea corectă, voluntariat, implicarea în comunitate, înțelegerea corectă a emoțiilor, modele de urmat, tema **Violența în școală** la orele de dirigenție, inclusiv bullying-ul, elevii fiind rugați să găsească cauzele care duc la manifestarea ei, modurile în care se produce și soluțiile care se impun pentru rezolvarea ei. Cadrele didactice au participat, la rândul lor, la seminare și cursuri de formare, pe teme legate de folosirea cu succes a tablei interactive și a mijloacelor TIC, dar și webinare și cursuri specifice disciplinei de predare. În cadrul săptămânii dedicate Școlii Altfel, activitățile au fost coordonate de directorul adjunct, Liane Iorgoia, care a creat și echipe speciale de profesori pentru a eficientiza planificarea și monitorizarea activităților din Școala Altfel și Săptămâna verde.

V.ACTIVITATEA EXTRACURRICULARA

Expozițiile elevilor de desene, picturi, postere, broșuri de prezentare (printre care cele care au ca temă ziua de 1 Decembrie, Halloween, Craciunul, Pastele, Thanksgiving, Fasching, Comics, 1 Martie, Orasul viitorului, Mica Unire, proiecte de ecologie, activități din proiectele Erasmus Plus, pentru a numi o parte), dar și organizarea de excursii, vizionarea de spectacole de teatru și filme (chiar și online) sau frecventarea muzeelor joacă de asemenea un rol important în dezvoltarea elevilor. Educația are o importanță majoră în dezvoltarea armonioasă a copiilor, de aceea, de la o vârstă fragedă, cadrele didactice pun accent pe valori, un limbaj și un comportament adecvat, pe respectul de sine și respectul reciproc, acceptare, prietenie, integrare, fără a desconsidera nevoile individuale ale elevilor și ținând cont de personalitatea fiecăruia. Cluburile de lectură și încurajarea cititului în acest an au avut de asemenea scopul de a crește interesul elevilor pentru cultură, de a combate analfabetismul funcțional, de a le oferi o alternativă de a-și folosi timpul liber în interesul și spre binele lor, învățând ceva nou, interesant și util, dezvoltându-și vocabularul și imaginația, lucruri care sunt cu atât mai eficiente cu cât se încep de la o vârstă mai fragedă. Totodată, în acest an școlar, s-au desfășurat cercuri pentru elevi, printre care „Engleza pentru Cambridge”, „Micii matematicieni”, „Arta copiilor”, „Clubul de lectură”, vizite fizice și virtuale la muzee (printre care și expoziția mult așteptată Constantin Brancusi, parte din programul Capitalei culturale europene), colectări de maculatură

și plastic, activități de ecologizare. Târgurile au avut rolul de a continua educația financiară a elevilor, dar și de a rotunji sursele extrabugetare de venit ale școlii.

VIZITE, SPECTACOLE, ACTIVITĂȚI ECOLOGICE și VOLUNTARIAT

An școlar: 2024-2025

Nr. crt.	Clasa	Vizite	Voluntariat	Activitati ecologice	Alte activitati
1	PB	Teatrul Merlin, Detașamentul Nr.1 de Pompieri Timișoara	Proiectul SCOP	La nivelul clasei	
2	PC			Ecologizare curtea școlii „Cele 7 vieți ale lui PET-rică” – lecție despre sistemul garanție returnare (SGR) din programul „Harta Reciclării” în parteneriat cu Asociația Viitor Plus	
3	IA		Editarea setului de auxiliare Edu	Campania de colectare Olimpiada deseurilor	
4	IB	Yuhu Land - loc de joacă +creație	Proiect SCOP- donații alimente, cărți	Olimpiada deseurilor - colectare de baterii+electronice	
5	IIA	Parcul National ”Lunca Mureșului”, Expoziție Van Gogh	Societatea pentru Copii și Părinți - SCOP	Igienizare, plantare, reciclare - transformarea unui tricou într-o sacoșă	
6	IIB	Sediul BNR Timisoara	Proiectul ”Scop”, SETS	Ecologizarea imprejurimilor Școlii Gimnaziale Nr.13 in Saptamana Verde, reciclare hartie, baterii, electrocasnice	Reteaua prieteniei - comunicare prin scrisori cu elevi din Bucuresti

7	IIC	Biserica Fratelă, Teatrul Merlin-piesa "Doi purcelusi", Expoziția Mina-Iulius Mall, Planetariu UVT, "Șura" , Localitatea Dumbrava, jud Timis, Banca Nationala a Romaniei,	Pregătire elevi concursuri extrascolare, Proiectul Scop, Olimpiada deșeurilor, Pachete cu dulciuri pt elevii Scolii Gimnaziale Fitionesti, jud Vrancea - in cadrul Proiectului SNAC, " Paște cu suflet"	Activitate ecologica Lets do it Scoala 13, Reciclare selectiva in Saptamana Verde Olimpiada deșeurilor	Confectionare obiecte reciclabile Activitati in parteneriat cu Gradinita Nr 2 Tabla de sah, prietena Activitate robotica Participare la concursul Comper, Eurojunior, Flori pentru mama, Eminescu la ceas aniversar, Dovleacul buclucas Activitati de combatere a violentei, de Ziua Europei, de 1 Decembrie, sceneta de 8 Martie, serbare de final de an scolar Expozitiile de primavara, iarna, toamna Proiectul Reteaua Prieteniei- schimb de scrisori cu elevii din Turda, jud Cluj
8	IIIA	Aeroportul Traian Vuia Timisoara	Donare de carte	Ecologizarea spațiului din imediata apropiere a scolii	
9	IIIB	Aeroportul "Traian Vuia" Timișoara, Atelierul de pizza (Lake House)	"Sărbătoarea gustului"	"Olimpiada deșeurilor", "Ecologizare în jurul școlii"	Spectacole de teatru (sala Lira/teatrul Merlin) Jocuri interactive cu psihologul școlar," Aritmetică mentală"(Smart kids)
10	IIIC	Aquatim, Auchan, Aeroportul International Traian Vuia		Sa plantam! Olimpiada deșeurilor - reciclare baterii, aparate electronice „Reciclarea hârtiei, cartonului și a metalului”, din cadrul Programului Național „Harta Reciclării” în parteneriat cu Asociația Viitor Plus Participare la concursul Arta reciclării	

11	IVA	Vizită la Biserica Sf. Petru și Pavel din Cartierul Fratelă	Căminul de persoane vârstnice Comlosu Mare	Colectare deseuri și baterii	Alimentatie sanatoasa, Teatru de papusi "Harap Alb",
12	IVC	Aeroportul Internațional "Traian Vuia" Timișoara; Centrul educațional Aquapic Timișoara; Centrul de persoane vârstnice Comloșu-Mare; "Bio Fruits" Comloșu Mic Muzeul Pompierilor Jimbolia; Sediul Administrației Bazinale de Apă Banat Timișoara; Grădinița cu P.P. Nr. 2 Timișoara	Coordonator corul de copii din cadrul Grupului de cateheză "Ioan Gură de Aur" din Parohia Fratelă Activitate la biblioteca școlii	Participarea la campania de colectare "Olimpiada Deșeurilor" Participarea la activitățile eco -educaționale organizate de ABA Banat și Aquatim (Sete de carte, Zilele Dunării)	Serbări școlare Vizionare de filme și spectacole de teatru
13	VA	Vizita la Catedrala din Timișoara Vizita la Muzeul Banatului	Corector olimpiada de Religie Ortodoxă	Olimpiada deșeurilor	
14	VIA, VIC	Muzeul de apă Experimentarium Deva	Colectarea formularelor 230 ANAF	Olimpiada deșeurilor Activități de ecologizare, plantare	Alimentatie sanatoasa Vizionare film, Vizionare piesa de teatru "Magazinul de papusi"
15	VIIB	Muzeul consumatorului comunist	Colectarea formularelor 230 ANAF	Olimpiada deșeurilor Curățenie în parcurile din jur	
16	P-VIII		Colectarea formularelor 230 ANAF		
17	P-VIII			Activități de ecologizare în sălile de clasă, în zone din apropierea școlii, în parcuri. Olimpiada deșeurilor - colectare baterii, aparate electrocasnice	

18	V-VIII			Sunt educat și sunt exemplu pentru cei mici!	
19	V-VIII		Voluntariat în cadrul proiectului județean "Magia copilăriei",		
20	V-VIII	Muzeu istorie Sarmisegetusa, Muzeul de Artă Craiova, Castelul Goddolo Ungaria, Castelul Huniazilor Budapesta, ZOO Budapesta, Tropicarium, Deva, Seimenic,	Căminul de persoane vârstnice Comlosu Mare	Concurs ADID TIMIS, Olimpiada deșeurilor, ECO 13	Proiecte europene Erasmus, Activități în colaborare cu Biroul de siguranță școlară și Agenția Antidrog

EXCURSII

Nr. crt.	Traseul excursiei	Perioada	Clasele participante
1	Timisoara-Oradea	22-23 iunie 2025	VII B, VII A, VI C
2	Buzias	Decembrie 2024/ mai 2025	VII A, B, C
3	Timisoara - Gradina Zoologica Resita	11 aprilie 2025	Clasa pregatitoare B
4	Timisoara - Cetatea Siria Arad	15 iunie 2025	Clasa pregatitoare B
5	Timisoara-Zooland Arad- Timisoara	11 aprilie 2025	clasa I B+I C
6	Timisoara-Pestera Ursilor	14 Aprilie 2025	III A și III C
7	Timisoara- Dumbrava (jud Timis)	16 aprilie 2025	II C
8	Aeroportul International Traian Vuia Timisoara	Săptămâna Verde, o zi.	a IV-a C
9	Timisoara-Garana	14 Aprilie 2025	a V -a B
10	Timisoara-Cămpul lui Neag Hunedoara	14-15 aprilie 2025	V C, VI A, VI C, VII B, VII C
11	Timisoara - Deva	5 noiembrie 2024	VI A, VI C, VII C
12	Timisoara-Budapesta	7-8 noiembrie 2024	V C, VI A, VII C
13	Timisoara-Crivaia	15-16 ianuarie 2025	V C, VI A, VI C, VII C
14	Timisoara-Brasov	4-5-6 noiembrie 2024	VC, VII C, VII A
15	Comlosu-Mic • -Comlosu-Mare • - Jimbolia	16 aprilie 2025	IV A, IV B, IV C

16	Manastirea Romanesti- Valea lui Liman	21 iunie 2025	IV C
17	Timisoara- Craiova	14-15 decembrie 2024	VI C, VII C, V C
18	Timisoara-Zooland Arad	1 zi	VA
19	Timisoara - Parcul Natural Lunca Muresului	16 aprilie 2025	a II-a A, B
20	Timisoara Oradea Zoo	7 nov. 2024	IV A, V A
21	Timisoara - Sasca Montana	Scoala Altfel	V B
22	Timisoara - Busteni	4 - 6 noiembrie 2024	VII - VIII
23	Timisoara - Bacaia (tabara)	28 iunie 2025-5 iulie 2025	V B

EXPOZIȚII ÎN ȘCOALĂ PE DIFERITE TEME

An scolar: 2024-2025

Nr.crt.	Expozitii organizate	Titlul	Clasa
1	La nivelul clasei	Desene "Drepturile copilului"	
2	La nivelul clasei	"Ziua Europei"	PB
3	La nivelul clasei	"Bucuriile toamnei", "Iarna veselă", "Zâmbetul primăverii", "Bun venit, vară!"	IB
4	La nivelul clasei	"Mâini dibace"	IIIC
5	La nivelul clasei	Expozitie de toamna, iarna, primavara	IIC
6	La nivelul clasei	"Muzeul apelor"	
7	La nivelul clasei	"Sfantul Martin"	
8	La nivelul clasei	"ZEL"- "Ziua Europeana a limbilor"	V-VIII
9	La nivelul clasei	"Atelierul lui Moș Crăciun", "Flori pentru mama"	IVC
10	La nivelul clasei	"Nasterea Domnului", "Ziua Bibliei", "Sfintele Paști"	VA
11	La nivelul clasei	"Micul Van Gogh", "Mihai Eminescu"	IIA
12	La nivelul clasei	"Sarbatori de iarna", "8 Martie", "Ziua Pamantului"	IA
13	La nivelul clasei	"Vietuitoare de la Poli", "Cea mai importanta zi din viata mea", "Scara lecturilor",	IIB
14	La nivelul clasei	"Roadele toamnei", "Craciun",	VB
15	La nivelul scolii	"Dovleacul bucluș"	IA, IIB, IIIA,B,C, IV A
16	La nivelul scolii	Expoziții cu teme istorice	V-VIII
17	La nivelul scolii	"Fasching- Fastnacht- Karneval"	V-VIII
18	La nivelul scolii	"Structura pielii"- machetă 3D	VIIA, B, C

19	La nivelul scolii	"Modelarea SC" - cu plastilina	VIIA, B, C
20	La nivelul scolii	"Eminescu in ochi de copil"	IIB
21	La nivelul scolii	"Modelare formule", "Poluarea"	VIIA, B, C

În școala noastră, la fel ca în fiecare an, s-au desfășurat și CERCURI EDUCATIVE, cu scopul de a motiva și implica și mai mult elevii, de a le prezenta metode alternative de învățare, de a le dezvolta gustul pentru citit, pentru artele vizuale, matematică, examene internaționale de limba engleză, dar și îndemnări practice.

CERCURI DESFĂȘURATE ÎN ANUL SCOLAR:

Nr. crt.	Clasa	Titlul cercului
1	IA	"Matematica distractiva"
2	IIB	"Clubul de lectura"
3	IIC	"Club de lectura"
4	IIIB, IIIC, IVA	"Micii creștini"
5	IIIC	"Micul matematician"
6	IIIC	"Povești in limba germana"
7	IVA	"Cafeneaua cu cărți" -cerc de lectură
8	VIIA, VIIB, VIIC	"Primul ajutor în caz de accidente"

REVISTE

Nr. crt.	Clasa	Denumirea revistei editate la nivelul clasei/scolii:
1	IB	"Noi și Eminescu" (la nivelul clasei)
2	IIB	"La final de clasa a 2-a"
3	PC, IIIC	"Prichindel"
4	VIIA, VIIB, VIIC	"Nu sta nepăsător, acordă primul ajutor!"

PARTENERIATE SI PROIECTE

An scolar: 2024-2025

PARTENERIATE

Nr. Crt.	Număr de înregistrare parteneriat	Instituția parteneră	Perioada	Activitatea desfășurată în cadrul parteneriatului
1.	13134/29.01.2025	Essential Media Press S.R.L.	2024-2025	Organizare Proiect National "Managementul Activitatii Didactice"

2.	719/18.03.2025	Scoala Gimnaziala Nr.13 Timisoara	Martie 2025	Organizare Concurs "Flori pentru mama"
3.	39750/03.04.2025	Sc Edu Soft Marketing Srl	2024-2025	Facilitarea accesului copiilor la metodele interactive de predare
4.	116/16.01.2025	Scoala Gimnaziala Nr.13, Timisoara	2024-2025	Organizarea activitatilor specifice la nivelul clasei
5.	246/29.01.2025	Școala Gimnazială „Toma Cocișiu”, Blaj, jud. Alba	septembrie 2024 - ianuarie 2025	Proiect de corespondență prin scrisori între clasele de învățământ primar
6.	1619/ 29.05.2025	Scoala Gimnaziala Nr 25 Timisoara	mai- iunie 2025	Coordonator, festival multicultural de dansuri si traditii multiculturale „Impreuna in Timisoara multiculturala”
7.	5229/ 29.11.2024	Centrul Educativ Buzias	Noi. 2024- Dec. 2027	Coordonator, evaluator concurs, „Prevenirea delicventei juvenile”
8.	5229/ 29.11.2024	Centrul Educativ Buzias	Noi. 2024-Dec. 2027	Coordonator, evaluator concurs, proiect „Impreuna Spunem Stop Bullying-ului”
9.	5336/1/13.12.2024	Scoala Gimnaziala Nr 18	Noi. 2024- Iunie 2025	Partener, proiect judetean „Abc-ul Cititului- Scrisului”
10	5335/1/13.12.2024	Scoala Gimnaziala Nr 18	Noi. 2024- Iunie2025	Partener, proiect jud. „Micul meu jurnal”
11	4879/ 4.11.2024	Scoala Gimnaziala Comlosu Mare	2024-2025	Colaborator, SAPT. VERDE, parteneriat cu Caminul de persoane varstnice din Comlosu Mare
12	4445/ 11.10.2024	Caminul pentru Persoane Varstnice Comlosu Mare	2024-2025	Coordonator, activ. Sapt Verde/ Scoala Altfel, caritate Craciun/ Pasti
13	3249/ 6.09.2024	Biserica Romano-Catolica P-ta Elisabetin	2024-2025	Coordonator activitati Erntedankfest, Martinstag, Ostern, Weihnachten
14	4880/ 4.11.2024	Scoala Gimnaziala Nr 18, Scoala Gimnaziala Nr 30, Scoala Gimnaziala Nr 25, Scoala Gimnaziala Jimbolia	2024-2025	Coordonator, proiect jud. Martinstag
15	344/04.02.2025	Administrația Bazinală de Apă Banat	2024-2025	Sete de carte (12.03.2025) , Zilele Dunării (03.06.2025)
16	727/ 02.12.2024	Asociația pentru Tineret Olimp	2024-2025	Concursul național interdisciplinar Eurojunior
17	490/18.11.2024	Grădinița cu Program Prelungit Nr. 2 Timișoara	2024-2025	Colindăm, colindăm (16.12.2024), Mari și mici lucrăm împreună (04.03.2025), Natura, prietena noastră (14.04.2025)
18	236/13.02.2025	Școala Gimnazială Comuna Dumbrăvița, Școala " Sfântul Ierarh Nicolae" Arad, Asociația Social-Educativă "Filologos" Arad", Asociația "AtelieR de	februarie-martie 2025	Olimpiada de caligrafie "Penița de Aur", ediția a III-a jud. Timiș

		Cuvinte"		
19	2.901665/ 2025	Fundația Pentru Educație, Științe și Arte Pitești	2024-2025	Concursul Școlar Național de Competență și Performanță COMPER
20	Septembrie 2024	Biserica Ortodoxă din cartierul Fratelia	Septembrie 2024- iunie 2025	Sf. Împărtășanie si Sf. Spovedanie
21	4314/07.10 2025	Grădinița P.P. Nr. 23 Timisoara, Grădinița P.P.Nr. 32 Timișoara	2024-2025	Proiect local ”Dovleacul buclucas” Expoziție de dovleci decorați
22	1271/06.05.2025	Centrul Școlar " Paul Popescu Neveanu "	2024-2025	Simpozion
23	4975/11.11.2024	Centrul pentru Perfecționare in Educație TeachT	2024-2025	Simpozion internațional
24	4904/06.11.2024	Centrul European pentru Excelență în Educație	2024-2025	Proiect Educational Internațional
25	10424/06.01.2025	Editura D'ART Media S R L	2024-2025	Proiect Educational National/ Simpozion National
26	12562/29.01. 2025	Ziarul " Esențial în Educație "	2024-2025	Proiect Educational Internațional
27	14620/02.04.2025	S.C. Editura D Art Media S.R.L.- Pitești	2024-2025	Implementarea Proiect Național- ”Importanța activităților extrașcolare”
28	22501/19.05.2025	S.C. Esențial Media Press S.R.L.-Pitesti	2024-2025	Implementare proiect educațional Internațional- „Educație fără frontiere - Zâmbet de copil”
29	4560/ 17.10.202	Fundatia Estera	2024-2025	Educație privind valoarea vieții
30	634/18.11.2024	Grădinița PP Nr.23, Timișoara	10.12.2024- 13.12.2024	Schimb de experiență
31	1739/06.06.2025	Școala Gimnazială ”Andrei Mureșanu”- Ploiești	Ianuarie- iunie 2025	Schimbul de scrisori între elevii celor două clase implicate în proiect
32	96/19.oct.2024	Asociația pentru tineret Olimp	Oct-noi.2024	Activități extracurriculare"Serbarea toamnei"
33	11573/9.12.2024	S.C.Arabela Educational	Decembrie 2024	Serbare scolara
34	15391/24.02.2025	S.C.Universul Educational	Febr-iunie2025	Realizarea unor lucrari artistice
35	19664/2.04.2025	S.C.Editura D'Art Media	Aprilie -iunie 2025	Atelier de creatie
36	19324/19.05.2025	S.C.Esential Media	Mai 2025	Activ.”Zambet de copil”
37	19665/02.04.2025;	Editura D’Art;	2024-2025	Organizator act.extrascolara/evaluator activitate aplicativa/Atelier de creație;
38	11574/09.12.2024	S.C.Arabela Educational S.R.L.	2024-2026	Evaluator expoziție “Magia sărbătorilor de iarnă”
39	13135	SC Esential Media Press	ianuarie-	Atelier de creatie

			decembrie 2025	
40	11000/09.12.2024	SC Arabela Educational	decembrie 2024	Activitate extrascolara- „Magia sarbatorilor de iarna”
41	19322/19.05.2025	Editura Esential Media, Editura D’Art, Gradinita din Micherechi- Ungaria, Asociatia Interculturala Româno-Elenă „Dacia”- Grecia, Gimnaziul Ciuciuieni, Raionul Sîngerei – Republica Moldova	mai 2025	Activitate aplicativa-Zambet de copil
42	4991/12.11.2024	Fundatia Prais Bucuresti	noiembrie 2024- august2025	Desfasurarea proiectului ”Si eu traiesc sanatos!” SETS
43	1747/10.06.2025	Scoala Gimnaziala Nr.81 Bucuresti	februarie-iunie 2025	Proiectul ”Reteaua Prieteniei”
44		Sc Ciura Ams Services Srp	2024-2025	Aritmetică mentală
45		Liceul de Arte Plastice, Timișoara	2024-2025	Concurs interjudețean "MinimaTH"
46	1531/21.05.2025	Școala Gimnazială nr. 6, Loc. Rm. Sărat, Jud. Buzău, Școala Gimnazială Podgoria, Loc. Podgoria, Jud. Buzău	2024-2025	Consursul județean „Comoara verde a Planetei” în cadrul proiectului Magia copilăriei,
47	1433/15.05.2025	Școala Gimnazială Vasile Alecsandri Brăila, Județul Brăila	ianuarie-iulie 2025	Concursul regional cu participare națională „Drepturile copilului”,
48	1808/16.06.2025	Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Paul Popescu Neveanu Timișoara	perioada desfășurării concursului	Concursul de creație plastică „Emoții în culori”,
49	1532/21.05.2025	Școala Gimnazială Ion Luca Caragiale, Loc. Baia Mare, Județul Maramureș	martie-septembrie 2025	Concurs județean „Pacea - un dar divin”,
50	1533/21.05.2025	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Baia Mare, Liceul Tehnologic Agricol Alexiu Berinde, Seini	februarie-august 2025	Proiectul educațional „S.A.V.E.- Sănătate, Alimentație, Viață și Energie”,
51	1809/16.06.2025	Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Paul Popescu -Neveanu Timișoara	perioada desfășurării concursului	Concurs interjudețean de creație plastică „Superputerea mea, nonviolenta

52	1005/09.04.2025	Școala Gimnazială Gh. Banea loc. Măcin, Jud. Tulcea	2024-2025	Proiect județean „Stop bullying, școală fără violență”,
53	889/01.04.2025	Sc. Gimnaziala Nicolau Romani, Sc. Gimnaziala Daniela Cuciuc, jud. Neamt	2024-2025	Concurs regional "Chimia....altfel"
54	3861/27.09.2024	Aociația “Centrul național pentru dezvoltarea resurselor umane Eurostudy pentru implementarea proiectului TeachHub Educational”	2024-2025	

PROIECTE

NR. CRT.	NR. ÎNREGISTRARE	TIP PROIECT (la nivelul școlii, local, județean, interjudețean, regional, național, euroregional, internațional)	DENUMIRE PROIECT
1.	2024-1-RO01-KA121-SCH-000219195	Internațional	Acreditare Erasmus + al doilea an de acreditare
2.	4934/06.11.2024	Județean	„Do you speakfrançais?”
3.	5200/27.11.2024	Local	„Am plecat să colindăm”
4.	4603/18.10.2024	Local	„Stop violența!”
5.	3248/06.09.2024	Local	„Ziua recoltei”
6.	4446/11.10.2024	Local	„Advent und weihnachen”
7.	4718/24.10.2024	Local	„Școlarii, prietenii mei”
8.	412/03.10.2024	Local	„Educația, concepția și contracepția în era digitală”
9.	4910/06.11.2024	La nivelul școlii	„Călătorie în lumea poveștilor”
10.	3247/06.09.2024	La nivelul școlii	„Ziua limbilor”
11.	4881/04.11.2024	La nivelul școlii	„Târgul iernii”
12.	4669/23.10.2024	La nivelul școlii	„Eu și legea”
13.	4667/23.10.2024	La nivelul școlii	„Sunt educat și voi acționa!”

14.	4654/22.10.2024	La nivelul școlii	„Dreptate și nedreptate”
15.	4602/18.10.2024	La nivelul școlii	„100 de zile de școală”
16.	4105/03.10.2024	La nivelul școlii	“O școală frumoasă – un mediu curat”
17.	4103/03.10.2024	La nivelul școlii	„Ziua Europei”
18.	4107/03.10.2024	La nivelul școlii	„Ziua educației”
19.	4599/18.10.2024	La nivelul școlii	„Eco team 13”
20.	4113/03.10.2024	La nivelul școlii	„Eminescu mai aproape de noi”
21.	4112/03.10.2024	La nivelul școlii	„Culorile toamnei”
22.	4110/03.10.2024	La nivelul școlii	„Stop viloenței în școală”
23.	4111/03.10.2024	La nivelul școlii	“Europa, casa comună tuturor copiilor”
24.	4218/03.10.2024	La nivelul școlii	„ 13 noiembrie - Ziua Bibliei”
25.	4219/03.10.2024	La nivelul școlii,,	“Sărbătorile românilor prilej de bucurie”
26.	4108/03.10.2024	La nivelul școlii	Ziua sportului
27.	3760/25.09.2024	La nivelul școlii	“Respiră verde la școala 13”;
28.	3759/25.09.2024	La nivelul școlii	“Măsuri de prim ajutor în caz de accidente”;
29.	4601/18.10.2024	La nivelul școlii	„1 Decembrie, Ziua Națională a României,,
30.	4668/23.10.2024	La nivelul școlii	“Stop bullying!”
31.	3847/26.09.2024	La nivelul școlii	Fasching-Fastnacht- Karneval
32.	4109/03.10.2024	La nivelul școlii	“9 MAI- Ziua Europei”
33.	4416/10.10.2024	La nivelul școlii	Ziua Mondială a animalelor
34.	4106/03.10.2024	La nivelul școlii	” Eminescu- luceafărul poeziei românești”
35.	414/03.10.2024	La nivelul școlii	„Cartea comoară pentru suflet”
36.	4666/23.10.2024	La nivelul școlii	“Respectarea drepturilor si libertăților copiilor”

VIII.LECTORATE CU PARINTII

La începutul anului școlar, la fiecare clasă a fost ales comitetul de părinți, care s-a centralizat în comitetul reprezentativ pe școală. S-au întocmit schemele orare, obiectivele și tematica sedințelor cu părinții, dar și a lectoratelor susținute cu aceștia.

Dirigintii claselor a VIIIA au fost deosebit de atenti la Ordinele de Ministru si noile prevederi legate de Evaluarea Nationala in contextul post-pandemic, au tinut legatura constant cu parintii, au indrumat elevii in completarea de cereri, depunerea de contestatii, completarea fiselor cu optiuni pentru intrarea la liceu, au fost prezenti si implicati in organizarea elevilor, a orelor de pregatire, a examenelor, au prezentat parintilor Metodologia de Organizare si Desfasurare a Evaluarii Nationale, la sedinte participand si profesorii de matematica si limba romana, care predau la clasele respective.

In cadrul lectoratelor cu parintii au fost dezbătute teme diverse si de actualitate pentru elevii si parintii implicati, pornind de la teme despre comunicare, colaborare, autoritate in familie, alimentatie, timp liber, etc pana la violenta, conflicte, comportament agresiv sau disciplina.

IX. CONSILIUL ELEVILOR

Acest consiliu, desi la nivel gimnazial, a avut mereu un loc deosebit de important in scoala noastra. Incepand din luna octombrie, s-a facut alegerea echipei CE si s-a intocmit lista membrilor permanenti CE. De asemenea s-au stabilit planurile de activitate ale candidatilor la presedintia CE. Consiliul s-a ocupat de dezbaterile si intomirea planului de activitati la Consiliului. Din aceste actiuni, pe semestrul I s-au concretizat urmatoarele: Halloween – postere si activitati, concurs de masti, promovarea scolii pe site uri de socializare, colectarea de baterii, colectarea de peturi, Targul iepurasului, Fasching.

PUNCTE TARI

- existența unei viziuni unitare asupra activităților educative școlare și extrașcolare
- planificarea riguroasă a activităților educative - la începutul anului școlar s-au realizat documentele specifice activității de planificare a activității educative: Planul managerial al coordonatorului educativ, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Graficul desfășurării acestor activități, Planificarea ședințelor cu părinții si a lectoratelor
- cadre didactice calificate și cu experiență și vechime la catedră care sunt și diriginți la clase
- existența programelor Erasmus Plus care încurajează cadrele didactice să acorde din ce în ce mai mult interes schimburilor de experiență, proiectelor europene și parteneriatelor cu instituții din afara țării
- fiecare învățător și diriginte a derulat activitati lunare extrașcolare, au avut loc acțiuni variate, începând cu expoziții, proiecte locale și pe școală până la parteneriate naționale și internaționale
- participarea elevilor scolii la concursuri, olimpiade, etc.

PUNCTE SLABE

- implicarea insuficientă a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de parcursul academic, anturajul și preocupările copiilor lor
- creșterea numărului de familii dezorganizate sau plecate la lucru în străinătate, lipsindu-i astfel pe copii de supravegherea părintească
- lipsa mijloacelor materiale pentru proiecte, parteneriate și cursurile europene de formare pentru cadrele didactice ale școlii
-

În cursul anului școlar au avut loc întâlniri între elevii școlii noastre și polițistul de proximitate, prilej cu care s-au discutat probleme care vizează siguranța elevilor, respectarea

regulilor de comportament precum și despre sancțiunile prevăzute de lege pentru abaterile săvârșite de elevi.

Elevii claselor a VIII-a au avut posibilitatea să cunoască activitatea liceelor, în vederea înscrierii în clasa a IX-a, prin participarea, alături de diriginti, la Targul liceelor.

Începând cu anul școlar 2011-2012, conform prevederilor M.E.C.T.S., s-a introdus în calendarul activităților școlare și " **ȘCOALA ALTFEL** ", a cărui scop a fost relaxarea programului de învățare și implicarea elevilor și a cadrelor didactice în activități care să răspundă intereselor și preocupărilor diverse ale elevilor, să pună în valoare talentele și capacitățile acestora în diferite domenii și să stimuleze participarea tuturor elevilor școlii la activități extrem de variate. În acest an școlar săptămâna „**Sa stii mai multe, sa fii mai bun !**” s-a desfășurat în perioada 04.11.2024-08.11.2024.

1. Unitatea de învățământ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 13 TIMIȘOARA

2. Participarea elevilor

Procentul aproximativ de participare al elevilor pe întreaga perioadă de derulare a programului "Școala altfel" pentru anul școlar 2024-2025: 80 %

3. Precizați numărul aproximativ de elevi / profesori implicați pe domenii de activitate

Domeniul de activitate	Număr elevi	Număr cadre didactice
Cultural- artistic	600	35
Științific	121	6
Sportiv	432	9
Cetățenie democratică și responsabilitate socială	43	2
Educație pentru sănătate și stil de viață sănătos	229	14
Educație ecologică și protecție a mediului	48	2
Abilități de viață	231	19
Educație rutieră	44	2
Consiliere și orientare	-	-
alte domenii nespecificate anterior (specificați domeniul) crestin	91	6

Recreativ – excursii, vizite	141	10
Stop bullying și violența în școli, prevenirea consumului de droguri	41	4
Antreprenoriat	87	6
Pregătire pentru Evaluarea Națională	75	4

4. Parteneri implicați

Nr. crt.	Numele instituției	Număr activități
1.	UVT-Facultatea de Fizica	1
2.	Scoala Gimnazială Nr.30	2
3.	Scoala Gimnazială Nr.25	1
4.	Scoala Gimnazială Jimbolia, Timis	1
5.	Muzeul Imersiv Mina Pop-up	2
6.	Restaurant Lake House, Chișoda	1
7.	Fabrica de ciocolata POC	1
8.	BNR Timișoara	2
9.	Politia Rutieră a Municipiului Timișoara	1
10.	Teatrul MERLIN Timișoara	1
11.	Academia de robotică Timișoara	1
12.	Parohia Romano-Catolică Elisabetin din Timișoara	2
13.	Amazonia Aquapark Timisoara	1
14.	Fundatia Estera	1
15.	Aqualand Deva	1
16.	CPECA Timis	1

17.	Grădinița PP 23 Timișoara	1
18.	Grădinița PP 32 Timișoara	1
19.	Yuhuu Land Timisoara	1
20.	Muzeul Apei	2
21.	Biserica ortodoxă Fratelia	5
22.	Colegiul Tehnic “I.C. Brătianu”	1
23.	ISU Timis, Brigada SMURD Timișoara	1
24.	Fundatia ESTERA	2
25.	Colegiul Tehnic “E. Ungureanu”	1
26.	Parcul Natural Lunca Muresului	1
27.	Cinema City	1
28.	Aeroportul international TRAIAN VUIA	1
29.	Magazin Auchan	1
30.	Muzeul Catedralei din Timișoara	1

5. Menționarea spațiilor de desfășurare a activităților:

- Sala de clasă
- Teren sport
- Iulius Mall/Shopping City (vizionare filme)
- Fabrica de ciocolata POC
- Teatrul MERLIN Timișoara
- Parohia Romano-Catolică Elisabetin din Timișoara
- Uzina de Apa Timisoara/ Muzeul Apei
- Biserica ortodoxă Fratelia
- Aeroportul international TRAIAN VUIA
- Oradea, Sasca Montana, Brasov, Parta, Budapesta, Bucuresti, Lunca Muresului, Deva
- Muzeul Catedralei din Timișoara
- Colegiul Tehnic “I.C. Brătianu”

- Colegiul Tehnic “E. Ungureanu”
- Yuhuu Land Timisoara
- Amazonia Aquapark Timisoara
- BNR Timișoara
- Muzeul Imersiv Mina Pop-up
- Restaurant Lake House, Chișoda
- UVT-Facultatea de Fizica

6. Obiectivele urmărite:

- ✓ Informarea elevilor cu privire la metodele de protecție în timpul unor situații de urgență; Cunoasterea mijloacelor de intervenție și a echipamentului de protecție
- ✓ Formarea unor deprinderi pentru un stil de viață sănătos , să-și însușească principiile alimentației raționale și normele de igienă alimentară ,prin corectarea deprinderilor gresite și încurajarea celor corecte;
- ✓ Cultivarea simțului civic, a grijii față de semenii și înțelegerea importanței faptelor bune în viață;
- ✓ Dezvoltarea creativității și a capacității de cooperare în scopul realizării unui produs artistic;
- ✓ Cunoașterea condițiilor de muncă în diferite instituții;
- ✓ Dezvoltarea interesului cultural- artistic;
- ✓ Cunoașterea și respectarea regulilor de circulație
- ✓ Cunoașterea provenienței și a producerii alimentelor
- ✓ Dezvoltarea sentimentelor de dragoste și prețuire pentru valorile naționale
- ✓ Stimularea interesului pentru cunoașterea unor locuri noi din județ, țară;
- ✓ Conștientizarea prezenței fenomenului bullying și a violenței în mediul școlar și identificarea metodelor de combatere a acestor fenomene;
- ✓ Dezvoltarea spiritului de echipă și de fair-play în timpul jocurilor sportive;
- ✓ Promovarea culturii și civilizației britanice, vechi legende, simboluri, culori, tradiții și obiceiuri ale copiilor, costumații, jocuri de Halloween, precum și promovarea spațiului și culturii germane

- ✓ Aplicarea cunoștințelor dobândite la limba română și matematică la rezolvarea testelor de EN

7. Modalități de evaluare a activităților:

- ✓ Concursuri, proiecte realizate pe grupe de interes, expoziții cu lucrările elevilor, portofolii, fotografii, postări pe grupurile de comunicare ale claselor și pe FB școlii
- ✓ **Chestionare** aplicate diferentiat elevilor din ciclul primar , respectiv ciclul gimnazial

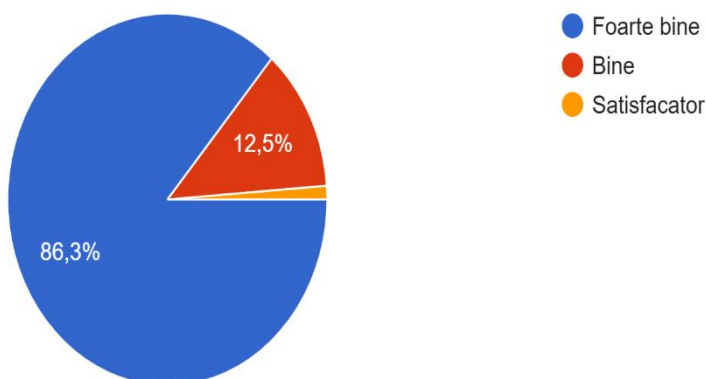
CLASELE P-IV

La chestionarul aplicat elevilor din ciclul primar au răspuns 168 de elevi.

Chestionarul a fost aplicat în perioada 12.11.2024 – 18.11.2024

1. Activitățile din "Săptămâna Altfel" au fost organizate:

168 de răspunsuri

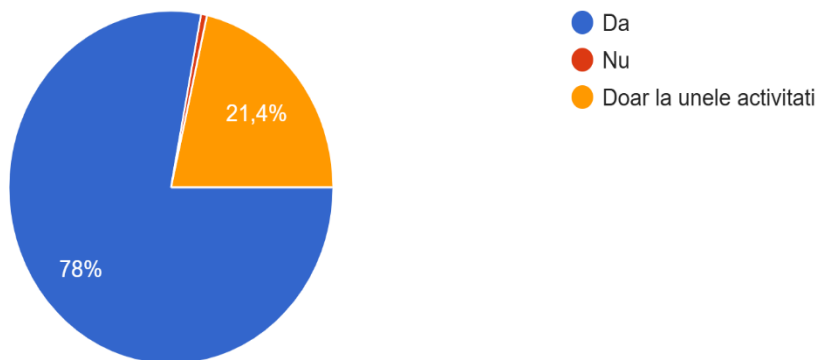


3. Activitățile preferate de elevii din ciclul primar:

1. Teatrul Merlin
2. Excursiile organizate la nivelul claselor, în diferite localități (Oradea, Arad, Parța, Lunca Mureșului)
3. Preparare pizza
4. Biserica – Sf. Împărtășanie
5. Vizita la fabrica de ciocolată
6. Preparare turtă dulce
7. Vizita la aeroport
8. Vizitare expoziții
9. Activitatea „Dovleacul bucluș”

2. În cadrul acestor activități ai învățat lucruri noi?

168 de răspunsuri



10. Activitatea „Profesori pentru o zi”

11. Educația pentru sănătate

La nivelul claselor P-IV au fost organizate și alte activități:

- Vizită la atelierul de cerneală
- Parada costumelor
- Activitate cu d-na consilier școlar
- Ateliere de robotică, șah

4. Marea majoritate a elevilor din ciclul primar au fost încântați de toate activitățile organizate în această săptămână, totuși, unor elevi, nu le-a plăcut gălăgia de la teatrul Merlin și gălăgia pe care o făceau elevii din alte clase.

5. Pentru anul școlar viitor au fost propuse:

- Drumeții, excursii, tabere – 48,80% dintre elevii care au răspuns la chestionar
- Vizionare film – 19,04%
- Vizite la diferite instituții, fabrici – 15,47%
- Activități de gătit – 11,90%
- Activități recreative la strand – 11,30%
- Activități sportive – 8,92%
- Au mai fost propuse: activități de prim-ajutor, caritabile, ateliere de olărit, experimente, croșetat, concurs de talente. Un elev a propus să fie ore obișnuite dar părinții să fie prezenți cu ei, la școală ca niște colegi de bancă.

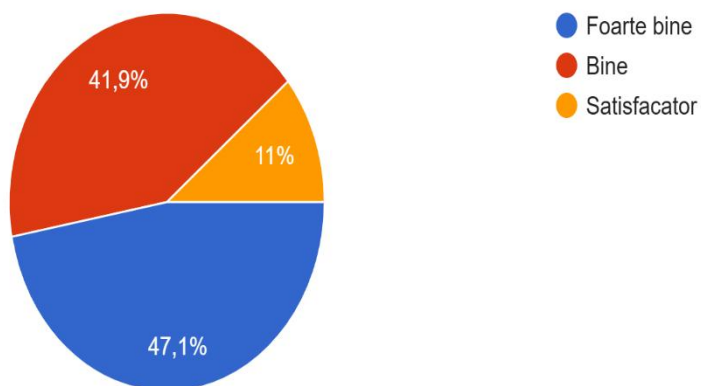
Clasele V-VIII

La chestionarul aplicat elevilor din ciclul gimnazial au răspuns 136 de elevi.

Chestionarul a fost aplicat în perioada 12.11.2024-18.11.2024

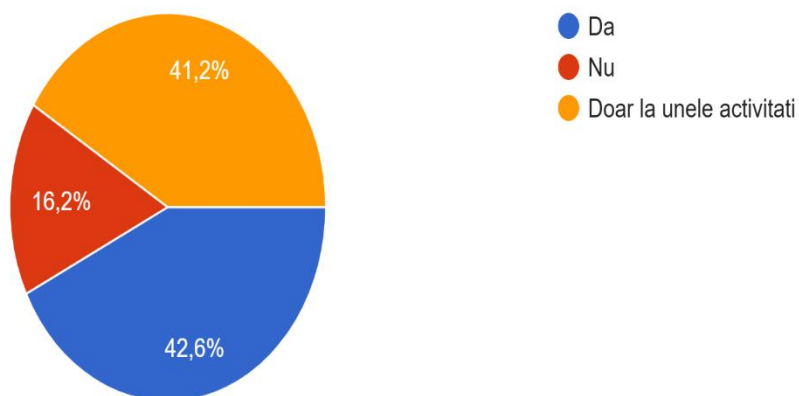
1. Activitățile din "Săptămâna Altfel" au fost organizate:

136 de răspunsuri



2. În cadrul acestor activități ai învățat lucruri noi?

136 de răspunsuri



3. Activitățile preferate de elevii din clasele V-VIII au fost:

1. Excursiile (Brașov, Oradea, Deva, Budapesta)
2. Vizionarea unor piese de teatru adaptate vârstei lor
3. Vizionare film
4. Vizita la BNR
5. Vizita la Experimentarium
6. Confectionarea lampioanelor
7. Activitățile sportive
8. Activități recreative la strand

Au mai fost organizate: matematica Altfel, pictură pe tricouri, vizite, activități de educație sexuală, antidrog.

4. Activitățile organizate în cadrul Săptămânii Altfel au fost pe placul elevilor, cu foarte mici excepții.

5. Propuneri pentru anul școlar viitor:

- Excursii – 51,47%

- Vizionare film – 25%
- Activități sportive – 15,44%
- Vizitare unor instituții, muzee, obiective turistice – 8,08%
- Activități recreative – ștrand – 7,35%

Elevii au mai propus: activități gastronomice, diferite zile cu semnificații: ziua cititului, desenului, costumelor, animalelor, zile de croșetat, pictat, modelare în lut, atelier de croitorie, experimente interesante, matematica altfel, etc.

8. Modalități de popularizare a activităților:

- ✓ Materialele expuse pe site-ul școlii, facebook-ul școlii, portofolii, postări pe grupurile de comunicare ale claselor

9. Observații, recomandări, sugestii:

- ✓ Desfășurarea activităților extrașcolare și extracurriculare pe durata întregului an școlar nu comasate într-o singură săptămână;
- ✓ Implicarea tuturor cadrelor didactice la realizarea activităților; o mai mare implicare a parintilor

În acest an școlar săptămâna „Saptamana verde” s-a desfășurat în perioada 11.04.2025-17.04.2025.

1. Numărul de activități derulate și resursele umane implicate

Domeniul de activitate	Număr activități	Număr elevi	Număr cadre didactice
Științific	2	75	4
Sportive	2	275	14
Sănătate, sport și stil de viață sănătos	3	200	15
Educație ecologică și protecție a mediului	6	1050	8
Domeniul abilități de viață	3	400	16
Recreativ / vizite	11	530	18

Creativ/ eco- creativ	17	400	12
Ecologizare	22	250	17
Aritmetica mentala	1	123	5

2. Parteneri implicați

Nr. crt.	Numele instituției	Număr activități
1.	Aeroportul internațional Traian Vuia Timisoara	2
2.	Muzeul Apei Timisoara/ Muzeul Banatul	4
3.	Muzeul Consumatorului Comunist	1
4.	Grădinița P.P.Nr. 2, Grădinița P.P.Nr. 23	3
5.	Aquapark Amazonia	2
6.	Primaria TM- vaporasul pe Bega	2
7.	Lake House Chisoda	2
8.	Zooland Arad/ Zoo Resita	3
9.	Biofruits Comlosu Mic, Timis	3
10.	Parcul National Retezat, Sasca Montana, Lunca Muresului, Pestera Ursilor	6
11.	Caminul de Persoane Varstnice Comlosu Mare	3
12.	Parcul botanic	2
13.	RETIM- Olimpiada Deseurilor	12
14.	Casa de cultura Timisoara	5

3. Prezența elevilor: S-a înregistrat o prezență de 92%.

4. Menționarea spațiilor de desfășurare a activităților:

Scoala/ Biserica Frateli ,Cinema, Aeroportul international Traian Vuia Timisoara, Muzeul Apei Timisoara/ Muzeul Banatul, Muzeul Consumatorului Comunist, Aquapark Amazonia, Vaporasul pe Bega, Lake House Chisoda, Zooland Arad/ Zoo Resita, Biofruits Comlosu Mic, Timis, Parcul National Retezat, Sasca Montana, Lunca Muresului, Pestera Ursilor, Caminul de Persoane Varstnice Comlosu Mare, Parcul botanic, Casa de cultura Timisoara

5. Obiectivele urmărite:

- ✓ Informarea elevilor cu privire la metodele de protecție în timpul unor situații de urgență;
- ✓ Formarea unor deprinderi pentru un stil de viață sănătos;
- ✓ Formarea de atitudini și comportamente pozitive pentru protejarea mediului înconjurător;
- ✓ Cultivarea simțului civic, a grijii față de semenii și înțelegerea importanței faptelor bune în viață;
- ✓ Stimularea participării la activități de ecologizare
- ✓ Dezvoltarea creativității și a capacității de cooperare în scopul realizării unor produse din materialele reciclabile
- ✓ Cunoașterea condițiilor de desfășurare a activităților în natură
- ✓ Cunoașterea condițiilor de muncă în diferite instituții;
- ✓ Dezvoltarea, a modului de obținere a resurselor materiale
- ✓ Dezvoltarea interesului și a simțului ecologic

6. Modalități de evaluare a activităților:

- ✓ Concursuri, chestionare, proiecte realizate pe grupe de interes, expoziții cu lucrările elevilor, portofolii, fotografii, postări pe grupurile de comunicare ale claselor și pe FB școlii

7. Modalități de popularizare a activităților:

- ✓ Materialele expuse pe site-ul școlii, facebook-ul școlii

8. Rezultate înregistrate:

- ✓ Un procent de 92% de elevi au participat la activitățile propuse;

- ✓ Obiectivele urmărite au fost atinse;
- ✓ Activitățile au răspuns intereselor și preocupărilor diverse ale elevilor;

9. ANALIZA SWOT:

a. Puncte tari:

- ✓ Existența cadrelor didactice responsabile, cu experiență în proiectarea și derularea de activități educative formale și non formale.
- ✓ Existența, în fiecare clasă, a unor părinți implicați în desfășurarea activităților propuse, venind în sprijinul desfășurării activităților
- ✓ Existența elevilor cu preocupări în diferite domenii ale cunoașterii;

b. Puncte slabe:

- ✓ Reticența unor părinți față de implicarea în activitățile extrașcolare și extracurriculare invocând diferite motive (lipsa timpului, probleme familiale, lipsa gadgeturilor și a sursei de INTERNET);
- ✓ Imposibilitatea cadrelor didactice care au ore în mai multe școli să participe la toate activitățile, munca fiind coordonată mai mult de învățator sau dirigintele clasei respective

c. Oportunități:

- ✓ Antrenarea/ motivarea elevilor în activități creative, recreative și de ecologizare;

d. Acumularea de cunoștințe legate de păstrarea sănătății, protejarea mediului

e. Amenințări:

- ✓ Lipsa unui cadru legal clar;

10. Recomandări, sugestii:

- ✓ Desfășurarea activităților extrașcolare și extracurriculare pe durata întregului an școlar nu comasate într-o singură săptămână;

Anexe:

Prezentări

- a. CD: fotografii, filme, prezentări pp

- b. Exemple de buna practică: materiale realizate, desene, plantare de rasaduri-legume, flori si puieti, ecologizare in cartier
- c. Interpretare CHESTIONAR “Saptamana Verde”

- **Cresterea responsabilitatii educationale la nivelul autoritatilor locale si consolidarea parteneriatului cu organizatiile sindicale din domeniul invatamantului**

Efectele parteneriatului cu comunitatea locală sunt de natură să asigure performante școlare crescute, accesul deschis spre informație comunicare, dezvoltarea personală atât a copiilor cât a adulților implicați. Pornind de la aceste considerente, una din direcțiile majore de acțiune ale școlii noastre a constituit-o dezvoltarea, extinderea relațiilor de parteneriat cu comunitatea locală, prin cultivarea unei relații deschise, facilitarea accesului acesteia la informațiile cu caracter public, prin aducerea la cunoștință părinților, elevilor, membrilor comunității a problemelor cu care se confruntă școala azi, inclusiv solicitarea sprijinului partenerilor locali în soluționarea acestora.

Colaborarea cu administrația locală a vizat, ca prim obiectiv, asigurarea finanțării cheltuielilor curente și de capital de învățământ de la bugetele Consiliului Local. Conducerea a asigurat informarea permanentă operativă a Consiliului Local cu toate informațiile necesare elaborării implementării de către acesta a planurilor anuale de investiții, reabilitări, modernizări clădiri, dotări cu mobilier și echipamente. Administrația Locală a sprijinit acordarea burselor sociale ale elevilor care provin din familii defavorizate și bursele de performanță și de studiu pentru elevii merituosi.

Dintre reprezentanții autorităților locale, au participat, la întrunirile Consiliului de Administrație al instituției, doar un consilier local. De fiecare dată i s-a solicitat să se implice în rezolvarea problemelor care au apărut pe parcursul semestrului I, în măsura în care competența îi revenea. La nivelul Primăriei, Serviciul școlar, spitalele au răspuns pozitiv la toate adresele înaintate de conducerea instituției. Astfel, s-au schimbat corpurile de iluminat de la etajul II și s-au montat două reflectoare în curte, în regim de urgență.

Cele trei organizații sindicale, la care sunt afiliate cadrele didactice din instituție, Spiru Haret, P.P.Nevanu și SOLE au fost înștiințate despre nemulțumirile membrilor, de către cei trei lideri. Insa nu toate problemele și-au găsit rezolvarea.

- **Comunicarea instituțională**

Comunicarea cu Comitetul de părinți și Asociația părinților Școlii 13

În primele două săptămâni de școală s-au ales Comitetele de Părinți pe clasă și apoi Consiliul Reprezentativ pe școală. Acesta, organizat într-un O.N.G., „Asociația părinților Școlii 13”, va gestiona toate donațiile părinților elevilor școlii noastre, fără implicarea cadrelor didactice. Colaborarea cu părinții a fost foarte bună, în general, excepție făcând acei părinți care nu sunt interesați de propriii copii sau cei care sunt extrem de subiectivi. Până la urmă, și acești părinți au fost invitați și obligați prin adrese scrise să se prezinte la școală și au înțeles că trebuie să ia măsuri. Există, totuși, cative părinți mai recalcitranti sau refractari cu care se colaborează greu, ei refuzând contactul cu școala sau venind la discuție foarte des pentru orice mică problemă sau falsă problemă.

Interesante sunt și activitățile organizate la lectoratele cu părinții. Cu atât mai interesantă ni se pare activitatea, cu cât părinții se simt tot mai dezorientați iar între școală și ei se ridică tot mai evident o barieră creată artificial de mass-media.

Ca o activitate educativa pentru elevi, dar care nu poate fi realizata fara sprijinul parintilor, este adunarea de maculatura si obiecte electrocasnice, dopuri, obiecte pentru copiii institutionalizati sau fara posibilitati materiale, activitati care au avut loc in scoala noastra.

Informarea parintilor, elevilor, membrilor comunitatii s-a realizat prin folosirea unor metode care s-au dovedit a fi eficiente:

- aflarea tuturor informatiilor, cu caracter public, pe avizierul școlii si pe site-ul școlii și popularizarea acestuia în rândul elevilor, cadrelor didactice, membrilor comunității;
- dezvoltarea actualizarea permanentă a avizierului cu informatii de interes, referitoare la Evaluarea Natională, legislatia în domeniul învățământului, modificările apărute în curriculum, proiecte programe educationale etc.;
- asigurarea unui program de întâlniri prin intermediul ședințelor și lectoratelor cu părintii;
- mediatizarea activităților școlii în mass-media;
- participarea reprezentantilor școlii la diverse reuniuni, conferințe, seminarii, organizate la nivel local și central, care au abordat diverse teme de interes public.

Protocoalele de colaborare incheiate cu Parohia ortodoxa Fratelia si Parohia catolica au contribuit la implicarea elevilor școlii in realizarea unor activitati extracurriculare pentru cetatenie democratica si de binefacere.

- **Serviciul financiar-contabil, secretariat, administrativ**

RAPORT FINANCIAR – anul 2024 trimestrul IV, anul 2025 trimestrul I,II,III

Anul 2024 trimestrul IV se prezinta astfel:

La Capitolul Cheltuieli de personal – finantare buget de stat,creditele deschise in trimestrul IV al anului 2024 au fost in suma de 977.980 lei, suma care a fost achitata integral pentru plata salariilor personalului aferente lunilor septembrie – noiembrie 2023.

La Capitolul Cheltuieli de personal – finantare local,creditele deschise in trimestrul IV al anului 2024 au fost in suma de 1.500 lei, iar platile efectuate au fost in suma de 1.820,60 lei, reprezentand naveta personalului didactic si didactic auxiliar aferenta lunilor septembrie – noiembrie 2024.

La Capitolul Cheltuieli cu bunurile și serviciile- finantare buget local, creditele deschise in trimestrul IV al anului 2024 au fost in suma 69.193 lei, iar platile efectuate in aceeași perioada au fost in suma de 89.481,40 lei, astfel:

- Furnituri de birou : 3.011,60 lei
- Materiale pentru curatenie : 5.989,86 lei
- Incalzit, iluminat si forta motrica : 12.018,67 lei
- Apa,canal si salubritate : 12.028,72 lei
- Posta,telecomunicatii,radio,TV : 1.088,80 lei
- Materiale si prestari de servicii cu caracter functional : 5.236,00 lei
- Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare : 35.537,03 lei
- Medicamente : 0 lei
- Dezinfectanti : 0 lei
- Protectia muncii : 3.825,00 lei.

La Capitolul Asistență socială- finantare buget local , creditele deschise in trimestrul IV al anului 2024 au fost in suma de 20.500 lei , iar platile efectuate in aceeași perioada au fost in suma de 24.885,76 lei , reprezentând alocație hrană și cazarmament pentru copiii cu CES aferenta perioadei septembrie-decembrie 2024.

La Capitolul Alte Cheltuieli-finantare buget de stat, creditele deschise in trimestrul IV al anului 2024 au fost in suma de 103.201 lei , iar platile efectuate in aceeași perioada au fost in suma de 103.005 lei , respectiv burse aferente perioadei septembrie – decembrie 2024.

In trimestrul IV al anului 2024, creditele deschise aferente veniturilor proprii au fost in suma de 0 lei.La venituri proprii au fost încasate sume după cum urmează: chirie sală sport 0 lei.A fost achitata suma de 0 lei cadrelor didactice care au efectuat practică pedagogică.

Anul 2025 trimestrul I,II si III se prezinta astfel:

La Capitolul Cheltuieli de personal – finantare buget de stat,creditele deschise in trimestrele I,II si III ale anului 2024 au fost in suma de 2.857.506 lei, suma care a fost achitata integral pentru plata salariilor personalului aferente lunilor decembrie 2024 – iulie 2025.

La Capitolul Cheltuieli de personal – finantare local,creditele deschise in trimestrele I,II si III ale anului 2025 au fost in suma de 7.000 lei, iar platile efectuale au fost in suma de 5.358,04 lei, reprezentand naveta personalului didactic si didactic auxiliar aferenta lunilor decembrie 2024 – iulie 2025.

La Capitolul Cheltuieli cu bunurile și serviciile- finantare buget local, creditele deschise in trimestrele I,II si III ale anului 2025 au fost in suma 399.600 lei, iar platile efectuate in aceeași perioada au fost in suma de 241.275,20 lei, astfel:

-Furnituri de birou : 2.240,47 lei

-Materiale pentru curatenie : 3.261,86 lei

-Incalzit, iluminat si forta motrica : 135.970,81 lei

-Apa,canal si salubritate : 19.532,27 lei

-Posta,telecomunicatii,radio,TV : 2.540,59 lei

-Materiale si prestari de servicii cu caracter functional : 13.209,00 lei

-Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare : 58.877,21 lei

-Medicamente : 0 lei

-Dezinfectanti : 0 lei

-Alte obiecte de inventar : 738,99 lei

-Pregatire profesionala : 2.762,00 lei

-Protectia muncii : 2.142,00 lei.

La Capitolul Asistență socială- finantare buget local , creditele deschise in trimestrele I,II si III ale anului 2025 au fost in suma de 48.000 lei , iar platile efectuate in aceeași perioada au fost in suma de 39.295,50 lei , reprezentând alocație hrană și cazarmament pentru copiii cu CES aferenta perioadei ianuarie-iunie 2025.

La Capitolul Alte Cheltuieli-finantare buget de stat, creditele deschise in trimestrele I,II si III ale anului 2025 au fost in suma de 278.700 lei , iar platile efectuate in aceeași perioada au fost in suma de 174.799 lei , respectiv burse aferente perioadei ianuarie – august 2025.

La Sectiunea Dezvoltare, Capitolul Cheltuieli de capital- finantare buget local creditele deschise in trimestrele I,II si III ale anului 2025 au fost in suma de 85.000 lei , iar platile efectuate in aceeași perioada au fost in suma de 79.917 lei.

In trimestrele I,II si III ale anului 2025, creditele deschise aferente veniturilor proprii au fost in suma de 10.000 lei.La venituri proprii au fost încasate sume după cum urmează: chirie sală sport 0 lei, practica pedagogica UVT Timisoara 2.720 lei.A fost achitata suma de 2.720 lei cadrelor didactice care au efectuat practică pedagogică.

- **Activitatea compartimentului secretariat**

Această activitate s-a desfășurat conform Planului managerial întocmit cu specific pentru compartimentul secretariat, respectând următoarelor priorități:

1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

- a) Respectarea planurilor manageriale ale școlii - a fost asigurată interfața dintre școală și beneficiar (elev, părinte, cadre didactice);
- b) Implicarea în proiectarea activității școlii, la nivelul compartimentului. - funcționarea secretariatului cu resursele umane existente în organigrama unității școlare, d-na secretară pentru elevi, părinți, personalul unității de învățământ și pentru alte persoane interesate, potrivit unui program de lucru aprobat de direcțiune.
- c) Realizarea planificării calendaristice a compartimentului - întocmirea planificării semestriale a activității compartimentului secretariat vizând toate situațiile și statisticele solicitate. - gestionarea riscurilor pentru activitatea de secretariat
- d) Cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare- procurarea și păstrarea documentelor privind legislația școlară și mobilitatea personalului didactic (legi, ordine, decrete, instrucțiuni, metodologii) care au fost prezentate direcțiunii în vederea aplicării, pentru buna desfășurare a activității compartimentului secretariat;
- e) Folosirea tehnologiei informatice în proiectare - folosirea produsele software din dotarea unității. - întocmirea diverselor situații necesare procesului instructiv – educativ și activităților de secretariat;

2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

- a) Organizarea documentelor oficiale - întocmirea și transmiterea la termenele stabilite a situațiilor statistice școlare și statelor pentru salarii, pentru concedii medicale - întocmirea statelor de plată pentru acordarea burselor școlare; - verificarea eligibilității dosarele pentru acordarea rechizitelor școlare; - redactarea documentelor necesare pentru organizarea și desfășurarea concursurilor organizate pentru ocuparea posturilor vacante, scoase la concurs. - redactarea corespondenței școlare;
- b) Asigurarea ordonării și arhivării documentelor - arhivarea documentele nou create, depozitarea și ordonarea documentelor arhivate într-un spațiu nou creat, specific.
- c) Gestionarea documentelor pentru resursa umană a unității. - actualizarea dosarelor personale ale angajaților; - completarea și actualizarea programului privind evidența elevilor în SIIR - înscrierea corectă a datelor în programul de salarizare și Revisal; - evidența privind modificările salarizării, treptele, gradațiile, gradele didactice, - întocmirea documentelor de personal (adeverințe, copii, etc) pentru angajații unității la solicitarea acestora; - întocmirea dosarelor de pensionare ale salariaților. - înscrierea în fișele de încadrare anuală, gradul didactic, datele privind vechimea, salariul, statutul de încadrare (titular, suplinitor, detașat);
- d) Întocmirea și actualizarea documentelor de studii ale elevilor - procurarea, completarea, eliberarea și evidența actelor de studii; - completarea cataloagele de corigență - completarea situațiilor statistice ale elevilor și claselor la începutul anului școlar și la sfârșitul semestrelor pe baza datelor înregistrate în procesul verbal al consiliului profesoral; - actualizarea permanentă a registrului de evidență și înscriere a elevilor; - verificarea dosarelor de înscriere și operarea în baza de date privind înscrierea elevilor în clasa pregătitoare a anului școlar 2022-2024

3. COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE, vizează următoarele :

- a) Asigurarea fluxului informațional al compartimentului
- b) Raportarea periodică pentru conducerea unității
- c) Asigurarea transparenței deciziilor din compartiment
- d) Evidența, gestionarea și arhivarea documentelor

e) Asigurarea interfeței privind comunicarea cu beneficiarii direcți și indirecti.

4. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII

a) Planificarea activității prin prisma dezvoltării instituționale și promovarea imaginii școlii.

Activitatea compartimentului administrativ

- a întocmit zilnic planul de muncă al sectorului administrativ, cu sarcini concrete pe fiecare angajat: 3 îngrijitori curățenie și 1 muncitor întreținere.
 - a realizat zilnic aprovizionarea cu materialele necesare igienei, pentru grupurile sanitare copii și profesori și materialele de reparații necesare
 - a controlat în fiecare clasă starea mobilierului, a materialelor didactice, a instalațiilor electrice, orice defecțiune fiind remediată pe loc.
 - a realizat planul de muncă al muncitorului și îngrijitorilor pt. ziua următoare, în funcție de evenimentele ce urmează a se desfășura (inspecții, lecții tematice pe oraș, concursuri școlare), ocazie în care se iau măsuri suplimentare de curățenie și igienă și aprovizionare cu materiale.
 - Zilnic a repartizat pe clase, „Laptele și Cornul” în cadrul Programului Guvernamental.
 - Zilnic consemnează elevii absenți în vederea nr. de porții Lapte-biscuți-mere
 - A luat măsuri de preîntâmpinarea incendiilor și măsuri de Protecția Muncii a angajaților din sectorul administrativ
 - La începutul școlii a luat măsuri de pregătire în bune condiții a cursurilor: clase zgrăvite, holuri zgrăvite, grupuri sanitare dezinfectate
 - A luat măsuri pentru prevenirea și combaterea îmbolnavirilor cu virusuri prin aprovizionarea cu produse necesare și prin aplicarea planului cadru pentru curățenie și dezinfectie conforma legislației în vigoare
 - A luat măsuri de aprovizionare cu materiale igienico-sanitare și de birotică, din sumele repartizate de la Bugetul Local.
 - A întocmit necesarul lucrărilor de reparații la nivelul școlii și apoi întocmesc formularele necesare achitării furnizorilor pt. aceste lucrări
 - A întocmit formularele necesare achitării furnizorilor pt. materialele igienico-sanitare și de birotică
- dacă se constată distrugerii de bunuri, pagubele se recuperează de la cei care se fac vinovați
- la sfârșitul anului calendaristic a participat la Inventarul Anual al patrimoniului împreună cu Comisia de Inventariere
 - a făcut propuneri pentru casarea obiectelor de inventar scoase din uz
 - trimestrial întocmește Anexa 9 și Anexa 10 referitor la nr. de copii și la nr. de porții de Lapte și Corn și le înaintez la Consil. Jud. Timiș
 - în fiecare an centralizează formularele 230 pentru a fi depuse la ANAF Timiș
 - a întocmit Programarea concediilor de odihnă pt. anul 2024 pentru tot personalul nedidactic
 - a întocmit documentația și a efectuat achizițiile necesare în platforma SEAP.

Capitolul al V-lea: SITUAȚIA EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE, DIN PERSPECTIVA INDICATORILOR EUROPENI 2025

- Rata de parăsire timpurie a sistemului de educație

În Școala Gimnazială Nr.13 Timișoara nu au existat cazuri de parasire timpurie a sistemului de educație, în semestrul I, prin implicarea activă a tuturor partilor implicate în procesul instructiv-educativ, cadre didactice-parinți-autorități locale.

- **Competențe de bază**

Toate demersurile didactice se desfășoară în vederea însușirii de către toți elevii a competențelor de bază.

- **Utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare**

Toate cadrele didactice pun accent pe utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare. Conducerea școlii facilitează integrarea tehnologiilor în demersul didactic, asigurând condițiile necesare. Astfel, în toate sălile de clasă și laboratoarele există câte un calculator cu acces la Internet și videoproiector. Dispunem de două laboratoare media conectat la Internet, dotat cu 50 calculatoare și 2 table Smart, în care se desfășoară lecții interactive. Am constatat un real succes în folosirea soft-urilor educationale existente în cadrul orelor; uneori acestea sunt prezentate de pe un singur calculator pe whiteboard. Aceasta reprezintă o metodă modernă, adăugată la celelalte metode didactice, reprezentând o diversificare în folosul elevilor.

- **Participarea adulților la învățarea pe parcursul întregii vieți**

În Strategia Națională de Învățare pe tot Parcursul Vieții, 2020-2025, se menționează: „Aceasta se referă la toată activitatea de învățare desfășurată pe parcursul vieții, pentru îmbunătățirea cunoștințelor, abilităților și competențelor din motive personale, sociale și profesionale și are un obiectiv social dublu: inserție profesională și incluziune socială”.

Interesele de formare ale cadrelor didactice din școală sunt reale și în întâmpinarea lor există modalități diverse de a veni, pe care furnizorii de servicii educaționale le vor valorifica, pentru că activitatea specifică domeniului este învățarea, pe care profesorii o susțin în mod direct de-a lungul vieții lor.

Capitolul al VI-lea: CONCLUZII

- **Aspecte pozitive**

Aspectele pozitive ale activității, vor fi folosite ca bază pentru elaborarea strategiei și pentru dezvoltarea avantajului concurențial în anul școlar viitor, atât referitor la resursele umane, resursele materiale și financiare, cât și la dezvoltare și relații comunitare.

- **Aspecte negative**

În următoarea perioadă, se va avea în vedere eliminarea punctelor slabe, a cauzelor care le-au generat și a riscurilor asociate, precum și înlăturarea amenințărilor sau atenuarea efectelor acestora, atât referitor la resursele umane, resursele materiale și financiare, cât și la dezvoltare și relații comunitare.

- **Concluzii și direcții care necesită îmbunătățiri**

Monitorizarea activitatilor se va realiza permanent, pe parcursul desfășurării anului școlar viitor. Se va avea în vedere permanent mobilizarea eficientă a resurselor umane și materiale pentru realizarea indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv. Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat. Principala grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: elevii părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncții. Ca instrumente de monitorizare se folosesc: observațiile, discuțiile cu elevii și părinții, asistențele la ore, chestionarele, întâlniri în cadrul comisiilor metodice, CA și CP.

Director,

Prof. Sirbu Sorina Ana